



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
SCOALA GIMNAZIALA „ELENA DOAMNA”, TECUCI
STR. COSTACHE RACOVITA NR.24 B TEL/FAX 0236811866
E-mail :elenadoamnatecuci@yahoo.com Site: www.edschool.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

RAPORT DE ANALIZĂ A ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ȘI EDUCATIVE SEMESTRUL I AN ȘCOLAR: 2018-2019

FEBRUARIE 2019

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și a compartimentelor existente în unitatea școlară, fiecare asumându-și responsabilitatea (informatizare, contabilitate, secretariat, bibliotecă, administrativ).

ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Activitatea conducerii școlii a fost direcționată de programul managerial aferent semestrului I și a urmărit asigurarea unui caracter științific al procesului de învățământ, parcurgerea integrală a materiei, pregătirea cadrelor didactice pentru lecții, notarea ritmică și corectă a elevilor, dotarea școlii, efectuarea de asistențe la lecții.

S-a avut în vedere instaurarea unui climat corespunzător în școală, o colaborare bună cu toate cadrele didactice, asigurarea unui caracter democratic actului de conducere, o bună colaborare cu comunitatea locală, liderul grupului de sindicat din școală.

OBIECTIVELE URMĂRITE:

- Asigurarea calității și stimularea excelenței în educație; sporirea accesului la o educație de calitate prin învățare permanentă;
- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea proiectului planului de scolarizare;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe;
- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Realizarea evaluării personalului nedidactic;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Creșterea calității actului educațional și realizarea echității în educație;

- Deschiderea sistemului educațional și de formare profesională către societate, către mediul social, economic și cultural.

Activitatea de management din Școala Gimnazială „Elena Doamna” Tecuci vizează:

- a. Implicarea tuturor factorilor educațională în luarea deciziilor
- b. Responsabilizarea personalului
- c. Promovarea transparenței în actul decizional

Priorități strategice

Pentru anul școlar 2018-2019, am orientat întreaga activitate, demersul didactic și educațional pe următoarele priorități strategice:

- Creșterea calității și menținerea actualității activității cadrelor didactice;
- Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ;
- Elaborarea de standarde de predare și evaluare, în vederea atragerii elevilor către performanță;
- Permanentizarea utilizării TIC, ca instrument de predare – învățare- evaluare;
- Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare;
- Atingerea standardelor calitative și cantitative necesare obținerii statului de școală **etwinning și școală europeană**.

Realizarea documentelor de proiectare managerială

Documentele de proiectare managerială semestrială au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Galați și au fost întocmite pe baza următoarelor:

1) Documente de evaluare și diagnoză:

- a. Rapoartele de activitate ale catedrelor de specialitate și ale comisiilor și grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul școlar 2018/2019 pe semestrul I;
- b. Documente de raportare financiar-contabilă;
- c. Procese verbale ale activităților de control

2) Documente de proiectare:

- a. Proiectul de dezvoltare instituțională;
- b. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru 2018

Alți indicatori realizați:

- Elaborarea documentelor specifice funcției de conducere:
- Planul managerial,
- Planurile operaționale,

- Planul unic de îndrumare și control;
- Întocmirea și predarea ISJ a machetei de încadrare 2018-2019;
- Elaborarea tematicii pentru CA și CP;
- Numirea membrilor CA aleși prin vot în CP;
- Constituirea comisiilor din școală;
- Emirterea de decizii și note de serviciu (înregistrate în Registrul de decizii și note de serviciu);
- Întocmirea de adrese care să ajute buna desfășurare a activității din școală (dosarul cu adrese);
- Reorganizarea catedrelor metodice cu respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ;
- Asigurarea corelării CD\$ cu curriculumul național;
- Întocmirea și avizarea orarului școlii respectând nevoile specifice ale elevilor și profesorilor;
- Asistența la ore profesori, învățători (grafic și dosar asistențe);
- Încheierea de contracte de parteneriat (dosar parteneriate);
- Menținerea legăturii cu ISJ, Poliție, Primărie, Direcția de sănătate publică, Centrul județean de asistență psihopedagogică, etc;
- Participarea la toate ședințele cu directorii;
- Reevaluarea contractelor de închiriere existente;
- Întocmirea planului anual de achiziții publice în vederea elaborării proiectului de buget 2019;
- Verificarea încadrării în bugetul aprobat;

Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

Pentru activitatea didactică:

- Asistența la ore efectuate de directori;
- Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;
Analiza periodică a documentelor catedrelor de specialitate și aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora;
- Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă;
- Analiza rezultatelor obținute de elevi la concursuri școlare;
- Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor reglementare privind disciplina elevilor;

Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:

- Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administrație și finanțări contabil;
- Verificarea și, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul finanțări-contabil;
- Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor;
- Inventarierea anuală a activelor și pasivelor instituției.

A fost promovat un **climat de transparentă** în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanților comunității locale, elevilor și părinților în actul decizional

Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:

- Respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație în activitatea unității de învățământ;

- Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesoral, respectiv a reprezentanților Consiliului Local, Consiliului Local și reprezentantului primarului municipiului Tecuci și părinților.

Participarea la ședințele Consiliului de Administrație a fost excelentă pentru toți cei desemnați. La toate ședințele Consiliului de Administrație a participat reprezentantul sindicatului din unitatea de învățământ;

- Afisarea tuturor hotararilor de C.A. în toate cancelariile din structuri;
- Susținerea și promovarea activității Consiliului Școlar al Elevilor și a Consiliului Reprezentativ al Părinților.

Curriculum

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distințe pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului de evaluare națională și pentru activitățile extracurriculare.

Din rapoartele șefilor de catedre, monitorizările realizate pe parcursul semestrului I și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică mai atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicielor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul semestrului. În privința metodelor și tehnicielor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor.

Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor. Preocuparea constantă a conducerii pentru planificarea rațională a procesului de evaluare la clasă a dat rezultate acceptabile – constatăndu-se o mai bună ritmicitate în evaluarea și notarea elevilor, precum și o dozare relativ bună a efortului acestora pe parcursul semestrului I.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDŞ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. Orele din cadrul CDŞ sunt alocate în principal astfel:

- Activități didactice destinate aprofundării și extinderii prevederilor programelor școlare pentru a susține pregătirea elevilor conform nevoilor lor personale, pentru performanță înaltă și pentru succes la examenul de evaluare națională.
- Activități didactice destinate promovării unor noi discipline din ariile curriculare limbă și comunicare, matematică și științe;

BAZA MATERIALĂ

Spațiu pentru studiu:

- 15 săli de clasă
- laborator de informatică
- laborator de fizică – chimie (dotat cu calculator, videoproiector, Internet)
- laborator de biologie (dotat cu calculator, videoproiector, Internet)
- C.D.I. (cu peste 13 000 de volume)

Dotări tehnice:

- 52 calculatoare, 3 laptopuri, 2 table interactive , 1 server.
- sisteme de operare instalate cu licențe: Windows Vista, Windows 7,8,10.
- antiviruși: Microsoft Security Essential, AVG free (W7)
- videoproiectoare: în total 21.
- acces la Internet prin cablu cu fibră optică și wireless.

Spații conexe:

- cancelarie
- cabinet director
- secretariat
- contabilitate
- anexa pentru lapte și corn

Spațiu pentru educație fizică și sport:

- sală de educație fizică și sport (parchet, încălzire)
- teren pentru baschet
- teren pentru handbal-teren pentru fotbal

Atribute ale spațiului școlar: *luminozitate, amenajare ergonomică, decență, parchet, rețea de căldură centralizată, gresie și faianță la grupurile sanitare, sigur și prietenos prin refacerea gardului școlii, introducerea camerelor de supraveghere în curtea școlii și pe coridoare, asigurarea pazei în permanență.*



RAPORT
ACTIVITATEA DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE DE LA
ȘCOALA „ELENA DOAMNA”
Semestrul I -an școlar 2018-2019

I.Dezvoltare profesională prin ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ȘCOALĂ

În cadrul comisiilor metodice, comisia dirigenților, activitățile educative s-au desfășurat activități de formare continuă a cadrelor didactice, atât cu privire la informarea cât și la dezvoltarea unor abilități. Toate activitățile planificate au fost desfășurate conform calendarului din planificări /proiecte derulate în comisii.

II.Dezvoltare profesională prin ACTIVITĂȚI DERULATE ÎN CENTRE UNIVERSITARE

- prof. Pădure-Arghire Lucian- masterat anul II
- prof. Pavel Daniela a avut inspecție pentru definitivat în ianuarie, urmând să susțină examenul de obținere a definitivatului - sesiunea 2019
- prof. Grasu Cosmin a avut inspecție pentru definitivat în ianuarie, urmând să susțină examenul de obținere a definitivatului - sesiunea 2019
- prof. Pădure Lucian urmează să susțină examenul de obținere a gradului I- sesiunea 2019
- prof. Popa Carmen urmează să susțină examenul de obținere a gradului II

III.Dezvoltare profesională prin CURSURI DE FORMARE

Cursuri de formare :

-24.08.2018-30.08.2018, Relații publice și comunicare cu mediul extern școlii, furnizor program INFINITEDU, CIF 38646077, 35 ORE

Pădure Lucian, Gîță Ionica, Lefter Adriana, Arghire Oana, Diaconu Gina, Mititelu Valerica, Bîra Ilinca, Cazan Gina, Cocolici Anișoara, Bratu Gabriela, Bădăluță Anișoara, Dascălu Elena

-19.10.2018-25.10.2018, Relații om-tehnologie în procesul educațional modern, , furnizor program INFINITEDU, CIF 38646077, 30 ORE

Pădure Lucian, Gîță Ionica, Lefter Adriana, Arghire Oana, Diaconu Gina, Mititelu Valerica, Bîra Ilinca, Cazan Gina, Cocolici Anișoara, Bratu Gabriela, Bădăluță Anișoara, Dascălu Elena

-05.10.2018-03.11.2018, Școală activă pentru copiii din mediile dezavantajate, acreditat prin OM 5026/04.09.2018, furnizor program INFINITEDU, CIF 38646077, 85 ore, 20 credite profesionale

Pădure Lucian, Gîță Ionica, Lefter Adriana, Arghire Oana, Diaconu Gina, Mititelu Valerica, Bîra Ilinca, Cazan Gina, Cocolici Anișoara, Bratu Gabriela, Bădăluță Anișoara, Dascălu Elena

-25-26 iunie 2018, CCD-Proiecte internaționale de colaborare educațională, 24 ore
Gîță Ionica, Bîra Ilinca, Diaconu Gina

-24-29.08.2018, Pedagogia activităților extracurriculare, CCD Galați, 10 credite

Lefter Adriana

-7.08 - 10.08. 2018, Inițiere în științele spațiale, Biroul de resurse pentru Educație Spațială, ESERO, România, 22 ore

Lefter Adriana

-4.11 – 4.12.2018, Relația școală- părinți-comunitate în învățământul preșcolar și primar, Casa Corpului Didactic „Simion Mehedinți” , Vrancea, adeverință, 15 credite

Lefter Adriana

-26 -31.08.2018, ASPIRE FOR TEACHERS/ Asociația The Teacher Lab/ 40 ore

Lefter Adriana

-24-31 august, 2018, Curs de pregătire a mediatorilor școlari CCD Constanța, 52 ore Diaconu Gina

-29 oct. - 5 dec. 2018, STEM Is Everywhere!, Program de formare online European Schoolnet Academy, certificate de participare, 17 ore-Bratu Gabriela

Webinarii

-21 noiembrie 2018, Abc- ul emoțiilor, webinar în cadrul Aspire Teachers, Vasile Brașovanu, 2 ore

Lefter Adriana, Mititelu Valerica, Bîra Ilinca

-4 decembrie 2018, Rolul profesorului în educarea oamenilor, webinar în cadrul Aspire Teachers,Mihaela Feodorof, 2 ore

Lefter Adriana, Mititelu Valerica, Bîra Ilinca

-ianuarie 2019, Educația actuală și dezvoltarea tehnologică, webinar în cadrul Aspire Teachers, Cătălin Ștefan, 2 ore

Lefter Adriana, Mititelu Valerica, Bîra Ilinca

IV. Dezvoltare profesională prin PARTICIPARE LA SIMPOZIOANE, LABORATOARE ETWINNING

-10 octombrie-23 noiembrie 2018, Completed with commendation the eTwinning School Online Course, certificat eTwinning, 20 ore

Mititelu Valerica

-26 noiembrie-06 decembrie 2018, Learning Event 2018: Cross-curricular OpportuniTies for STEM, certificat eTwinning, 15 ore

Mititelu Valerica

Bîra Ilinca-SIMPOZION JUDEȚEAN SĂRBĂTORILE IERNII ÎNSCRIS ÎN CAEJ, POZIȚIA 72, organizat de Grădinița cu P.P. Nr. 4, Caracal, Olt în perioada 01.12.2018 – 20.01.2019

Bîra Ilinca-Simpozion -"Practică educațională în contextual Crăciunului", Ediția a III-a, în cadrul proiectului Magia Crăciunului, Sibiu

Responsabil formare,
Prof. înv. primar,Bîra Ilinca

RAPORT DE ACTIVITATE A COMISIEI METODICE A ÎNVĂȚĂTORILOR SEM I- AN ȘCOLAR 2018-2019

În anul școlar 2018-2019 , comisia metodică a învățătorilor și-a propus în planul managerial să realizeze activități care au vizat:

A) Ameliorarea calității procesului de predare-învățare

În acest sens , membrii comisiei metodice au studiat planul cadru de învățământ și a programelor școlare, au participat la consfătuirea cadrelor didactice pentru instruirea pe probleme specifice învățământului primar, au selectat manualele, auxiliarele curriculare autorizate, materialul didactic existent în școală, au întocmit și avizat planificările calendaristice și programelor pentru disciplinele optionale, planificarea activităților educaționale extracurriculare, au întocmit testele de evaluare inițială și pe cele sumative (obiective, itemi, bareme de corectare) la limba română, matematică, precum cunoașterea mediului (clasele a III-a și a IV-a) și au centralizat rezultatele, luând măsurile de ameliorare / recuperare acolo unde a fost cazul, au realizat evidența progresului școlar și au informat permanent părinții .

B) Formarea continuă

❖Membrii comisiei metodice a învățătorilor au participat activitățile cercului pedagogic set A: în semestrul I organizat de Școala Gimnazială Alexei Mateevici Movileni- **Predarea științelor prin investigare**

științifică- 24 noiembrie 2018

❖ Participarea la activități comune derulate în cadrul comisiei metodice în cadrul proiectului ***educațional***

"EDUCAȚIA PENTRU SCHIMBARE ȘI VALENȚELE EI ÎN SOCIETATEA CUNOAȘTERII".

1. Activitatea: Analiza nevoilor de formare a membrilor comisiile metodice - masă rotundă

Perioada de desfășurare: luna octombrie 2018

Locul de desfășurare: CDI Școala Gimnazială „Elena Doamna”

Participanți - membrii comisiei metodice a învățătorilor

Responsabil: MITITELU VALERICA - responsabil comisie metodică

2. Activitatea: Lansarea proiectului comisiei metodice - prezentare în format electronic a materialului, activități ce vor fi desfășurate, obiective vizate

Perioada de desfășurare: luna noiembrie 2018

Locul de desfășurare: CDI Școala Gimnazială „Elena Doamna”

Participanți - membrii comisiei metodice a învățătorilor

Responsabil: a) director, prof. inv. primar GÎȚĂ IONICA , responsabil comisie metodică MITITELU VALERICA, director adjunct prof. inv. primar LEFTER ADRIANA

Rezultate așteptate- realizarea de parteneriate școlare la nivel local , în vederea colaborării pentru desfășurarea activităților din proiect și a simpozionului **Școala modernă și rolul ei în comunitate.**

Prima activitate a comisiei metodice a fost **ESA și științele spațiale- resurse, exemple de activități și ASPIRE și Educația emoțională-** workshop Lefter Adriana- 7 noiembrie 2018

În sem I s-au desfășurat activități nivelul comisiei metodice a învățătorilor cu tema **Formarea competențelor cheie în școala modernă prin abordări de tip STEAM** în vederea realizării lucrărilor pentru concurs

Perioada de desfășurare: decembrie 2018- ianuarie 2019

Locul de desfășurare: CDI- Școala Gimnazială „Elena Doamna,” Tecuci

Participanți - membrii comisiei metodice a învățătorilor, elevi

Descrierea pe scurt a activității: activități lunare, realizate în echipă , la nivel de clase paralele, cu exemple de bune practici în ceea ce privește utilizarea activităților STEAM, a strategiilor interdisciplinare, cu elevii, la orele de curs și în proiectul Erasmus+; pregătirea materialelor pentru secțiunile concursului și pregătirea lucrărilor/ a experimentelor cu elevii în vederea selecției pentru etapa finală a concursului

În luna decembrie au fost prezentate proiectele claselor pregătitoare și claselor I cu următoarele teme:
Nu poluați apa!- clasele pregătitoare și **Poluarea solului - clasele I** - coordonatorii ai proiectelor au fost învățătorii Lefter Adriana, Arghire Oana, Diaconu Gina, Gîță Ionica , Cazan Gina.

În luna ianuarie au fost prezentate proiectele coordonate de învățătorii Mititelu Valerica și Bîra Ilinca- clasele a II-a A și a II-a B, tema proiectului **Încălzirea globală și efectul de seră și Bratu Gabriela**(clasa a III-a C)- **Stratul de ozon;** învățătorii Cocolici Anișoara și Tilă Maria- clasele a III-a A și a III-a B; învățătorii claselor a IV-a au prezentat proiectele : Marcu -Chirilă Tincuța, Crăciun Gabriela -**Defrișările-prima problema de mediu ;** Bădăluță Anișoara- **Defrișările și consecințele acestora asupra mediului .**

❖ Dezvoltare profesională prin **ACTIVITĂȚI DERULATE ÎN CENTRE UNIVERSITARE**

⌘ **inv. Pădure-Arghire Lucian-** FACULTATEA DE ISTORIE, FILOSOFIE ȘI TEOLOGIE, din cadrul UNIVERSITĂȚII „DUNAREA DE JOS „ DIN GALAȚI, SPECIALIZAREA:

„GEOPOLITICĂ ȘI INTERFERENȚE CULTURALE ȘI SOCIALE ÎN SUD-ESTUL EUROPEI”CICLUL UNIVERSITAR II DE MASTERAT , pregătirea pentru inspecția specială de gradul I

❖ **CURSURI DE FORMARE ACREDITATE SAU AVIZATE:**

-24.08.2018-30.08.2018, **Relații publice și comunicare cu mediul extern școlii**, furnizor program INFINITEDU, CIF 38646077, **35 ORE**

Pădure Lucian, Gîță Ionica, Lefter Adriana, Arghire Oana, Diaconu Gina, Mititelu Valerica, Bîra Ilinca, Cazan Gina, Cocolici Anișoara, Bratu Gabriela, Bădăluță Anișoara

-19.10.2018-25.10.2018, **Relații om-tehnologie în procesul educațional modern**, , furnizor program INFINITEDU, CIF 38646077, **30 ORE**

Pădure Lucian, Gîță Ionica, Lefter Adriana, Arghire Oana, Diaconu Gina, Mititelu Valerica, Bîra Ilinca, Cazan Gina, Cocolici Anișoara, Bratu Gabriela, Bădăluță Anișoara

-05.10.2018-03.11.2018, **Școală activă pentru copiii din mediile dezavantajate**, acreditat prin OM 5026/04.09.2018, furnizor program INFINITEDU, CIF 38646077, **85 ore, 20 credite profesionale**

Pădure Lucian, Gîță Ionica, Lefter Adriana, Arghire Oana, Diaconu Gina, Mititelu Valerica, Bîra Ilinca, Cazan Gina, Cocolici Anișoara, Bratu Gabriela, Bădăluță Anișoara

-4.11 – 4.12.2018, **Relația școală- părinți-comunitate în învățământul preșcolar și primar**, Casa Corpului Didactic „Simion Mehedinți”, Vrancea, adeverință, **15 credite**

Lefter Adriana

-29 oct. - 5 dec. 2018, **STEM Is Everywhere!**, Program de formare online European Schoolnet Academy, **certificate de participare, 17 ore, Bratu Gabriela**

- 10.10-23.11.2018 -**eTwinning Schools online course , 20 ore, European Schoolnet Academy, Mititelu Valerica, Lefter Adriana**

❖ Webinarii

- 26.11- 06.12.2018 -**Crosscurricular opportunities for STEM Teaching within etwinning, learning event- Mititelu Valerica**

-21 noiembrie 2018, **Abc- ul emoțiilor**, webinar în cadrul Aspire Teachers, Vasile Brașovanu, **2 ore, Lefter Adriana, Mititelu Valerica, Bîra Ilinca**

-4 decembrie 2018, **Rolul profesorului în educarea oamenilor**, webinar în cadrul Aspire Teachers,Mihaela Feodorof, **2 ore, Lefter Adriana, Mititelu Valerica, Bîra Ilinca**

-ianuarie 2019, **Educația actuală și dezvoltarea tehnologică**, webinar în cadrul Aspire Teachers, Cătălin Ștefan, **2 ore, Lefter Adriana, Mititelu Valerica, Bîra Ilinca**

❖ Simpozioane, conferințe:

Bîra Ilinca-SIMPOZION JUDEȚEAN SĂRBĂTORILE IERNII ÎNSCRIS ÎN CAEJ, POZIȚIA 72, organizat de Grădinița cu P.P. Nr. 4, Caracal, Olt în perioada 01.12.2018 – 20.01.2019

Bîra Ilinca-Simpozion - "Practică educațională în contextual Crăciunului", Ediția a III-a, în cadrul proiectului Magia Crăciunului, Sibiu

C) Participarea la competiții care să permită valorificarea creativității elevilor și valorizarea acestora (expoziții de proiecte ale elevilor, sesiuni de comunicări științifice ale elevilor):

- au fost identificați elevii capabili de performanță

- au fost organizate activități pregătire în vederea participării la concursuri și au participat cu elevii la concursuri: Comper- Matematică și Comunicare; concursul de la Gazeta matematică, Concursul Micii Olimpiici și Star Kids, Concursul Academia Junior.

- au promovat tinerele talente în cadrul serbărilor școlare și a proiectului dedicat centenarului Marii Uniri de la 1918..

Resp. com. met.

Mititelu Valerica



**RAPORT DE ANALIZĂ
A ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE
ÎN CADRUL COMISIEI ARIEI CURRICULARE « LIMBĂ ȘI COMUNICARE »
SEMESTRUL I
ANUL ȘCOLAR 2018-2019**

Întreaga activitate a profesorilor care aparțin acestei comisii a urmărit creșterea prestigiului școlii și a calității procesului instructiv, prin activitățile desfășurate cu elevii și profesorii, prin realizarea unui echilibru între activitățile curriculare și extracurriculare.

Un rol educativ însemnat l-au îndeplinit și mediul școlar și practicile sociale compatibile cu idealurile unei societăți democratice aplicate în școală. S-a evitat stilul totalitar de organizare, s-au încetățenit practicile care să stimuleze inițiativele membrilor colectivului, exprimarea opiniei. S-a urmărit în mod constant ca spațiul școlii să constituie un spațiu de manifestare a responsabilității, a comportamentului decent de care sunt legate cinstea, onoarea, capacitatea de respectare a promisiunilor, respectul reciproc, toleranța față de opinii diferite.

Puncte tari:

- ședințele comisiei metodice s-au desfășurat conform planificării întocmite la începutul semestrului;
- tematica a corespuns cu programa, ținându-se cont de particularitățile de vârstă, personalitatea și preocupările elevilor;
- s-au respectat planificările calendaristice, componentele și subcomponentele educației, integrându-se noile tipuri de educație;
- existența unei viziuni unitare asupra activităților școlare și extrașcolare;

Puncte slabe:

- lipsa instrumentelor de stimulare a elevilor și a profesorilor la sfârșitul unor activități.

Tipuri de activități desfășurate pe semestrul I:

- SEPTEMBRIE - analiza activității din anul școlar anterior, stabilirea obiectivelor viitoare, a responsabilităților etc. Tot în această perioadă s-au elaborat subiectele testărilor inițiale, au fost administrate, interpretate rezultatele și s-au elaborat modalități de remediere,

- lecția demonstrativă **HELLO!**, la clasa a IV-a A suținută de prof. Pavel Daniela,
- OCTOMBRIE – **FESTIVALUL INTERNATIIONAL AL AFORISMULUI, TECUCI – ROMÂNIA**, participarea elevilor din școala noastră cu diferite compuneri pornind de la aforismul potrivit, sub îndrumarea prof. Munteanu Nelia,
- **CÂND VIOARELE TĂCURĂ.../POEZIA LUI RĂSUNĂ...** – concurs de creație literară organizat de Biblioteca Municipală ”Ștefan Petică” Tecuci. Rezultate: premiul al III-lea – poezie - Alionte Bianca, cls. a VII-a , îndrumată de prof. Munteanu Nelia,
- **ZIUA EUROPEANĂ A LIMBILOR STRĂINE – EUROPEAN DAY OF LANGUAGES – JOURNEE EUROPEENE DES LANGUAGES** – proiect educațional - prof. Pavel Daniela și prof. Grasu Cosmin. Scopul principal al activității a fost de a pune accent pe experiența personală a elevilor în legătură cu învățarea limbilor engleză și franceză. Ca urmare, au fost făcute afișe, dar și eseuri, concursuri, prezentarea resurselor disponibile la CDI.
- **HALLOWEEN IS FUN!** – prof. Pavel Daniela și prof. Grasu Cosmin. S-a urmărit valorificarea potențialului creativ al elevilor prin realizarea unei expoziții la nivelul școlii cu măști, ghirlande, fișe de lucru, planșe de colorat, felinare, figurine, poezii.
- lecția demonstrativă **HAPPY HALLOWEEN!**, la clasa a III-a A, B, C, suținută de prof. Pavel Daniela,
- **NOIEMBRIE** - participarea la Concursul anual județean de Limba română ”Iorgu Iordan ne-a învățat să vorbim românește”, cu elevii Alionte Bianca, cls. a VII-a A, Ungureanu Andreea, cls. a VII-a A și Costea Bianca, cls. a VII-a B.
- DECEMBRIE – participarea la proiectul educațional la nivel local **MAREA UNIRE, PAGINA SUBLIMĂ A ISTORIEI ROMÂNEȘTI**, prof. Munteanu Nelia,
- organizarea lansării cărților **ARPEGII** de Mirela Ianuș Dinga și **TIMBRE DE LIPIT PE SUFLET** de Firiță Carp la CDI, prof. Munteanu Nelia,
- **WAITING FOR CHRISTMAS! NOEL!** – activitate derulată de prof. Pavel Daniela și prof Grasu Cosmin cu elevii claselor I-IV,
- **CRĂCIUNUL LA NOI...** – spectacol făcut la nivelul claselor V-VIII de către toți membrii Comisiei,
- ianuarie - **MIHAI EMINESCU – POET UNIVERSAL** - toți profesorii au citit la clase poezii, fragmente din proza eminesciană, s-au urmărit filme despre viața și activitatea marelui scriitor.

Datorită profesionalismului d-nei prof. Pavel Daniela, Școala Gimnazială „Elena Doamna,, Tecuci este centru de examene Cambridge Young Learners (YLE), în colaborare cu British Council Iași și organizează evaluarea competențelor lingvistice pentru nivelurile Starters, Movers și Flyers.

Pe langă aceste activități trebuie menționate pregătirile pentru examenele de Evaluare Națională la clasele a VI-a și a VIII-a, la Limba și literatura română și Limba Engleză.

Responsabil Comisie,
Prof. Nelia Munteanu

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE
„OM SI SOCIETATE”
AN ȘCOLAR 2018-2019
SEMESTRUL I

COMPONENTA COMISIEI

1. PROF. POSTEA MARIA – GEOGRAFIE
2. PROF. POPA CARMEN – ISTORIE
3. PROF. ARHIP CRISTINA – RELIGIE

Comisia metodică „Om și societate” și-a desfășurat activitatea pe baza unui program la care și-au adus contribuția toți membrii și a avut următoarele obiective:

- Proiectarea activității didactice pe baza noului curriculum, cu accent pe unitatea de învățare
- Predarea și înșurarea cunoștințelor folosind metode active-participative
- Evocarea evenimentelor importante din istoria națională și a comunității
- Respect și considerație pentru credința străbună și cultivarea spiritului de toleranță religioasă
- Integrarea elevilor minoritari în comunitatea școlară și locală
- Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare
- Dezbaterea temelor cercului pedagogic în cadrul comisiei metodice

Planificările și proiectarea activității didactice pe sem. I au fost întocmite și predate la timp. Lecțiile au fost minuțios pregătite la fiecare obiect al ariei curriculară, folosindu-se de materiale didactice diverse și metode participative pentru a ușura dobândirea cunoștințelor de către elevi. Copiii au fost antrenați în realizarea diferitelor proiecte și portofolii cerute de profesorii de istorie și geografie.

Cresterea calitatii evaluarii

1. Intelegerea rolului educational al notei s-a realizat prin
 - Evaluarea de teste de evaluare a cunoștințelor, cu bareme clar și precisi stabilite
 - Notarea ritmica a elevilor
 - Pregătirea elevilor pentru sustinerea tezelor la disciplinele istorie și geografie
 - Sustinerea tezelor la disciplinele istorie și geografie cu rezultate bune
2. Cresterea obiectivitatii evaluarii s-a realizat prin
 - Compararea notelor cu cele obținute la concursuri
 - Folosirea de metode alternative de evaluare - portofolii la disciplinele istorie și geografie
 - Sustinerea de referate metodice în cadrul Comisiei « Om și societate » :
 - D-na prof. POPA CARMEN a sustinut referatul cu tema : « **Holocaustul în România** » în luna octombrie
 - D-na prof. ARHIP CRISTINA a sustinut referatul « **Tinerii marturisitori ai dreptei credințe în Biserică și societate** » în luna noiembrie, iar în luna decembrie lectie demonstrativa cu clasa a VI-a « **Traditiile de Craciun și semnificatia sărbatorilor de iarnă** »
 - D-na prof. POSTEA MARIA a sustinut în luna ianuarie referatul cu tema : « **Abordarea interdisciplinara** »
 - Consfatuiri

Realizarea unei educatii complete

- Explorarea resurselor educative ale lecțiilor de istorie, cultura civică, geografie și religie s-a realizat prin insistarea cadrelor didactice la lecții asupra unor valente formative și educative, cultivând elevilor respectul pentru valorile traditionale, cunoasterea și respectarea însemnelor statale, cunoasterea zilelor cu însemnatate deosebită.
- Pe 25 oct. 2017, d-na prof. POPA CARMEN, în colaborare cu CDI, reprezentat de d-na bibliotecar MUNTEANU IULIANA, a sustinut activitatea « 25 octombrie – Ziua armatei romane ».

*Am fost sărbătorite și comemorate toate evenimentele importante din istoria națională:

- Holocaust;
- Ziua Armatei;
- Ziua Națională a României – am participat alături de elevii clasei a V-a B la ceremonia de depunere a coroanelor la statuia domnitorului Al. I. Cuza
- 24 Ianuarie – Unirea Principatelor Române - activitate în colaborare cu CDI și elevii clasei a V-a

Este de remarcat buna colaborare cu doamna bibliotecară Munteanu Iuliana, care s-a implicat în cadrul organizării activităților educative în cadrul Centrului de Documentare și Informare, precum și prin organizarea de expoziții cu ocazia marcării evenimentelor din istoria neamului.

Activități realizate:

- „Cinste lor!”- activitate dedicată Zilei Armatei Romane
- „Personalități cu rol marcat în realizarea României Mari”.
- „Centenarul Unirii- 100 de trepte către România de azi”
- „Istoria reprezentată prin artă”
- „Privind trecutul istoric, cu ochii spre viitor”
- „Unirea- un ideal, un crez și o voință”
- „Sunt mandru ca sunt român”

- **D-ra prof. Arhip Cristina** a desfășurat activitățile:
- Ziua Educației, 5 octombrie - expoziții tematice, concurs de postere și mesaje;



- Lecție demonstrativă ”**Tradiții de Crăciun și semnificația sărbătorilor de iarnă**” susținută de profesor Arhip Cristina cu clasa a VI a – decembrie 2018,
- Tot în luna decembrie am participat la Concursul Național ”Hristos se Naște Slăviți-L!” la Școala Gimnazială ”Emil Isac” din Cluj Napoca, cu creații literare și desene – așteptând diplomele elevilor, unde am încheiat și parteneriat cu școala.
- 15 ianuarie 2018- Sărbătorirea zilei de naștere a lui Mihai Eminescu și a Zilei Culturii Naționale
- 24 ianuarie 2018- 160 ani de la Mica Unire - elevii au participat la activitățile organizate în clasă printr-o scenetă intitulată ”Moș Ion Roată și Unirea”

D-na prof. POSTEA MARIA:

- Activitate interactivă – Planetarium – clasa a V-a și clasa a VIII-a
- Săptămâna educației globale - :**De ce contează eu în lume?** – sesiune de comunicări – clasa a V-a
- Aplicatie practica: Covasna – Tusnad – Comandău
- Referat ”**Gândirea critică în predarea geografiei locale**”
- Pregătire cu elevii clasei a VI-a pentru concursul TERRA
- Lectii interactive la clasa a VII-a : ”Sunt ambasador într-un stat din Asia” – probleme geopolitice.

- **Puncte tari:**

- întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale realizate conform cu noile programe
- atingerea obiectivelor propuse în planul managerial
- cadrele didactice se implică responsabil în realizarea activităților și sarcinilor propuse

- **Puncte slabe:**

- nu s-au conștientizat prin comportament civic cunoștințele dobândite la religie și cultură civică la toți elevii
- nu întotdeauna s-a reușit trezirea interesului pentru disciplinele istorie, geografie și religie
- nerealizarea unei comunicări între unii profesori și elevi, ceea ce duce la iscarea unor conflicte

- **Oportunități:**

- folosirea eficientă a mijloacelor de învățământ
- dezvoltarea competenței de comunicare, de formare a propriei opinii
- folosirea metodelor activ-participative care să favorizeze înțelegerea ideilor și conceptelor, valorificarea experienței proprii a elevilor

- **Amenințări:**

- numărul mare de elevi cu probleme de comportament
- lipsa motivației pentru o anumită disciplină sau față de învățământ în general
- Profesorii din această arie curriculară au participat la toate acțiunile inițiate de școală, atât la nivelul școlii, cât și al comunității locale. Pe parcursul semestrului, toți membrii comisiei metodice și-au adus contribuția la activitățile propuse în cadrul comisiei și la nivelul școlii.

Întocmit,

Prof. Popa Carmen

RAPORT COMISIE METODICA MATEMATICA SI STIINTE SEM I -an scolar 2018-2019

Comisia metodica Matematica si Stiinte ale Naturii in anul scolar 2018-2019 are urmatoarea componenta:

Serghie Tamara-prof. matematica (resp. comisie)

Tivda Marilena-prof. fizica-chimie

Istrate Florentina-prof. educatie-tehnologica

Constantinide Catalin -prof. fizica

Dascalu Elena-prof. biologie

Munteanu Iuliana – prof. fizica

Groza L-prof. matematica

Stegaru Nicoleta -prof. informatica

- Pentru anul școlar 2018-2019 Comisia de Matematică Stiinte ale Naturii și-a stabilit în planul managerial un set de **competente generale** ce au stat și la baza planificărilor activităților pentru semestrul I, în realizarea cărora s-au urmărit aspecte privitoare la modalitățile de proiectare, organizare, coordonare, monitorizare, evaluare, formare, dezvoltare și perfecționare:
 - 1.Corelarea managementului instituțional cu managementul compartimentelor funcționale din cadrul unitatii de invatamant;
 - 2.Cresterea calitatii actului didactic la nivelul unitatii scolare;
 - 3.Prevenirea si combaterea abandonului scolar si imbunatatirea ratei succesului pentru elevii in scopul finalizarii invatamantului obligatoriu si integrarii cu success in viata sociala;

- 4.Ameliorarea rezultatelor elevilor din perspective adaptarii acestora la viata scolara si sociala;
- 5.Optimizarea relatiei scoala –comunitate si a parteneriatului international.
- **Activitatile comisiei** au fost posibile datorita unor interventii competente ale cadrelor didactice ,bazate pe:
 - 1. Cunoasterea colectivelor de elevi;
 - 2. Utilizarea unor metode de lucru optime,secondate de evaluari formative si summative cu character compensator de natura ameliorative-constructiva;
 - 3. Interes pentru perfectionare si autoperfectionare;
 - 4. Dorinta de imbunatatire a relatiei de comunicare cadru didactic-cadru didactic si elev-cadru didactic;
 - 5. Motivatie si interes pentru adaptarea si dezvoltarea prestigiului organizatiei noastre furnizoare de educatie;
 - 6.deschidere in a aplica strategii de lucru care sa asigure intelegera noilor cunostinte si aplicarea lor in teme.
- După încheierea semestrului I, colectivul comisiei a stabilit următoarele concluzii privitoare la activitatea desfășurată în acest interval:

I. Curriculum

Toți membrii comisiei au participat cu propunerii la realizarea planului managerial și a celui operativ pentru anul școlar 2018-2019. Procesul de întocmire a documentelor necesare activității comisiei de matematică și științe ale naturii s-a desfășurat conform graficului întocmit și rezultat din planul operativ. Planificările calendaristice au fost întocmite pe baza cerințelor actuale (competențe și conținuturi) pe unități de învățare, pentru întreg anul școlar,toți membrii catedrei fiind implicați activ în realizarea acestui obiectiv.

Pentru fiecare cadru didactic membru al comisiei de matematică și științe a fost alcătuită o fișă de sarcini individuale.

- Selecția manualelor școlare s-a realizat pe baza unor criterii bine stabilite .
- Necessarul de manuale școlare a fost asigurat încă din prima săptămână a semestrului I .
- Testele predictive la toate disciplinele au fost întocmite urmărind competențele generale și specifice fiecărei materii în parte , precum și matricea de specificații.
- Elevii fiecărei clase au susținut testul predictiv la toate disciplinele care fac parte din comisia noastră,iar apoi s-au elaborat analize statistice a rezultatelor obținute și planuri de ameliorare.
- Evaluarea elevilor prin fișe de evaluare pe clase și pe unități de învățare, ca mod complementar de evaluare a fost o activitate reușită în semestrul I. Fișele de evaluare au fost întocmite și au fost distribuite elevilor în mod diferențiat, în funcție de nivelul de cunoștințe și aptitudini.
- Membrii comisiei au desfășurat lectii în AeL și speram să se planifice și să se desfășoare și în semestrul al II-lea cât mai multe lecții în AeL .
- Membrii comisiei au gasit cele mai eficiente metode și modalități pentru creșterea interesului pentru studiu ,în cadrul unei mese rotunde.
- In luna **septembrie** s-a analizat raportul privind planul managerial și activitatile desfasurate conform planului comisiei metodice pe anul anterior,2017-2018.
- Toti membrii au participat la cercurile metodice specifice fiecărei discipline
- S-a constituit comisia Matematica și Științe. S-a alcătuit și discutat planul anual al activitatilor comisiei matematică și științe pentru anul scolar 2018-2019.(prof. Tamara Serghe)
- In luna **octombrie** s-au discutat rezultatele testelor predictive și s-au întocmit planurile de ameliorare - Dezbateră.

- In luna **noiembrie** d-na **prof. Dascalu Elena** a realizat o lectie deschisa cu tema Organe de simt-ochiul - la clasa aVII-a B.
- In luna **decembrie** s-au dezbatut programele pentru Evaluarea Nationala la disciplinele de concurs-matematica, biologie,fizica .Toate cadrele isi vor procura programele pentru EN 2019.
- In luna **decembrie** d-na **prof.Tamara Serghei** a realizat si prezentat referatul metodic cu tema -Evaluarea si factorii perturbatori in evaluarea didactica.
- In luna **ianuarie**,28, s-a desfasurat concursul Comper -matematica –etapa I la care a participat un numar de 30 de elevi din clasele V-VII ,cu urmatoarele rezultate PI-6 elevi , PII-6 elevi ,PIII-6 elevi ,M- 6 elevi.
-
- Si in luna **ianuarie** a continuat pregatirea de performanta a elevilor pentru Olimpiada de matematica si biologie .S-a desfasurat etapa pe scoala a olimpiadei de matematică si biologie , iar subiectele au fost elaborate de profesorii scolii în conformitate cu programa stabilită pentru concursurile respective.
- Pe tot parcursul semestrului I s-a desfasurat pregatirea suplimentara a elevilor de clasa a VI-a si a VIII-a pentru EN la obiectele matematica , biologie si fizica ,dupa un orar bine intocmit.

II. Resurse Umane

- Membrii catedrei de matematică au răspuns solicitărilor venite din partea inspectoratului scolar ,iar profesorii de matematica s-au înscris la Societatea de Științe Matematice din România.
- Membrii catedrei au fost prezenți la toate acțiunile organizate de ISJGL , la consfătuirile cu cadrele didactice din judet si cercurile metodice.

III. Resurse Materiale

- A continuat amenajarea și dotarea laboratoarelor de informatica.
A continuat distribuirea de reviste cu caracter educativ si stiintific pentru elevi.

IV. Dezvoltare organizațională, relații sistemice, relații comunitare

- 1. Organizarea de întruniri și participarea membrilor comisiei la evenimente organizate la nivelul scolii Ziua Educatiei, Balul Bobocilor,cercuri metodice, 1 Decembrie, serbari scolare de Craciun, implicarea in programe educationale ,concursuri nationale ,proiecte,conferinte,activitati dedicate marelui poet Mihai Eminescu .
- 2. În sensul promovării comisiei de matematică si stiinte în cadrul scolii si nu numai, membrii comisiei s-au remarcat în special prin publicarea de articole de specialitate si metodice in reviste si publicatii.
- 3.În scopul îmbunătățirii rezultatelor obținute de elevi la olimpiadele scolare s-au desfasurat ore de pregătirea suplimentara a elevilor.

ANALIZA SWOT COMISIA MATEMATICA SI STIINTE

PUNCTE TARI

- Cadrele didactice valorifica experientele de invatare ale elevilor
- Implicarea elevilor in diferite activitati, intalniri care sa le stimuleze gandirea critica.
Profesorii elaboreaza si isi realizeaza propriile proiecte de formare si perfectionare psihopedagogica.
Organizarea de catre profesori a diferite activitati extrascolare in care sa fie implicati toti elevii, fara discriminari.

Atat cadrele didactice cat si elevii promoveaza imaginea scolii in comunitate.
Profesorii au initiat si desfasurat proiecte de cooperare locale si judetene
Colaboreaza cu alte cadre didactice din scoala si din alte scoli din tara.

- Cadrele didactice utilizeaza diferite metode si tehnici specifice diferitelor tipuri de nevoi si deficiente ale elevului.
- Increderea in posibilitatea recuperarii si a integrarii sociale a elevilor cu nevoi speciale.

Activitatile de dezvoltare a aptitudinilor destinate personalului didactic sunt concepute astfel incat sa raspunda cerintelor legate de diversitatea de intelegerere a elevilor.

- **PUNCTE SLABE**

- De multe ori se pune accentul pe teorie, si nu pe practica.
Prezenta agresivitatii, irascibilitatii, iritabilitatii, severitatii atat a cadrelor didactice cat si a elevilor.
- Lipsa analizei studiilor de caz, dezbaterilor pe tema valorii si a limitelor educatiei, exercitiilor, identificarii greselilor sau corectarii lor.
- Dezinteresul parintilor fata de performantele copilului sau fata de continutul disciplinelor scolare.

- **OPORTUNITATI**

- Crearea in cadrul lectiilor a unor situatii de invatare care sa favorizeze formarea unor abilitati de gandire critica.
Valorificarea de catre profesor a potentialului disciplinei care ar putea crea elevilor oportunitati de comunicare, de luare de decizii si de manifestare a autonomiei in gandire.
- Profesorul va colabora cu alte cadre didactice care predau aceleasi discipline sau alte specialitati si isi va manifesta disponibilitatea de a coopera in interesul elevilor si al scolii.
Proiectarea unor strategii educationale diferențiate, centrate pe elevi, tinand cont de trasaturile de personalitate si de nevoile de formare ale acestora.
- Evaluarea performantelor fiecarui elev, in raport cu finalitatile programei scolare: profesorii vor utiliza: probe orale, scrise, probe practice, metode alternative de evaluare (portofolii, referate, proiecte).

- **RISCURI**

- Scaderea interesului pentru studiu ale elevilor
- Criza de timp a parintilor
Implicarea redusa a familiei in viata scolara

Intocmit ,

Resp.Comisie Metodica Matematica si Stiinte ale Naturii-**prof.Tamara Sergheie**

Raport de activitate pe semestrul I

anul scolar 2018 -2019

Catedra de Educatie Fizica si Arte

Activitatea didactica desfasurata pe semestrul I s-a realizat conform planificarii calendaristice care a avut in vedere aplicarea prevederilor programei scolare in vigoare. Aceasta a cuprins toate activitatatile componentelor specifice, continuturile unitatilor de invatare, numarul de ore si modalitati de predare, consolidare si evaluare.

Modalitatatile de realizare a activitatilor prevazute in programa s-a rezumat la aplicarea metodelor si strategiilor variate care sa conduca la obtinerea unor rezultate satisfacatoare in intelegererea si aprofundarea materialului parcurs.

Metodele folosite au fost : jocul, exercitiilor, demonstratia , conversatia, lucru pe echipe, toate contribuind la formarea de deprinderi si priceperi motrice la educatie fizica, precum la educatie plastica si educatia muzica contribuind la formarea de abilitati si deprinderi: recunoasterea tipologiilor de culori, folosirea limbajului de specialitate specific, aprecierea , autoaprecierea si autoevaluarea.

Pornind de la evaluarea intiala realizata pe fiecare clasa am stabilit nivelul de inceput al elevilor si am urmarit evolutia acestora pe parcursul semestrului prin evaluari curente. Pentru o buna evaluare obiectiva am stabilit un barem de corectare, in functie de obiectivul urmarit si procentul de atingere a acestuia de catre elevi.

Obiective urmarite

- Cunoasterea nivelului de pregatire a elevilor prin teste de evaluare initiala.
- Dezvoltarea calitatilor motrice;
- Invatarea prin efort si autodisciplina in vederea obtinerii performantelor;
- Cresterea valorii formative a invatarii, urmarind pregatirea unor elevi capabili sa se raporteze la cultura autonom, reflexive, critic si creative;
- Stimularea reactiilor reflexive si critice, a capacitatii de a argument propriile opinii;
- Realizarea unei evaluari obiective, variate, stiintifice;
- Fundamentarea invataturii pe aspect relevante pentru dezvoltarea personal a elevului si pentru insertia lui sociala.

1. Activitatile desfasurate pe semestrul I la disciplina educatie fizica si sport:

Cred că prin participarea cu echipele reprezentative ale scolii, Scoala Gimnaziala „Elena Doamana” din Tecuci la diferite activități cultural-sportive pe plan municipal și mai departe am reușit să promovez o imagine favorabilă în care îmi desfășor activitatea, angrenând un număr mare de elevi în aceste activități, permitând acestora și realizarea de relații interculturale cu elevii de la celalalte unități școlare.

Organizarea de catre domnul profesor Stan Catalin de educatie fizica, campionatul de fotbal pe scoala, in luna noiembrie, participand toate clasele de gimnaziu. Cupa si medaliile de aur castigandu-le elevii clasei a VIII-a A.

Organizarea de catre catedra de educatie fizica campionatul de handbal baieti si fete pe scoala, in luna noiembrie, participand toate clasele de gimnaziu.

Pentru promovarea imaginii școlii în comunitate am participat și obținut următoarele rezultate cu elevii Scoalii Gimnaziale „Elena Doamana” din Tecuci :

Incheierea de parteneriate cu diferite scoli din judet si nu numai: - Colegiul National „Calistrat Hogas” Tecuci

- Colegiul National „Spiru Haret” Tecuci
- Scoala Gimnaziala Anghel Rugina
- Scoala Gimnaziala Iorgu Iordan
- Scoala Gimnaziala Dimitrie Cantemir comuna Matca

- Clubul Scolar Sportiv Tecuci
- Liceul Tehnologic Hortensia Papadac Bengescu comuna Ivesti
- Scoala Gimnaziala „Aurel Mosora” Municipiul Sighisoara jud. Mures.

Participarea la programul Mingi in Scoli.

PROIECTE EDUCATIVE:

1. ROMANIA IN MISCARE – Locul I la fotbal si handbal fete, pe oras nivel gimnazial
2. „*SPORTUL PENTRU TOTI SI DUPA O SUTA DE ANI*, 2018 -2019

Promovarea proiectului si actiunile desfasurate le puteti accesa pe **internet si facebook**.

Sustinerea de catre domnul prof.Stan Catalin a unei lectii deschise cu tema:

Gimnastica acrobatica; Dezvoltarea calitatii motrice forta

Participarea la competitia de atletism “Cupa Toamnei”, organizata de Club Sportiv Scolar Tecuci. Elevii indrumati de catre domnul profesor Stan Catalin si doamna profesor Voinea Doina Mihaela au obtinut rezultate remarcabile:

Pregatirea formatiilor sportive in vederea participarii cu echipele scolii la toate competitiile organizate de ONSS:

Gimnaziu: - Fotbal (responsabil- prof. Stan Catalin)

- Handbal baieti (responsabil- prof. Stan Catalin)

Participarea la Olimpiada Nationala a Sportului Scolar cu echipele:

- fotbal baieti ocupand locul III etapa locala
- handbal baieti ocupand locul II etapa local

Pregatirea formatiilor sportive in vederea participarii cu echipele scolii la toate competitiile organizate de ONSS:

Gimnaziu: - Fotbal (responsabil- prof. Stan Catalin)

- Hand baieti (responsabil- prof. Stan Catalin)

- Handbal fete (responsabil- prof Voinea Doina Mihaela)

Rezultate obtinute de echipele participante la ONSS au fost urmatoarele:

Gimnaziu: - Locul II la nivelul orasului la Fotbal (responsabil- prof. Stan Catalin)

2. Doamna profesoar Bizau Oana a desfasurat la disciplina arte plastice urmatoarele activitati:

Noiembrie-Participare la Concursul International „Culorile Toamnei” Lipova

Decembrie-Expozitie de lucrari cu tema religioasa in tehnica picturii pe sticla pe sticla

Ianuarie-Activitate de inmanare a diplomelor, elevilor care au obtinut premii la Concursul

„Culorile toamnei” Lipova

Februarie-Propunere de articole pentru Revista scolii.

Tehnica fresca in pictura, CDI si in holul scolii.

3. Activitati desfasurate la disciplina educatie muzicala de catre domnul profesor Iftimie Florin:

- Recital – Ziua Nationala 29 noiembrie 2018
- Recital – colinde si cantece de iarna 20. 12.2018

Rezultatele testelor initiale, interpretarea lor si stabilirea masurilor de remediere .

In luna octombrie 2018, s-a facut analiza, diagnoza si proghoza testelor de evaluare initiala pentru toate clasele, vizand cunoasterea nivelului de pregatire al elevilor.

Deficiente constatate :

- Carente in exprimarea fizica;
- Capacitate redusa de realizare a procedeelor tehnice specific varstei;
- Lipsa limbajului specific disciplinei;
- Vocabular limitat, cu folosirea unor automatisme lingvistice;
- Carente de cunoastere cromatica si in diferentierea culorilor (sub nivelul asteptat)

Masuri de remediere:

- Verificarea periodica a elevilor ;
- Elaborarea si aplicarea unor sarcini de lucru diferențiate în funcție de potentialul fiecarui elev;
- Utilizarea strategiilor didactice interactive;
- Exersarea elaborarii diferitelor tipuri de tehnici și compozitii;
- Insistarea pe folosirea limbajului și a termenilor specifici disciplinei

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI :

- Promovarea scolii in mediul online <http://vreausadevinmaresportiv.blogspot.ro/>
- Cresterea interesului copiilor pentru practicarea unui sport

- Rezultate bune obtinute de elevii si echipele scolii
- Dezvoltarea spiritului de echipa al copiilor
- Rezultate deosebite la spectacolele sustinute.
- Aprecieri notabile a picturilor expuse de elevii claselor de gimnaziu
- Aplicarea unor metode si strategii moderne in actul invatarii-predarii-evaluarii.
- Relatia profesori-elevi.
- Implicarea unor elevi in activitati diverse : simpozioane, mese rotunde, spectacole, concursuri pe diverse teme, creatii proprii etc.
- Realizarea activitatilor de evaluare a elevilor pe tot parcursul orelor.
- Implicarea cadrelor didactice in activitati ale profilului : proiecte, concursuri.
- Formarea continua
- Organizarea unor activitati de exceptie cu prilejul diverselor evenimente : sarbatori de Craciun, ziua lui Eminescu, ziua Unirii etc.

PUNCTE SLABE :

- Necorectitudine organizarii si desfasurarii competititiilor
- Lipsa unei sali de sport adevarata pragatirii echipelor sportive ceea ce a dus la ingreunarea pregatirii echipelor
- Neimplicarea elevilor in actul crearii, pierderea gustului pentru relaxare in favoare folosirii permanente a calculatorului/telefonului.
- Nestapanirea, de catre elevi, a unor concept operationale, specifice fiecarei discipline, care sa le permita aprofundarea, noilor notiuni si tehnici.
- Absentismul repetat al unor elevi.
- Neimplicarea majoritatii elevilor in activitati curriculare.
- Lipsa materialelor.
- Scaderea interesului pentru actul invatarii.

AMENINTARI :

- pierderea interesului copiilor pentru sport din cauza lipsei infrastructurii si a materialelor didactice .
- Scaderea treptata a gustului pentru frumos si valoare.
- Lipsa de interes a elevilor pentru studiul culorii si a desenului.
- Constatarea unor *bariere* intre profesori si elev in procesul comunicarii didactice ca urmare a lipsei de cunoastere si aprofundare a continutului invatarii.
- Imposibilitatea materiala a unor elevi de a-si procura manual, ghiduri, culegeri, dictionare etc. indispensabile procesului instructiv-educativ.
- Lipsa de optimism a unor elevi in privinta efectelor si beneficiilor pe care le asigura parcurgerea continuturilor invatarii.

OPORTUNITATI :

- Pregatirea echipelor scolare in sala “Colegiului National Spiru – Haret” Tecuci
- Participarea cu echipele scolii la competitiiile organizate de ONSS
- Realizarea unui climat afectiv in cadrul orelor de Educatie plastica.
- Asigurarea unor conditii corespunzatoare desfasurarii procesului instructiv-educativ.
- Asigurarea securitatii elevilor pe tot parcursul desfasurarii orelor.
- Folosirea unor metode persuasive in cazul aparitiei unor factori sau atitudini perturbatoare.
- Existenta unei biblioteci care permite accesul la lectura.

- Posibilitatea afirmarii elevilor in cadrul unor activitati / concursuri ale profilului respectiv.
- Implicarea cadrelor didactice in formarea unor competente de tip complex si afirmarea inteligentelor multiple ale elevilor.

**Responsabil comisie,
Prof. Stan Catalin**

Raport de activitate al Centrului de Documentare și Informare

semestrul I - an școlar 2018-2019

În perioada septembrie – ianuarie 2018, în calitate de bibliotecar și responsabil CDI, am realizat diverse activități conform Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare, Regulamentului de ordine interioară și activitățile diverse apărute în cursului semestrului I al acestui an școlar după cum urmează:

În domeniul Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare:

- Am organizat colecția de cărți și reviste potrivit normelor biblioteconomiei
- Am completat în termenele stabilite documentele bibliotecii
- Am verificat periodic fondul de carte și în funcție de necesități am recondiționat publicațiile deteriorate
- Am întocmit regulamentul de ordine interioară a CDI, planul managerial al CDI , planul de activități și m-am ocupat de realizarea obiectivelor propuse
- Am întocmit comenziile pentru manualele școlare, le-am recepționat și distribuit pe baza de proces verbal tuturor învățătorilor și diriginților.

Cu privire la Regulamentul de Ordine Interioară :

- Elevii veniti in scoala au fost înscrisi la biblioteca și inițiați în ceea ce privește modul de folosire a spațiului infodocumentar și a resurselor CDI
- Am urmărit respectarea, pe cât posibil ,a termenelor și starea documentelor de bibliotecă în momentul restituirii acestora.

1. Activități pedagogice

Nr. crt.	Titlul activității	Tipul activității	Categorii de participanți	Data	Responsabil / Colaboratori	Număr de particip.
1.	„Popas la biblioteca scolii”- prezentarea CDI-ului la inceput de an scolar elevilor claselor pregătitoare și claselor a V-a	-Planificarea vizitarii CDI-ului pe clase pentru noii utilizatori - Realizarea „prelucrarea R.O.I. al CDI-ului - Popularizarea documentelor din CDI	Elevi claselor P, a V-a și cadre didactice	Septembrie 2018	Bibl. Iuliana Munteanu Invatatori Diriginti	100 elevi
2.	„Biblioteca in era tehnologiei,,	-Promovarea noilor tehnologii ale informarii și comunicării în activitățile pedagogice. Formarea	Elevii clasei a VII-a Cadre didactice	27 septembrie 2018	Bibl. Iuliana Munteanu Prof. Popa Carmen	50 elevi

		deprinderilor de utilizare a mijloacelor „online,, de documentare.				
3.	„ Respect dascalilor nostri!”-Ziua educatiei-	concurs de eseuri , prezentari ppt	Elevi, cadre didactice	4 octombrie 2018	Bibl. Munteanu Iuliana Prof. inv. primar Bira Ilinca	25 elevi
4.	„ Cinste lor!”- activitate dedicata Zilei Armatei Romane	-cântece patriotice, poezii, prezentări, dezbateri	Elevi ai claselor V-VIII	26 octombrie 2018	Prof. Popa Carmen Bibl. Munteanu Iuliana	30 elevi
5.	„Aspire for Teachers”-	-Diseminare informatii despre ESA si workshop cu tema „Teach with space” folosind kitul de materiale oferit de ESERO Romania.-activitate practica	Cadre didactice	7 noiembrie 2018	Prof. inv. primar Lefter Adriana Silvica	20 cadre didactice
6.	„Personalitati cu rol marcant in realizarea Romaniei Mari”.	masa rotunda- activitate desfasurata in cadrul proiectului „Marea Unire, pagina sublima a istoriei romanesti”.	Elevi, cadre didactice, bibliotecari scolari	9 noiembrie 2018	Bibl. Munteanu Iuliana Prof. Popa Carmen Prof. Bira Ilinca Colaboratori:bibl. Matase Roxana Radovici Nicoleta	40 elevi 5 cadre didactice
7.	„Centenarul Unirii- 100 de trepte către România de azi”	-intalnire cu un istoric, dezbatere	Elevi, cadre didactice, bibliotecari	16 noiembrie 2018	Bibl. Munteanu Iuliana Prof. Gita Ionica Prof. Bira Ilinca Prof. Popa Carmen Colaborator : Radovici Nicoleta	28 elevi 5 cadre didactice

8.	„Istoria reprezentata prin arta”	- vernisajul expoziției de lucrări plastice pe tema „Marii Uniri”-expoziție realizată la Casa de Cultură Tecuci	Elevi ,cadre didactice	20 noiembrie 2018	Bibl. Iuliana Prof. Popa Carmen	150 elevi 10 cadre didactice
9.	„Privind trecutul istoric, cu ochii spre viitor”	-concurs pe teme de istorie intre scolile: „Elena Doamna” Tecuci; „Dimitrie Sturdza” Tecuci; „Tudor Pamfile ” Tepu si Scoala Nr. 1 Barcea.	Elevi, cadre didactice	5 decembrie 2018	Bibl. Iuliana Prof. Popa Carmen	25 elevi 8 cadre didactice
10.	„De vorba cu scriitorii”	-lansare de carte:,,Arpegii” semnată de Mirela Ianuș Dinga și „Timbre de lipit pe suflet” de Firiță Carp.	Elevi, cadre didactice	13 decembrie 2018	prof. Munteanu Nelia bibl. Munteanu Iuliana în colaborare cu Fundația Pelin și Societatea culturală „Ștefan Petică” Tecuci.	30 elevi 5 cadre didactice 15 invitati
11.	„Marea Unire văzută prin ochi de copil”	- Concurs de eseuri, cvintete, poezii	Elevi, cadre didactice	3 decembrie 2018	Bibl. Iuliana Prof. Bîra Ilinca	30 cadre didactice 270 elevi
		-Redactarea broșurii cu lucrările elevilor	Elevi, cadre didactice	14 decembrie 2018	Prof. Bîra Ilinca Bibl. Munteanu Iuliana Tiron Dragos	
12.	„Nicio zi fără carte,,	-Lecturarea unor texte în cadrul orei de lectură -Realizarea fișelor de lectură -realizarea de desene pe baza continutului audiat	Elevi Cadre didactice	permanent	Prof. Bîra Ilinca Prof. Arghire Oana Prof. Gîță Ionica Bibl. Munteanu Iuliana	72 elevi

13.	ZICI - Ziua Internațională a Cititului Împreună	Lecturarea unor povesti Realizarea fisei de lectura	Elevi ,cadre didactice	01.02.2019	Bibl. Iuliana Prof. Gita Ionica Prof. Lefter Adriana Prof. Bîra Ilinca Prof. Badaluta Anisoara inv. Diaconu Gina inv. Cazan Gina	Munteanu 90 elevi 4 cadre didactice
-----	---	--	------------------------	------------	---	---

2. Activități culturale

Nr. crt.	Titlul activității	Tipul activității	Categorii de participanți	Data	Responsabil	Număr de participanți
14.	Intalnire cu sculptorul Dan Mateescu	Masa rotunda	Elevi Cadre didactice	5.10.2018	Prof. Bizau Oana Prof. Gita Ionica Bibl. Munteanu Iuliana	30 elevi
15.	Zilele Bibliotecii Municipale „Stefan Petica” Tecuci	Participarea cu elevii clasei a VII-a la activitatea Bibliotecii municipale Tecuci -Prezentare de carte -Recital de muzica si poezie- Ovidiu Scridon	Elevi Cadre didactice	19.10.2018	Bibl. Munteanu Iuliana	25 elevi
16.	„Unirea- un ideal, un crez și o voință”	-spectacol omagial cu ocazia sărbătoririi Centenarului Unirii	Elevi, parinti, cadre didactice	29.11.2018	Bibl. Munteanu Iuliana	400 elevi 120 parinti 37 cadre didactice
17.	Vernisaj expozitie de pictura si grafica	Expozitie realizata de Biblioteca Municipală Tecuci ale artistilor plastici Copaceanu Livia si Valentin Neagu	Elevi Cadre didactice	7 decembrie 2018	Bibl. Munteanu Iuliana Prof. Badaluta Anisoara	29 elevi

18.	„Sunt mandru ca sunt roman”	Evaluarea proiectului dedicat Marii Uniri Festivitatea de premiere, desfasurata la biblioteca Municipală „Stefan Petica „ Tecuci	Elevi Cadre didactice	17.12.2018	Bibl. Iuliana Prof. Popa Carmen	60 elevi de la scolile participante la proiect Cadre didactice coordonatoare
19.	„ Porni Luceafarul” –Ziua poetului Mihai Eminescu si Ziua Culturii Nationale (169 de ani de la nașterea poetului nepereche)	-expozitie de carte Prezentare ppt Recitari de poezie	Elevi, parinti , cadre didactice	15.01.2019	Bibl. Iuliana Prof. Gabriela Prof. Anisoara Craciun Badaluta	60 participanti
20.	„Un strop de.....arta”- participarea la vernisajul expozitiei de la Biblioteca Municipală Tecuci	Expozitie de grafica si pictura”-	Elevi, cadre didactice	7 decembrie 2018	Bibl. Iuliana Prof. Badaluta Anisoara	30 elevi 2 cadre didactice
21.	24 ianuarie- Ziua Unirii Principatelor romane(160 de ani)	Prezentare ppt Realizarea de postere eseuri	Elevii clasei a V-a	23.01.2019	Prof. Gîță Ionica Bibl. Munteanu Iuliana Prof. Popa Carmen	40 elevi si 3 cadre didactice

3.Activități de comunicare

Nr. crt.	Titlul activității	Tipul activității	Categorii de participanți	Data	Responsabil	Număr de participanți
22.	Intalnirea transnationala Romania Project Erasmus+ Energy for life	-Organizarea activităților care se vor derula în anul școlar 2018-2019	-Delegația celor 6 țări a fost alcătuită din 15 persoane, profesori învățământ primar	23-27 septembrie 2018	Echipa de proiect	400 elevi 40 cadre didactice parinti

			sau specialități cadre didactice din scoala -Elevi, parinti			
23.	Consfatuirea responsabililor de programe comunitare si proiecte europene.	Prezentarea si absorbtia fondurilor europene prin intermediul proiectelor si programelor nationale si transnationale	Responsabilii cu proiecte europene din scoli- zona Tecuci	28.09.2018	Prof. Octavian Patrascu Prof. Gabriela Bratu	28 participanti
24.	Managementul clasei. Managementul crizei.	Curs de formare acreditat DFC	Cadre didactice	28 septembrie 2018	Prof. metodist Daniela Gheorghiu	28 cadre didactice
25..	Lansarea proiectului „Marea Unire, pagina sublima a istoriei romanesti”	Prezentarea proiectului	Elevi Cadre didactice	5 noiembrie 2018	Bibl. Munteanu Iuliana Prof. Popa Carmen Prof. Bira Ilinca Prof. Gîță Ionica Prof. Lefter Adriana	30 elevi de la clasele I-VIII 5 cadre didactice
26.	Pedagogia activităților extracurriculare.	Curs de formare acreditat DFC	Cadre didactice	Decembrie 2018	Prof. metodist Daniela Gheorghiu	28 cadre didactice
27.	Educatie Scolara si proiecte de schimb interscolar".	Curs de formare ANPCDEFP- Atelier ParteneriatE+,,	Cadre didactice	9-11 noiembrie 2018	Prof. Gîță Ionica Formator Andreea Buzec Formator Luciana-Bold Popescu	28 cadre didactice 2 formatori
28.	Intalnire cu istoricul Mircea Platon	Participarea cu elevii clasei a VIII-a la activitatea Bibliotecii municipale Tecuci-Conferinta sustinuta de istoricul Mircea Platon	Elevi, cadre didactice	19 noiembrie 2018	Bibl. Munteanu Iuliana	20 elevi clasa a VIII-a
29.	Proiecte internationale de colaborare educationala	Curs de formare acreditat DFC	Cadre didactice	24-26 ianuarie 2019	Prof. formator Lefter Adriana	26 cadre
30.	Promovarea imaginii CDI-ului scolii.	Postarea pe site-ul CDI-ului a activitatilor sustinute	Cadre didactice, elevi	permanent	Bibl. Munteanu Iuliana	

--	--	--	--	--	--

4.Activități de gestionare

Tipul	Activități realizate	Probleme întâmpinate
Gestionarea spațiului	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Am intocmit si transmis Proiectul anual de activitate al CDI, Planul de activitati pe semestrul I- an scolar 2018-2019 ➤ Am organizat activități în CDI și am asigurat funcționarea acestuia în cadrul programului stabilit; ➤ Am stabilit , cu rigurozitate , programul activităților programate ➤ S-a igienizat spatiul (varuit) ➤ Am rearanjat spatiul CDI-ului in functie de necesitati 	-
Gestionarea funcționării CDI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ S-a stabilit programul de lucru in spatiul CDI-ului(7,00-15.00) ➤ Am intocmit si afisat Regulamentul de ordine interioara al CDI-ului ➤ Am reconditionat carti deteriorate fizic ➤ Am intocmit fise de activitate pentru actiunile desfasurate in CDI 	-
Gestionarea bunurilor materiale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Înscrierea noilor veniți pe fișe de cititori. ➤ Inventarierea bunurilor materiale ➤ Comenzi manuale scolare ➤ Distribuirea manualelor școlare pe baza proceselor verbale de predare –primire . 	-

Am participat si la alte activitati, cum ar fi:

- consfatuirea bibliotecarilor scolari si responsabilii de CDI – CNVA Galati – octombrie 2018
- Cercul bibliotecarilor scolari – zona Tecuci- Scoala Gimnaziala „Dimitrie Sturdza” Tecuci 1 noiembrie 2018
- Presedinte in comisia de ocupare a postului de bibliotecar Scoala Gimnaziala „Alexei Mateevici” Movileni
- Ziua (euro)educatiei- Proiect „Construind un viitor”- CNSH Tecuci
- Membru fondator al Asociatiei Sportive „ Liga Legendelor”

Proiecte derulate:

- Proiect **ERASMUS + „ENERGY FOR LIFE,**, - perioada de derulare: 2016-2019
- Proiect „**MAREA UNIRE, PAGINA SUBLIMA A ISTORIEI ROMANEȚI,**, - perioada de derulare: 5 noiembrie-20 decembrie 2018
- Proiecte etwinning **MY PLAN(ET), CODING FROM SCRATCH TO SCRATCH 3.00 , BREAKING NEW GROUND, LET THE PEACE BE EVERYWHERE,**
- **MICUL PATRIOT**
- **PROLECTURA**

Parteneriate încheiate cu alte instituții:

-  Casa Corpului Didactic Galați
-  Muzeul Mixt de Istorie „Anton Cincu,, Tecuci
-  Biblioteca Municipală „Ştefan Petică,, Tecuci
-  Casa de Cultură Tecuci
-  Colegiul Național „Spiru Haret „, Tecuci
-  Liceul Tehnologic Nr. 1, Cudalbi
-  Școala Gimnazială Nr. 1 Barcea
-  Școala Gimnazială Nr. 2 Barcea
-  Școala Gimnazială „ Dimitrie Sturdza,, Tecuci
-  Școala Gimnazială „ General Dumitru Dămaceanu „, Cosmești
-  Școala Gimnazială Nr. 1 Blânci
-  Școala Gimnazială Nr. 1 Matca
-  Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu,, Tecuci

Bibliotecar,
prof. documentarist Iuliana Munteanu

RAPORT DE AUTOEVALUARE SEMESTRIALĂ INFORMATICIAN

În cadrul compartimentului informatizare am realizat următoarele activități în semestrul I al anului scolar 2018-2019:

- Administrez aplicația SIIIR (Sistemul Informatizat Integrat al Învățământului din România) și am respect toate termenele pentru lucrările repartizate.
- Am realizat și verificat conform graficelor și cerințelor de completare a lucrărilor de la Inspectoratul Județean Galați, a aplicației SIIIR, a bazei de date pentru Legea 277 la nivelul școlii noastre, am asistat tehnic la nivelul compartimentelor contabilitate și secretariat asupra programelor EDUSAL și REVISAL
- Am colaborat cu cadrele didactice în vederea pregătirii laboratorului AEL, am participat la lecțiile colegilor în sistem AEL la toate disciplinele și am asigurat asistență în vederea susținerii lecțiilor în condiții optime. Conform graficelor de orar, cadrele didactice împreună cu elevii claselor au intrat în laboratorul de informatică pentru susținerea lecțiilor în diferite programe și/sau aplicația AEL.
- M-am preocupat și m-am implicat în proiectele ce au avut ca rezultat dotarea cu echipamente IT în unitatea noastră școlară.
- Întrețin o rețea de calculatoare din laboratorul de informatică și celelalte calculatoare din școală, clase și birouri (63 de calculatoare), prin configurarea rețelelor de calculatoare cu IP distincte, a videoproiectoarelor din fiecare clasă și a unui domeniu propriu. Răspund de gestiunea calculatoarelor din unitatea noastră școlară, care sunt în stare perfectă de funcționare - cu softul AEL instalat (în laboratorul de informatică) și alte softuri necesare instalate pe calculatoarele din sălile de clasă. Am o evidență clară a tehnicii de calcul precum și a produselor software utilizate în procesul educațional și administrativ la nivelul Școlii Gimnaziale „Elena Doamna” Tecuci.
- Am oferit asistență tehnică IT și am instruit toate cadrele didactice și didactice auxiliare din unitatea noastră pentru a folosi echipamentele IT în condiții optime, precum și instruirea respectării legislației privind utilizarea legală a produselor software.
- Am proiectat eficient sarcinile de lucru, pe capitole, teme, termene, cu grafice semestriale privind utilizarea laboratoarelor și realizarea activităților din calendarul specific fisei postului.
- Respect cu strictete legislația, regulamentele interioare, fișa postului și a responsabilităților concrete, respect normele de protecție a muncii, asigur securitatea documentelor și datelor (conform atribuțiilor), prin crearea de conturi distincte atât profesorilor cât și elevilor și prin salvarea datelor pe suporturi electronice.
- Pe întreaga activitate am întreținut o relație de bună colaborare atât cu personalul didactic cât și cu cel didactic auxiliar și nedidactic din școală. Am întreținut o colaborare strânsă cu ceilalți administratori de rețea și alte cadre din celelalte școli, am ajutat pe toți cei care au avut nevoie de ajutor.

□□ Lucrez și întrețin site-ul școlii www.edschool.ro.

□□ Am făcut și fac parte din comisiile de la nivelul unității școlare, comisia C.E.A.C., comisia de monitorizare a absenteismului și comisia de inventariere.

Informatician,
ing. Tiron Dragos Gabriel

Raport activitate semestrul I , an scolar 2018-2019

Compartiment Contabilitate

CATEGORII DE LUCRĂRI EFECTUATE:

- ⊕ raspund de intocmirea bugetului de venituri si cheltuieli bugetare pentru bugetul de stat, bugetul local, din venituri extrabugetare anuale si rectificative la termenele si conditiile stabilite de lege ;
- ⊕ reprezint unitatea alaturi de director in relatiile cu persoanele juridice si cele fizice in cazul incheierii contractelor economice(inchirieri de spatii, de donatii si sponsorizari) ;
- ⊕ asigur intocmirea lucrarilor pentru finantare precum si a celor privind alimentarea conturilor din Trezorerie , banci , in limita creditelor aprobatе ;
- ⊕ urmaresc executarea integrala a planurilor de venituri si cheltuieli , in scopul unei judicioase utilizari a creditelor bugetare allocate precum si a mijloacelor extrabugetare , informand periodic conducerea unitatii in vederea luarii de masuri operative pentru a asigura realizarea celor planificate ;
- ⊕ organizez ,conform dispozitiilor legale , circuitul actelor justificative si al documentelor contabile cu respectarea formularelor si regulilor de alcatauire si completare ;
- ⊕ organizez evident contabila sintetica si analitica , asigur intocmirea lucrarilor si operatiunilor financiar- contabile in mod chronologic si sistematic ;
- ⊕ organizez si exercitaviza de control financiar preventiv propriu in conformitate cu legile in vigoare;
- ⊕ intocmesc notele contabile pe sursele de finantare (buget de stat, buget local),
- ⊕ tin evident analitica a cheltuielilor bugetare pe capitole, subcapitole, articole, aliniate in fisele bugetare;
- ⊕ intocmesc conturile de executie pe surse financiare si le inaintez la termen;
- ⊕ intocmesc situatiile financiare trimestriale si anuale precum si anexele acestora ;
- ⊕ intocmesc registrul inventar ;
- ⊕ controlez periodic personalul care gestioneaza valorile banesti si materiale ;
- ⊕ intocmesc situatii financier-contabile cerute de Primaria TECUCI si ISJ GALATI ;
- ⊕ intocmesc situatiile financier-contabile cerute de organele de control.

Cont de executie - Detalierea cheltuielilor - Trimestrul: 4, Anul: 2018

Capitolul: 65.01.00. - Invatamant

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite de anqaiament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
		initială	definitivă	initială	definitivă					
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
TOTAL CHELTUIELI (cod 01+70+79+83+85)	001	0,00	0,00	1.987.525,00	2.580.659,00	2.580.659,00	2.580.659,00	2.580.659,00	0,00	2.628.416,00
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79.f+84.f)	001.01	0,00	0,00	1.987.525,00	2.580.659,00	2.580.659,00	2.580.659,00	2.580.659,00	0,00	2.628.416,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	0,00	0,00	1.987.525,00	2.580.659,00	2.580.659,00	2.580.659,00	2.580.659,00	0,00	2.628.416,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	0,00	0,00	1.987.525,00	2.575.560,00	2.575.560,00	2.575.560,00	2.575.560,00	0,00	2.623.317,00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	0,00	0,00	1.904.554,00	2.412.184,00	2.412.184,00	2.412.184,00	2.412.184,00	0,00	2.489.138,00
Salarii de baza	10.01.01	0,00	0,00	1.695.454,00	2.200.702,00	2.200.702,00	2.200.702,00	2.200.702,00	0,00	2.263.514,00
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	0,00	0,00	6.000,00	5.552,00	5.552,00	5.552,00	5.552,00	0,00	5.552,00
Alte sporuri	10.01.06	0,00	0,00	11.200,00	11.198,00	11.198,00	11.198,00	11.198,00	0,00	19.947,00
Fond pentru posturi ocupate prin cumul	10.01.10	0,00	0,00	19.100,00	22.575,00	22.575,00	22.575,00	22.575,00	0,00	27.299,00
Fond aferent platii cu ora	10.01.11	0,00	0,00	117.200,00	133.220,00	133.220,00	133.220,00	133.220,00	0,00	134.470,00
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	0,00	0,00	55.600,00	38.937,00	38.937,00	38.937,00	38.937,00	0,00	38.356,00
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	0,00	0,00	0,00	56.550,00	56.550,00	56.550,00	56.550,00	0,00	56.550,00
Vouchere de vacanță	10.02.06	0,00	0,00	0,00	56.550,00	56.550,00	56.550,00	56.550,00	0,00	56.550,00
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	0,00	0,00	82.971,00	106.826,00	106.826,00	106.826,00	106.826,00	0,00	77.629,00
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	0,00	0,00	22.397,00	40.036,00	40.036,00	40.036,00	40.036,00	0,00	17.639,00
Contributii de asigurari de somaj	10.03.02	0,00	0,00	661,00	789,00	789,00	789,00	789,00	0,00	128,00
Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	0,00	0,00	7.322,00	11.731,00	11.731,00	11.731,00	11.731,00	0,00	4.409,00
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	0,00	0,00	226,00	361,00	361,00	361,00	361,00	0,00	135,00
Contributii pt concedii si indemnizatii	10.03.06	0,00	0,00	3.345,00	4.066,00	4.066,00	4.066,00	4.066,00	0,00	721,00
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	0,00	0,00	44.520,00	49.085,00	49.085,00	49.085,00	49.085,00	0,00	53.839,00
Contributii platite de angajator in numele angajatului	10.03.08	0,00	0,00	4.500,00	758,00	758,00	758,00	758,00	0,00	758,00
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI (cod 59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30)	59	0,00	0,00	0,00	5.099,00	5.099,00	5.099,00	5.099,00	0,00	5.099,00
Despagubiri civile	59.17	0,00	0,00	0,00	5.099,00	5.099,00	5.099,00	5.099,00	0,00	5.099,00

Contabil,
ec. CÎDU CRISTINA

RAPORT DE ACTIVITATE SEMESTRUL I AN ȘCOLAR 2018 – 2019

COMPARTIMENT SECRETARIAT

a. ZONE DE COMPETENȚĂ:

- REGISTRATURĂ – RELAȚII CU PUBLICUL
- PERSONAL – RESURSE UMANE
- ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ
- ACTE STUDII – DOCUMENTE ȘCOLARE
- ELEVI

b. CATEGORII DE LUCRĂRI EFECTUATE

Asigurarea optimă a interfeței dintre școală și beneficiar (elev/profesor) ca obiectiv general
Rezolvarea corespondenței școlii.

Completarea zilnică a condiciei de evidență a personalului didactic.

Completarea condiciei personalului didactic auxiliar si nedidactic.

Completarea de diplome absolvire gimnaziu - absolvenți clasa a VIII a.

Întocmirea și finalizarea cataloagelor de corigențe precum și primirea documentatiei privind desfasurarea corigentelor (subiecte de examen, lucrari scrise, procese verbale).

Deschiderea evidențelor scolare noi, regisrrelor matricole,operarea miscarilor elevilor

Intocmirea situatiei statistice sfarsit de an scolar 2017-2018 (SC 2.2), inceput de an scolar 2018-2019 (SC 2.1), sfârșit sem. I și II - SC3.

Completarea si eliberarea foilor matricole urmare solicitarilor pe baza de adresa (peste 110 foi matricole la elevi plecati și înregistrarea a peste 48 elevi veniți prin transfer).

Intocmirea lunără a pontajelor pentru cadre didactice și pers. didactic auxiliar

Actualizarea registrului electronic privind evidenta salariatilor și transmiterea la ITM, ori de câte ori este nevoie (Intocmirea de decizii salarizare la cresterile salariale si introducerea sporurilor noi in EDUSAL si REVISAL)

Intocmirea tuturor situațiilor legate de încadrarea personalului didactic an scolar 2018-2019, (situată normelor, situatia pe discipline, fisa incadrarii, proiecte și planuri de încadrare, etc.)

Inctocmirea de decizii personalului școlii urmare schimbarilor intervenite, decizii de încadrare pe baza repartitiei ISJ , decizii salarizare (schimbari intervenite la treceri la alte trepte salarizare), decizii de suplinire în caz de concediu medical ori alte evenimente.

Completarea contractelor individuale de munca a celor nou veniti în unitate precum și finalizarea contractelor celor plecați din unitate.

Intocmirea de dosare de personal pentru profesorii nou veniți în unitate și reactualizarea celor vechi.

Intocmirea și depunerea în termen la ISJ Galati a statului de funcții, precum și întocmirea de situații privind normarea personalului did., did.aux. și nedidactic.

Intocmirea lunara a statelor de personal cât și a statelor de plata.

Completarea și eliberarea de adeverințe cu diferite sporuri pentru persoanele pensionabile sau pensionate la solicitarea lor prin culegerea datelor din arhiva unității noastre (voluntar și a arhivei de la Școala „Ilie Matei Tecuci, care este în custodia noastră fără decizie).

Completarea și eliberarea de adeverinte de sanatate pentru angajatii scolii de cate ori este nevoie (medic de familie, spitalizare, Casa de sanatate);

Eliberarea adeverințelor de elev la solicitarea părinților care își întocmesc diferite dosare sociale.

Intocmirea și depunerea la casa de Pensii a dosarelor de pensionare (Arghire Ionel, si Rarinca Maricica)

Intocmirea contractelor de munca la personalul nou angajat, precum și a deciziilor de incadrare sau suspendare contracte de munca (Bratu Gabriela – suspendare CIM și Gurau Ionelia Ionica – intocmire CIM)

Intocmirea conform cu calendarul mișcării personalului didactic, an școlar 2018-2019, a situațiilor cerute.

Completarea și eliberarea de adeverințe cu venitul net/brut, salariaților care solicită credite bancare sau pentru CAR Invatamant și CAR Unirea Tecuci.

Actualizarea avizierului scolii cu toate documentele care au specific informativ (examene, înscrieri, program EURO 200, etc).

Urmărirea zilnică a corespondenței electronice cu ISJ Galati , CCD Galati, CJRAE Galați, precum și cu UAT Tecuci, etc.

c. **COMUNICAREA INTRA ȘI INTERINSTITUTIONALĂ**

- cu toate cadrele didactice de la cele doua forme de învățământ;
- cu elevii scolii;
- cu alte compartimente: contabilitate, administrativ, bibliotecă, etc.
- I.S.J.Galati, Primărie, Oficiul de Somaj, Trezorerie, Oficiul de Asistenta Sociala, Oficiul Postal, Poliție, Jandarmerie, toate instituțiile de învățământ, etc.

d. ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂTIT

Menținerea unor standarde ridicate în tot ceea ce se întreprinde, având în vedere activitatea polivalentă, complexitatea, intervenirea situațiilor neprevăzute, urgențe, capacitatea de a da prioritate rezolvării situațiilor urgente.

Relația cu publicul, protocolul, componentă foarte importantă a muncii secretarului având în vedere că aici se formează prima impresie a vizitatorului.

Studierea și cunoașterea personalității umane, promptitudinea de soluționare a solicitărilor, amabilitatea, ținuta morală.

**SECRETAR,
Chiscop Nina**