



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
SCOALA GIMNAZIALA „ELENA DOAMNA,, TECUCI
STR. COSTACHE RACOVITA NR.24 B TEL/FAX 0236811866
E-mail : elenadoamnatecuci@yahoo.com Site: www.edschool.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

RAPORT DE ANALIZĂ A ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ȘI EDUCATIVE AN ȘCOLAR: 2018-2019

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și a compartimentelor existente în unitatea școlară, fiecare asumându-și responsabilitatea (informatizare, contabilitate, secretariat, bibliotecă, administrativ).

ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Activitatea conducerii școlii a fost direcționată de programul managerial aferent semestrului I și a urmărit asigurarea unui caracter științific al procesului de învățământ, parcurgerea integrală a materiei, pregătirea cadrelor didactice pentru lecții, notarea ritmică și corectă a elevilor, dotarea școlii, efectuarea de asistențe la lecții.

S-a avut în vedere instaurarea unui climat corespunzător în școală, o colaborare bună cu toate cadrele didactice, asigurarea unui caracter democratic actului de conducere, o bună colaborare cu comunitatea locală, liderul grupului de sindicat din școală.

OBIECTIVELE URMĂRITE:

- Asigurarea calității și stimularea excelenței în educație; sporirea accesului la o educație de calitate prin învățare permanentă;
- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea proiectului planului de scolarizare;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe;
- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Realizarea evaluării personalului nedidactic;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Creșterea calității actului educațional și realizarea echității în educație;
- Prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului școlar , prevenirea fenomenului de violență școlară;
- Monitorizarea modului de gestionare, modernizare, dotare a bazei materiale și a infrastructurii școlii;
- Deschiderea sistemului educațional și de formare profesională către societate, către mediul social, economic și cultural.

Activitatea de management din Școala Gimnazială „Elena Doamna” Tecuci vizează:

- a. Implicarea tuturor factorilor educațională în luarea deciziilor
- b. Responsabilizarea personalului
- c. Promovarea transparenței în actul decizional

Priorități strategice

Pentru anul școlar 2018-2019, am orientat întreaga activitate, demersul didactic și educațional pe următoarele priorități strategice:

- Creșterea calității și menținerea actualității activității cadrelor didactice;
- Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ;
- Elaborarea de standarde de predare și evaluare, în vederea atragerii elevilor către performanță;
- Permanentizarea utilizării TIC, ca instrument de predare – învățare- evaluare;
- Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare;
- Atingerea standardelor calitative și cantitative necesare obținerii statului de școală **etwinning și școală europeană**.

Realizarea documentelor de proiectare managerială

Documentele de proiectare managerială semestrială au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Galați și au fost întocmite pe baza următoarelor:

1) Documente de evaluare și diagnoză:

- a. Rapoartele de activitate ale catedrelor de specialitate și ale comisiilor și grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul școlar 2018/2019 pe semestrul I;
- b. Documente de raportare financiar-contabilă;
- c. Procese verbale ale activităților de control

2) Documente de proiectare:

- a. Proiectul de dezvoltare instituțională;
- b. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru 2018

Alți indicatori realizați:

- ✚ Elaborarea documentelor specifice funcției de conducere:
- ✚ Planul managerial,
- ✚ Planurile operaționale,
- ✚ Planul unic de îndrumare și control;
- ✚ Întocmirea și predarea ISJ a machetei de încadrare 2018-2019;

- ✚ Elaborarea tematicii pentru CA și CP;
- ✚ Numirea membrilor CA aleși prin vot în CP;
- ✚ Constituirea comisiilor din școală;
- ✚ Emirterea de decizii și note de serviciu (înregistrate în Registrul de decizii și note de serviciu);
- ✚ Întocmirea de adrese care să ajute buna desfășurare a activității din școală (dosarul cu adrese);
- ✚ Reorganizarea catedrelor metodice cu respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ;
- ✚ Asigurarea corelării CDȘ cu curriculumul național;
- ✚ Întocmirea și avizarea orarului școlii respectând nevoile specifice ale elevilor și profesorilor;
- ✚ Asistența la ore profesori, învățători (grafic și dosar asistențe);
- ✚ Încheierea de contracte de parteneriat (dosar parteneriate);
- ✚ Menținerea legăturii cu ISJ, Poliție, Primărie, Direcția de sănătate publică, Centrul județean de asistență psihopedagogică, etc;
- ✚ Participarea la toate ședințele cu directorii;
- ✚ Reevaluarea contractelor de închiriere existente;
- ✚ Întocmirea planului anual de achiziții publice în vederea elaborării proiectului de buget 2019;
- ✚ Verificarea încadrării în bugetul aprobat;

Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

Pentru activitatea didactică:

- ☐ Asistențe la ore efectuate de directori;
- ☐ Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;
Analiza periodică a documentelor catedrelor de specialitate și aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora;
- ☐ Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă;
- ☐ Analiza rezultatelor obținute de elevi la concursuri școlare;
- ☐ Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor;

Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:

- ☐ Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administrație și financiar contabil;
- ☐ Verificarea și, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar-contabil;
- ☐ Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor;
- ☐ Inventarierea anuală a activelor și pasivelor instituției.

A fost promovat un **climat de transparență** în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanților comunității locale, elevilor și părinților în actul decizional

Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:

- ☐ Respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație în activitatea unității de învățământ;

- Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesorat, respectiv a reprezentanților Consiliului Local, Consiliului Local și reprezentantului primarului municipiului Tecuci și părinților.

Participarea la ședințele Consiliului de Administrație a fost excelentă pentru toți cei desemnați. La toate ședințele Consiliului de Administrație a participat reprezentantul sindicatului din unitatea de învățământ;

- Afisarea tuturor hotararilor de C.A. în toate cancelariile din structuri;
- Susținerea și promovarea activității Consiliului Școlar al Elevilor și a Consiliului Reprezentativ al Părinților.

Curriculum

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului de evaluare națională și pentru activitățile extracurriculare.

Din rapoartele șefilor de catedre, monitorizările realizate pe parcursul semestrului I și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică mai atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul semestrului. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor.

Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor. Preocuparea constantă a conducerii pentru planificarea rațională a procesului de evaluare la clasă a dat rezultate acceptabile – constatându-se o mai bună ritmicitate în evaluarea și notarea elevilor, precum și o dozare relativ bună a efortului acestora pe parcursul semestrului I.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDȘ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. Orele din cadrul CDȘ sunt alocate în principal astfel:

- Activități didactice destinate aprofundării și extinderii prevederilor programelor școlare pentru a susține pregătirea elevilor conform nevoilor lor personale, pentru performanță înaltă și pentru succes la examenul de evaluare națională.
- Activități didactice destinate promovării unor noi discipline din ariile curriculare limbă și comunicare, matematică și științe;

BAZA MATERIALĂ

Spațiu pentru studiu:

- 15 săli de clasă
- laborator de informatică
- laborator de fizică – chimie (dotat cu calculator, videoproiector, Internet)
- laborator de biologie (dotat cu calculator, videoproiector, Internet)
- C.D.I. (cu peste 13 155 de volume)

Dotări tehnice:

- 52 calculatoare, 3 laptopuri, 2 table interactive, 1 server.
- sisteme de operare instalate cu licențe: Windows Vista, Windows 7, 8, 10.
- antivirusi: Microsoft Security Essential, AVG free (W7)
- videoproiectoare: în total 21.
- acces la Internet prin cablu cu fibră optică și wireless.

Spații conexe:

- cancelarie
- cabinet director
- secretariat
- contabilitate
- anexa pentru lapte și corn

Spațiu pentru educație fizică și sport:

- sală de educație fizică și sport (parchet, încălzire)
- teren pentru baschet
- teren pentru handbal-teren pentru fotbal

Atribute ale spațiului școlar: *luminozitate, amenajare ergonomică, decentă, parchet, rețea de căldură centralizată, gresie și faianță la grupurile sanitare, sigur și prietenos prin refacerea gardului școlii, introducerea camerelor de supraveghere în curtea școlii și pe coridoare, asigurarea pazei în permanență.*



RAPORT
ACTIVITATEA DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE DE LA
ȘCOALA „ELENA DOAMNA”
An școlar 2018-2019

Perfecționarea/ formarea continuă este o componentă esențială a activității cadrelor didactice. Este imposibil să ai întotdeauna ceva nou de transmis și să găsești modalitatea optimă de a o face, trezind în același timp interesul elevilor, dacă tu însuși nu ești preocupat să fii la curent cu tot ceea ce apare nou, atât din punct de vedere științific, cât și metodic.

Comisia de perfecționare și formare continuă, pe tot parcursul anului școlar 2018-2019:

- a popularizat Oferta de formare propusă de CCD Galați
- a analizat nevoia de formare a cadrelor didactice prin chestionare
- a furnizat informații și materiale informative cadrelor didactice ale școlii privind formarea continuă și centrele de perfecționare din județ și din țară
- a realizat o bază de date privind formarea cadrelor didactice din școală
- a întocmit planul de activitate al comisiei
- a întocmit/actualizat fișele individuale de formare continuă
- a întocmit rapoartele semestriale și cel anual cu privire la situația formării cadrelor didactice

Cadrele didactice de la Școala Gimnazială „Elena Doamna”, Tecuci au înțeles foarte bine că propria formare este o condiție absolut necesară activității de formare pe care o desfășoară în clasă, așa că au participat la multiple și variate activități de perfecționare, după cum urmează:

I.Dezvoltare profesională prin **ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ȘCOALĂ**

În cadrul comisiilor metodice, comisia diriginților, activitățile educative s-au desfășurat activități de formare continuă a cadrelor didactice, atât cu privire la informarea cât și la dezvoltarea unor abilități. Toate activitățile planificate au fost desfășurate conform calendarului din planificări /proiecte derulate în comisii și sunt menționate în raportul realizat de către fiecare comisie.

II.Dezvoltare profesională prin **ACTIVITĂȚI DERULATE ÎN CENTRE UNIVERSITARE**

- **prof. Pădure-Arghire Lucian**- masterat anul II
- **prof. Pavel Daniela** a avut inspecție pentru definitivat în ianuarie, urmând să susțină examenul de obținere a definitivatului - sesiunea 2019

- **prof. Grasu Cosmin** a avut inspecție pentru definitivat în ianuarie, urmând să susțină examenul de obținere a definitivatului - sesiunea 2019
- **prof. Pădure Lucian** urmează să susțină examenul de obținere a gradului I- sesiunea 2019
- **prof. Popa Carmen** urmează să susțină examenul de obținere a gradului II

III.Dezvoltare profesională prin CURSURI DE FORMARE

Cursuri de formare :

-24.08.2018-30.08.2018, **Relații publice și comunicare cu mediul extern școlii**, furnizor program INFINITEDU, CIF 38646077, **35 ORE**

Pădure Lucian, Giță Ionica, Lefter Adriana, Arghire Oana, Diaconu Gina, Mititelu Valerica, Bîra Ilinca, Cazan Gina, Cocolici Anișoara, Bratu Gabriela, Bădăluță Anișoara, Dascălu Elena

-19.10.2018-25.10.2018, **Relații om-tehnologie în procesul educațional modern**, , furnizor program INFINITEDU, CIF 38646077, **30 ORE**

Pădure Lucian, Giță Ionica, Lefter Adriana, Arghire Oana, Diaconu Gina, Mititelu Valerica, Bîra Ilinca, Cazan Gina, Cocolici Anișoara, Bratu Gabriela, Bădăluță Anișoara, Dascălu Elena

-05.10.2018-03.11.2018, **Școală activă pentru copiii din mediile dezavantajate**, acreditat prin OM 5026/04.09.2018, furnizor program INFINITEDU, CIF 38646077, **85 ore, 20 credite profesionale**

Pădure Lucian, Giță Ionica, Lefter Adriana, Arghire Oana, Diaconu Gina, Mititelu Valerica, Bîra Ilinca, Cazan Gina, Cocolici Anișoara, Bratu Gabriela, Bădăluță Anișoara, Dascălu Elena

-25-26 iunie 2018, **CCD-Proiecte internaționale de colaborare educațională, 24 ore**

Giță Ionica, Bîra Ilinca, Diaconu Gina

-în anul școlar 2018-2019, **CCD-Proiecte internaționale de colaborare educațională, 24 ore**

Cocolici Anișoara, Arhip Cristina, Arghire Oana, Popa Carmen, Munteanu Iuliana

-24-29.08.2018, **Pedagogia activităților extracurriculare, CCD Galați, 10 credite**

Lefter Adriana

-7.08 - 10.08. 2018, **Inițiere în științele spațiale**, Biroul de resurse pentru Educație Spațială, ESERO, România, **22 ore**

Lefter Adriana

-4.11 – 4.12.2018, **Relația școală- părinți-comunitate în învățământul preșcolar și primar**, Casa Corpului Didactic „Simion Mehedinți” , Vrancea, adeverință, **15 credite**

Lefter Adriana

-26 -31.08.2018, **ASPIRE FOR TEACHERS/ Asociația The Teacher Lab/ 40 ore**
Lefter Adriana

ESA e Techology workshop for teachers 6- 10 .02.2019, Bruxelles
Lefter Adriana

-24-31 august, 2018, **Curs de pregătire a mediatorilor școlari CCD Constanța, 52 ore**
Diaconu Gina

TIC în procesul educațional, Asociația CNDRU Eurostudy, 60 ore și 15 credite
Bîra Ilinca, Arghire Oana, Diaconu Gina, Serghie Tamara

Consilier orientare privind cariera Furnizor SC Crumens Consulting SRL,
11.05.2019- 25.05.2019, Certificat de absolvire- Nr. 1291 din 08.06.2019, 40 ore
Mititelu Valerica

Program pentru pregătirea debutanților în vederea susținerii examenului național de definitivare în învățământ, avizat MEN, 22.02-24.02.2019-adeverință
Pavel Daniela

Consiliere și orientare privind cariera
Dascălu Elena

Educația părinților, în avantajul elevilor
Dascălu Elena

Webinarii

-21 noiembrie 2018, **Abc- ul emoțiilor**, webinar în cadrul Aspire Teachers, Vasile Brașovanu, **2 ore**

Lefter Adriana, Mititelu Valerica, Bîra Ilinca

-4 decembrie 2018, **Rolul profesorului în educarea oamenilor**, webinar în cadrul Aspire Teachers, Mihaela Feodorof, **2 ore**

Lefter Adriana, Mititelu Valerica, Bîra Ilinca

-ianuarie 2019, **Educația actuală și dezvoltarea tehnologică**, webinar în cadrul Aspire Teachers, Cătălin Ștefan, **2 ore**

Lefter Adriana, Mititelu Valerica, Bîra Ilinca

IV. Dezvoltare profesională prin **PARTICIPARE LA LABORATOARE ETWINNING, SIMPOZIOANE, CONFERINȚE**

Mititelu Valerica-10 octombrie-23 noiembrie 2018, **Completed with commendation the eTwinning School Online Course**, certificat eTwinning, **20 ore**

Mititelu Valerica-26 noiembrie-06 decembrie 2018, **Learning Event 2018: Cross-curricular Opportunities for STEM**, certificat eTwinning, **15 ore**
Mititelu Valerica-ETWINNING SCHOOL ONLINE COURSE, Furnizor etwinning, 10.10.2018-23.11.2018, Etwinning certificate, Ianuarie 2019, **20 ore online**
Mititelu Valerica-Conferința internațională cu tema **METODOLOGIA STEM ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR DIN EUROPA** în cadrul proiectului Erasmus +- Adeverință nr. 1096/ 28.05.2019
Mititelu Valerica-Learning with creativity- Let the game begin, Furnizor Teacher Academy, 29.04.2019-06.06.2019, certificate 15 ore

Pavel Daniela- **Teacher Academy Supporting Special Needs in Every Classroom** organizat de School Education Gateway, Brussels, 15.10.2018-21.11.2018-16 ore certificat
Pavel Daniela- **European Schoolnet Academy-Yes I Can-Empowering Student Learning**, 21.01.2019-27.02.2019-22 ore certificat

Lefter Adriana-5th eTwinning Creative Classroom unconference 30.03.2019
Lefter Adriana-National Geographic Educator Certification febr- aprilie 2019

Bratu Gabriela-29 oct. - 5 dec. 2018, **STEM Is Everywhere!**, Program de formare online European Schoolnet Academy, certificate de participare, 17 ore

simpozioane

Bîra Ilinca-

- Simpozionul Județean „**SĂRBĂTORILE IERNII**” în cadrul proiectului OBICEIURI ȘI TRADIȚII LA ROMÂNI – înscris în CAEJ, poziția 72/2018, februarie 2019, *diplomă*
- Simpozionul Național **PERFORMANȚĂ ȘI PRESTIGIU ÎN EDUCAȚIE, TRANSDISCIPLINARITATE, CREATIVITATE**, ed. a III-a, 2019, Breaza-Prahova-diplomă
- CONCURSUL interjudețean „**COMBATE VIOLENȚA PRIN CREATIVITATE**” 2018-2019, Ediția a II-a-diplomă
- Simpozionul „**PRACTICĂ EDUCAȚIONALĂ ÎN CONTEXTUL CRĂCIUNULUI**” în cadrul proiectului Magia Crăciunului –înscris în CAERI, 2018, poziția 392,decembrie 2018,*Sibiu- diplomă*

Aștept rezultatele încă:

- CONFERINȚA INTERNAȚIONALĂ, „**ȘANSA LA EDUCAȚIE**”, ediția I, februarie 2019,org de Șc. Gimn.Gheorghe Bibescu, Craiova, Dolj cuprinsă în Calendarul activitatilor stiintifice, metodice si culturale desfasurate la nivel judetean/interjudetean/national/international in anul scolar 2018-2019, in judetul Dolj, la *pagina 16, poziția 95*.
- Simpozion național „**PREDARE PENTRU ÎNVĂȚARE: MODALITĂȚI DE EFICIENTIZARE A ÎNVĂȚĂRII- PREOCUPĂRI ALE ȘCOLII DE AZI**” în cadrul proiectului *Margareta Sterian*, ed. a X-a, 2019, CAEN POZIȚIA 73
- Simpozion regional **DIFERITI, DAR EGALI!**, Centrul Școlar pentru Ed.Incluzivă Victoria Brașov
- Simpozion național,„**METODE INOVATIVE ȘI TEHNICI DE ÎNVĂȚARE ÎN ACTIVITATEA DIDACTICĂ**”, Avrig, Prahova
- Simpozionul național „**S.O.S. NATURA**” ediția a VI-a, anul școlar 2018-2019, CAEJ, NR.271 Lugoj, Timiș
- Simpozionul national „**TERRA, SUNTEM COPIII TAI!**” editia a X-a, 2019 inclus in CAERI 2019/ Anexa nr. 9 la OMEN nr. 3016/09.01.2019

Bădăluță Anișoara

Simpozion Național : **Predare pentru învățare: Modalități de eficientizare a învățării - preocupări ale școlii de azi**
Simpozion Interjudețean: **Rolul parteneriatelor educaționale în optimizarea procesului de învățământ**

Mititelu Valerica, Arghire Oana, Bîra Ilinca

Sesiune de comunicări „ProDIDACT – exemple de bune practice”- proiecte STEM *mai - iunie 2019*

Mititelu Valerica, Bîra Ilinca, Lefter Adriana, Gîță Ionica, Cocolici Anișoara, Arghire

Oana, Diaconu Gina, Munteanu Iuliana, Arhip Cristina- Simpozion **ȘCOALA MODERNĂ ȘI ROLUL EI ÎN COMUNITATE**, 8 Iunie 2019, ȘCOALA ELENA DOAMNA- TECUCI, 5 februarie 2018 - ADEVERINȚĂ NR.1134/ 06.06.2019

conferințe

Conferința Internațională cu tema: Metodologia STEM în învățământul primar din Europa, din cadrul Proiectului Erasmus+ Energy for life, adeverință nr. 1096 din 28 05 2019

Mititelu Valerica, Bîra Ilinca, Lefter Adriana, Gîță Ionica, Cocolici Anișoara, Arghire Oana, Diaconu Gina, Cazan Gina, Bădăluță Anișoara, Marcu Tincuța, Munteanu Iuliana, Tiron Dragoș.

Superteach Galați 16.03.2019

Lefter Adriana

Superteach București 2019

Marcu Tincuța, Diaconu Gina, Cazan Gina

În calitate de responsabil cu perfecționarea, am participat, în anul școlar 2018-2019, la întâlnirile organizate de CCD Galați, având ca scop inițierea și menținerea unei colaborări cu această instituție, cât și identificarea unor nevoi reale de perfecționare în rândul cadrelor didactice. De asemenea, am transmis colegilor din școală informații privind posibilitățile de formare și demersurile necesare înscrierii la un curs de perfecționare.

Responsabil formare,
Prof. înv. primar, Bîra Ilinca

RAPORT DE ACTIVITATE A COMISIEI METODICE A ÎNVĂȚĂTORILOR AN ȘCOLAR 2018-2019

În anul școlar 2018-2019 , comisia metodică a învățătorilor și-a propus în planul managerial să realizeze activități care au vizat:

A) Ameliorarea calității procesului de predare-învățare

În acest sens , membrii comisiei metodice au studiat planul cadru de învățământ și a programei școlare, au participat la consfătuirea cadrelor didactice pentru instruirea pe probleme specifice învățământului primar, au selectat manualele, auxiliarele curriculare autorizate, materialul didactic existent în școală, au întocmit și avizat planificările calendaristice și programelor pentru disciplinele opționale, planificarea activităților educaționale extracurriculare, au întocmit testele de evaluare inițială și pe cele sumative (obiective, itemi, bareme de corectare) la limba română, matematică, precum cunoașterea mediului (clasele a III-a și a IV-a)și au centralizat rezultatele, luând măsurile de ameliorare / recuperare acolo unde a fost cazul, au realizat evidența progresului școlar și au informat permanent părinții .

B) Formarea continuă

❖ Membrii comisiei metodice a învățătorilor au participat activitățile cercului pedagogic set A: în semestrul I organizat de Școala Gimnazială Alexei Mateevici Movileni- **Predarea științelor prin investigare științifică**- 24 noiembrie 2018

□ Membrii comisiei metodice a învățătorilor au participat activitățile cercului pedagogic set A: în semestrul II organizat de Școala Gimnazială general Dumitru Dămăceanu Furcenii Noi- **Predarea științelor prin investigare științifică- învățarea prin experiment** - 18.05.2019

❖ Participarea la activități comune derulate în cadrul comisiei metodice în cadrul proiectului **educațional**

"EDUCAȚIA PENTRU SCHIMBARE ȘI VALENȚELE EI ÎN SOCIETATEA CUNOAȘTERII":

1. **Activitatea:** Analiza nevoilor de formare a membrilor comisiei metodice - masă rotundă

Perioada de desfășurare: luna octombrie 2018

Locul de desfășurare: CDI Școala Gimnazială „Elena Doamna”

Participanți - membrii comisiei metodice a învățătorilor

Responsabil: MITITELU VALERICA - responsabil comisie metodică

2. **Activitatea:** Lansarea proiectului comisiei metodice - prezentare în format electronic a materialului, activități ce vor fi desfășurate, obiective vizate

Perioada de desfășurare: luna noiembrie 2018

Locul de desfășurare: CDI Școala Gimnazială „Elena Doamna”

Participanți - membrii comisiei metodice a învățătorilor

Responsabil: a) director, prof. înv. primar GÎȚĂ IONICA , responsabil comisie metodică MITITELU VALERICA, director adjunct prof. înv. primar LEFTER ADRIANA

Rezultate așteptate- realizarea de parteneriate școlare la nivel local , în vederea colaborării pentru desfășurarea activităților din proiect și a simpozionului **Școala modernă și rolul ei în comunitate.**

Prima activitate a comisiei metodice a fost **ESA și științele spațiale- resurse, exemple de activități și ASPIRE și Educația emoțională**- workshop Lefter Adriana- 7 noiembrie 2018

În sem I s-au desfășurat activități la nivelul comisiei metodice a învățătorilor cu tema **Formarea competențelor cheie în școala modernă prin abordări de tip STEAM** în vederea realizării lucrărilor pentru concurs

Perioada de desfășurare: decembrie 2018- ianuarie 2019

Locul de desfășurare: CDI- Școala Gimnazială „Elena Doamna,” Tecuci

Participanți - membrii comisiei metodice a învățătorilor, elevi

Descrierea pe scurt a activității: activități lunare, realizate în echipă, la nivel de clase paralele, cu exemple de bune practici în ceea ce privește utilizarea activităților STEAM, a strategiilor interdisciplinare, cu elevii, la orele de curs și în proiectul Erasmus+; pregătirea materialelor pentru secțiunile concursului și pregătirea lucrărilor/ a experimentelor cu elevii în vederea selecției pentru etapa finală a concursului

În luna decembrie au fost prezentate proiectele claselor pregătitoare și claselor I cu următoarele teme: **Nu poluați apa!**- clasele pregătitoare și **Poluarea solului - clasele I** - coordonatori ai proiectelor au fost învățătorii Lefter Adriana, Arghire Oana, Diaconu Gina, Giță Ionica, Cazan Gina.

În luna ianuarie au fost prezentate proiectele coordonate de învățătorii Mititelu Valerica și Bîra Ilinca- clasele a II-a A și a II-a B, tema proiectului **Încălzirea globală și efectul de seră și Bratu Gabriela**(clasa a III-a C)- **Stratul de ozon**; învățătorii Cocolici Anișoara și Tilă Maria- clasele a III-a A și a III-a B; învățătorii claselor a IV-a au prezentat proiectele : Marcu -Chirilă Tincuța, Crăciun Gabriela -**Defrișările- prima problema de mediu** ; Bădăluță Anișoara- **Defrișările și consecințele acestora asupra mediului** . În cadrul comisiei metodice, pe semestrul al II-lea au fost derulate activități tema Formarea competențelor cheie în școala modernă prin abordări de tip STEAM în vederea realizării lucrărilor pentru concursul din luna iunie, din cadrul proiectului ȘCOALA MODERNĂ ȘI ROLUL EI ÎN COMUNITATE

Perioada de desfășurare: noiembrie 2018- martie 2019

Locul de desfășurare: CDI- Școala Gimnazială „Elena Doamna,” Tecuci

Participanți - membrii comisiei metodice a învățătorilor, elevi

Descrierea pe scurt a activității: activități lunare, realizate în echipă, la nivel de clase paralele, cu exemple de bune practici în ceea ce privește utilizarea activităților STEAM, a strategiilor interdisciplinare, cu elevii, la orele de curs și în proiectul Erasmus+; pregătirea materialelor pentru secțiunile concursului și pregătirea lucrărilor/ a experimentelor cu elevii în vederea selecției pentru etapa finală a concursului

a) Activitatea din data de 26.02.2019 :

1. Prezentarea lucrării de grad cu tema: DEZVOLTAREA CREATIVITĂȚII ELEVILOR DIN CICLUL PRIMAR ÎN CADRUL ARIEI CURRICULARE OM ȘI SOCIETATE- Pădure- Arghire Lucian
2. Prezentarea proiectelor STEM- Beneficii ale utilizării celor 4 elemente de către om

Responsabili: MITITELU VALERICA ȘI BÎRA ILINCA- Prezentare proiectul STEM Energia eoliană - clasele a II-a A și B

LEFTER ADRIANA și GIȚĂ IONICA- prezentarea proiectului STEM Hidroenergie- clasele I A și pregătitoare A

Participanți : membrii comisiei metodice a învățătorilor din școală

b) Activitatea din data 01.03.2019- Susținerea lucrării de grad I cu tema:

DEZVOLTAREA CREATIVITĂȚII ELEVILOR DIN CICLUL PRIMAR ÎN CADRUL ARIEI CURRICULARE OM ȘI SOCIETATE- răspunde Pădure-Arghire Lucian

c) Activitatea din data de 26.03.2019 : Prezentarea proiectelor STEM- Beneficii ale utilizării celor 4 elemente de către om

Responsabili: Energia solară- clasa a IV-a B- Înv. Bădăluță Anișoara ; Energia termică- clasele a III-a A și B - înv. Cocolici Anișoara și Tilă Maria; Crăciun gabriela- Beneficii apa- Navigație

Participanți : membrii comisiei metodice a învățătorilor din școală

d) Activitatea din data de 8 iunie 2019 - Simpozionul din cadrul proiectului ȘCOALA MODERNĂ ȘI ROLUL EI ÎN COMUNITATE- aflat la a VI-a ediție și inclus în CAER2019, poziția 1244, pag. 43 în Anexa OMEN nr 3016/09.01.2019

PARTICIPANȚI: 20 participanți direct din 65 persoane, din 18 județe și 6 participanți din 6 țări europene

MATERIALELE au fost grupate pe două aspecte: ghid bune practici Optimizarea procesului de învățământ prin utilizarea metodelor moderne - proiecte și studii pe teme de educație în școala modernă

❖ Dezvoltare profesională prin **ACTIVITĂȚI DERULATE ÎN CENTRE UNIVERSITARE**

✚ **Înv. Pădure-Arghire Lucian**- FACULTATEA DE ISTORIE, FILOSOFIE ȘI TEOLOGIE, din cadrul UNIVERSITĂȚII „DUNĂREA DE JOS”, DIN GALAȚI, SPECIALIZAREA: „GEOPOLITICĂ ȘI INTERFERENȚE CULTURALE ȘI SOCIALE ÎN SUD-ESTUL EUROPEI” CICLUL UNIVERSITAR II DE MASTERAT , pregătirea pentru inspecția specială de gradul I

❖ **CURSURI DE FORMARE ACREDITATE SAU AVIZATE:**

-24.08.2018-30.08.2018, **Relații publice și comunicare cu mediul extern școlii**, furnizor program INFINITUDU, CIF 38646077, **35 ORE**

Pădure Lucian, Gîță Ionica, Lefter Adriana, Arghire Oana, Diaconu Gina, Mititelu Valerica, Bîra Ilinca, Cazan Gina, Cocolici Anișoara, Bratu Gabriela, Bădăluță Anișoara

-19.10.2018-25.10.2018, **Relații om-tehnologie în procesul educațional modern**, , furnizor program INFINITUDU, CIF 38646077, **30 ORE**

Pădure Lucian, Gîță Ionica, Lefter Adriana, Arghire Oana, Diaconu Gina, Mititelu Valerica, Bîra Ilinca, Cazan Gina, Cocolici Anișoara, Bratu Gabriela, Bădăluță Anișoara

-05.10.2018-03.11.2018, **Școală activă pentru copiii din mediile dezavantajate**, acreditat prin OM 5026/04.09.2018, furnizor program INFINITUDU, CIF 38646077, **85 ore, 20 credite profesionale**

Pădure Lucian, Gîță Ionica, Lefter Adriana, Arghire Oana, Diaconu Gina, Mititelu Valerica, Bîra Ilinca, Cazan Gina, Cocolici Anișoara, Bratu Gabriela, Bădăluță Anișoara

-4.11 – 4.12.2018, **Relația școală- părinți-comunitate în învățământul preșcolar și primar**, Casa Corpului Didactic „Simion Mehedinți” , Vrancea, adeverință, **15 credite**

Lefter Adriana

-29 oct. - 5 dec. 2018, **STEM Is Everywhere!**, Program de formare online **European Schoolnet Academy**, **certificate de participare, 17 ore, Bratu Gabriela**

- 10.10-23.11.2018 -**eTwinning Schools online course** , **20 ore, European Schoolnet Academy, Mititelu Valerica, Lefter Adriana**

❖ Webinarii

- 26.11- 06.12.2018 -**Crosscurricular opportunities for STEM Teaching within etwinning, learning event- Mititelu Valerica**

-21 noiembrie 2018, **Abc- ul emoțiilor**, webinar în cadrul Aspire Teachers, Vasile Brașovanu, **2 ore**, *Lefter Adriana, Mititelu Valerica, Bîra Ilinca*

-4 decembrie 2018, **Rolul profesorului în educarea oamenilor**, webinar în cadrul Aspire Teachers, Mihaela Feodorof, **2 ore**, *Lefter Adriana, Mititelu Valerica, Bîra Ilinca*

-ianuarie 2019, **Educația actuală și dezvoltarea tehnologică**, webinar în cadrul Aspire Teachers, Cătălin Ștefan, **2 ore**, *Lefter Adriana, Mititelu Valerica, Bîra Ilinca*

❖ Simpozioane, conferințe:

Bîra Ilinca-SIMPOZION JUDEȚEAN SĂRBĂTORILE IERNII ÎNSCRIS ÎN CAEJ, POZIȚIA 72, organizat de Grădinița cu P.P. Nr. 4, Caracal, Olt în perioada 01.12.2018 – 20.01.2019

Bîra Ilinca-Simpozion - "*Practică educațională în contextual Crăciunului*", Ediția a III-a, în cadrul proiectului *Magia Crăciunului, Sibiu*

C) Participarea la competiții care să permită valorificarea creativității elevilor și valorizarea acestora (expoziții de proiecte ale elevilor, sesiuni de comunicări științifice ale elevilor):

- au fost identificați elevii capabili de performanță

- au fost organizate activități pregătire în vederea participării la concursuri și au participat cu elevii la concursuri: Comper- Matematică și Comunicare; concursul de la Gazeta matematică, Concursul Miciei Olimpici și Star Kids, Concursul Academia Junior.

- au promovat tinerele talente în cadrul serbărilor școlare și a proiectului dedicat centenarului Marii Uniri de la 1918..

Resp. com. met.

Mititelu Valerica

RAPORT DE ANALIZĂ A ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN CADRUL COMISIEI ARIEI CURRICULARE « LIMBĂ ȘI COMUNICARE »

ANUL ȘCOLAR 2018-2019

Întreaga activitate a profesorilor care aparțin acestei comisii a urmărit creșterea prestigiului școlii și a calității procesului instructiv, prin activitățile desfășurate cu elevii și profesorii, prin realizarea unui echilibru între activitățile curriculare și extracurriculare.

Un rol educativ însemnat l-au îndeplinit și mediul școlar și practicile sociale compatibile cu idealurile unei societăți democratice aplicate în școală. S-a evitat stilul totalitar de organizare, s-au încetățenit practicile care să stimuleze inițiativele membrilor colectivului, exprimarea opiniei. S-a urmărit în mod constant ca spațiul școlii să constituie un spațiu de manifestare a responsabilității, a comportamentului decent de care sunt legate cinstea, onoarea, capacitatea de respectare a promisiunilor, respectul reciproc, toleranța față de opinii diferite.

Puncte tari:

- ședințele comisiei metodice s-au desfășurat conform planificării întocmite la începutul semestrului;

- tematica a corespuns cu programa, ținându-se cont de particularitățile de vârstă, personalitatea și preocupările elevilor;
- s-au respectat planificările calendaristice, componentele și subcomponentele educației, integrându-se noile tipuri de educație;
- existența unei viziuni unitare asupra activităților școlare și extrașcolare;

Puncte slabe:

- lipsa instrumentelor de stimulare a elevilor și a profesorilor la sfârșitul unor activități.

Tipuri de activități desfășurate pe semestrul I:

- **SEPTEMBRIE** - analiza activității din anul școlar anterior, stabilirea obiectivelor viitoare, a responsabilităților etc. Tot în această perioadă s-au elaborat subiectele testărilor inițiale, au fost administrate, interpretate rezultatele și s-au elaborat modalități de remediere,

- lecția demonstrativă **HELLO!**, la clasa a IV-a A susținută de prof. Pavel Daniela,

- **OCTOMBRIE – FESTIVALUL INTERNAȚIONAL AL AFORISMULUI, TECUCI – ROMÂNIA**, participarea elevilor din școala noastră cu diferite compuneri pornind de la aforismul potrivit, sub îndrumarea prof. Munteanu Nelia,

- **CÂND VIOARELE TĂCURĂ.../POEZIA LUI RĂSUNĂ...** – concurs de creație literară organizat de Biblioteca Municipală "Ștefan Petică" Tecuci. Rezultate: premiul al III-lea – poezie - Alionte Bianca, cls. a VII-a, îndrumată de prof. Munteanu Nelia,

- **ZIUA EUROPEANĂ A LIMBILOR STRĂINE – EUROPEAN DAY OF LANGUAGES – JOURNÉE EUROPEENNE DES LANGUAGES** – proiect educațional - prof. Pavel Daniela și prof. Grasu Cosmin. Scopul principal al activității a fost de a pune accent pe experiența personală a elevilor în legătură cu învățarea limbilor engleză și franceză. Ca urmare, au fost făcute afișe, dar și eseuri, concursuri, prezentarea resurselor disponibile la CDI.

- **HALLOWEEN IS FUN!** – prof. Pavel Daniela și prof. Grasu Cosmin. S-a urmărit valorificarea potențialului creativ al elevilor prin realizarea unei expoziții la nivelul școlii cu măști, ghirlande, fișe de lucru, planșe de colorat, felinare, figurine, poezii.

- lecția demonstrativă **HAPPY HALLOWEEN!**, la clasa a III-a A, B, C, susținută de prof. Pavel Daniela,

- **NOIEMBRIE** - participarea la Concursul anual județean de Limba română "Iorgu Iordan ne-a învățat să vorbim românește", cu elevii Alionte Bianca, cls. a VII-a A, Ungureanu Andreea, cls. a VII-a A și Costea Bianca, cls. a VII-a B.

- **DECEMBRIE** – participarea la proiectul educațional la nivel local **MAREA UNIRE, PAGINA SUBLIMĂ A ISTORIEI ROMÂNEȘTI**, prof. Munteanu Nelia,

- organizarea lansării cărților **ARPEGII** de Mirela Ianuș Dinga și **TIMBRE DE LIPIT PE SUFLET** de Firiță Carp la CDI, prof. Munteanu Nelia,

- **WAITING FOR CHRISTMAS! NOEL!** – activitate derulată de prof. Pavel Daniela și prof. Grasu Cosmin cu elevii claselor I-IV,

- **CRĂCIUNUL LA NOI...** – spectacol făcut la nivelul claselor V-VIII de către toți membrii Comisiei,

- ianuarie - **MIHAI EMINESCU – POET UNIVERSAL** - toți profesorii au citit la clase poezii, fragmente din proza eminesciană, s-au urmărit filme despre viața și activitatea marelui scriitor.

Datorită profesionalismului d-nei prof. Pavel Daniela, Școala Gimnazială „Elena Doamna,, Tecuci este centru de examene Cambridge Young Learners (YLE), în colaborare cu British Council Iași și organizează evaluarea competențelor lingvistice pentru nivelurile Starters, Movers și Flyers.

- februarie - Analiza rezultatelor la simulări și concursuri școlare - metodică - Toți membrii

- martie - Ziua internațională a femeii - Educativă - Toți membrii

- Ziua internațională a poeziei - Metodică - Prof. Munteanu Nelia,

Prof. Daniela

Pavel - Lecție specială pentru ziua mamei alături de elevii clasei a II-aB, Prof. Cosmin Grasu,

- La Francophonie – Educativă - Prof. Daniela Pavel, Prof. Cosmin Grasu

- aprilie - Sărbătorile pascale în literatura lumii - Metodică - Toți membrii

- Ziua mondială a cărții – Educativă - Toți membrii

- mai - participarea la Festivalul – Concurs CDIdei în cărți – premiul I la etapa județeană, participare și la etapa națională, a echipajului format din Alionte Banca, Chiscop Alexandra și Costea Bianca, cls. a VII-a, îndrumat de prof. Munteanu Nelia,
- întâlnire a elevilor coordonați de prof. Munteanu Nelia, cu scriitoarea Angela Baciuc în cadrul proiectului cultural – educațional ”Cultivarea interesului pentru lectură”, desfășurat la Biblioteca Municipală ”Ștefan Petică”, Tecuci,
- prof. Munteanu Nelia a participat la Cercul metodic al profesorilor de Limba și literatura română,
- iunie - Evaluarea activității pe semestrul al II-lea, precum și a rezultatelor școlare obținute Metodică - Toți membrii

Alte activități:

- Prof. Daniela Pavel - participarea cu elevi din clase diferite la concursul ”English Speaking Countries Landscape” ediția II organizat de Șc. Gimn. Nr.7 Galați. S-a desfășurat în 3 etape: etapa I - 20.03.2019, etapa II – 1.05.2019, etapa III – 18.05.2019.;
 - participarea la concursul Pro Lectura secțiunea I ediția aVIII-a organizat de școală. În cadrul proiectului Pro Lectura secțiunea I elevii au obținut premiul I și premiul II și mențiune.
 - îndrumarea elevilor pentru a participa la examenele Cambridge – YLE (Starters, Movers, Flyers) examene organizate în data de 11 mai 2019 de către British Council Iași în colaborare cu instituția de învățământ (examene la care elevii au obținut rezultate foarte bune), fiind și coordonator în cadrul acestei organizări.
 - prof. Cosmin Grasu - Organizarea concursului Cangurul Lingvist (etapa locală).
- Pe lângă aceste activități trebuie menționate pregătirile pentru examenele de Evaluare Națională la clasele a VI-a și a VIII-a, la Limba și literatura română și Limba Engleză.

Responsabil Comisie,
Prof. Nelia Munteanu

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE „OM SI SOCIETATE” AN ȘCOLAR 2018-2019

COMPONENTA COMISIEI

1. PROF. POSTEA MARIA – GEOGRAFIE
2. PROF. POPA CARMEN – ISTORIE
3. PROF. ARHIP CRISTINA – RELIGIE

Comisia metodică „Om și societate” și-a desfășurat activitatea pe baza unui program la care și-au adus contribuția toți membrii și a avut următoarele obiective:

- Proiectarea activității didactice pe baza noului curriculum, cu accent pe unitatea de învățare

- Predarea și însușirea cunoștințelor folosind metode active-participative
- Evocarea evenimentelor importante din istoria națională și a comunității
- Respect și considerație pentru credința străbună și cultivarea spiritului de toleranță religioasă
- Integrarea elevilor minoritari în comunitatea școlară și locală
- Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare
- Dezbateră temelor cercului pedagogic în cadrul comisiei metodice

Planificările și proiectarea activității didactice pe sem. I au fost întocmite și predate la timp. Lecțiile au fost minuțios pregătite la fiecare obiect al ariei curricular, folosindu-se de materiale didactice diverse și metode participative pentru a ușura dobândirea cunoștințelor de către elevi. Copiii au fost antrenați în realizarea diferitelor proiecte și portofolii cerute de profesorii de istorie și geografie.

Cresterea calitatii evaluarii

1. Intelegerea rolului educational al notei s-a realizat prin
 - Evaluarea de teste de evaluare a cunostintelor, cu bareme clar si precis stabilite
 - Notarea ritmica a elevilor
 - Pregatirea elevilor pentru sustinerea tezelor la disciplinele istorie si geografie
 - Sustinerea tezelor la disciplinele istorie si geografie cu rezultate bune
2. Cresterea obiectivitatii evaluarii s-a realizat prin
 - Compararea notelor cu cele obtinute la concursuri
 - Folosirea de metode alternative de evaluare - portofolii la disciplinele istorie si geografie
 - Sustinerea de referate metodice in cadrul Comisiei « Om si societate » :
 - D-na prof. POPA CARMEN a sustinut referatul cu tema : « **Holocaustul in Romania** » in luna octombrie
 - D-na prof. ARHIP CRISTINA a sustinut referatul « **Tinerii marturisitori ai dreptei credinte in Biserica si societate** » in luna noiembrie, iar in luna decembrie lectie demonstratica cu clasa a VI-a « **Traditii de Craciun si semnificatia sarbatorilor de iarna** »
 - D-na prof. POSTEA MARIA a sustinut in luna ianuarie referatul cu tema : « **Abordarea interdisciplinara** »
 - Consfatuiri

Realizarea unei educatii complete

- Explorarea resurselor educative ale lectiilor de istorie, cultura civica, geografie si religie s-a realizat prin insistarea cadrelor didactice la lectii asupra unor valente formative si educative, cultivand elevilor respectul pentru valorile traditionale, cunoasterea si respectarea insemnelor statale, cunoasterea zilelor cu insemnatate deosebita.
- Pe 25 oct. 2017, d-na prof. POPA CARMEN, in colaborare cu CDI, reprezentat de d-na bibliotecar MUNTEANU IULIANA, a sustinut activitatea « 25 octombrie – Ziua armatei romane ».

*Am fost sărbătorite și comemorate toate evenimentele importante din istoria națională:

- Holocaust;
- Ziua Armatei;
- Ziua Națională a României – am participat alături de elevii clasei a V-a B la ceremonia de depunere a coroanelor la statuia domnitorului Al. I. Cuza
- 24 Ianuarie –Unirea Principatelor Române - activitate in colaborare cu CDI si elevii clasei a V-a

Este de remarcat buna colaborare cu doamna bibliotecară Munteanu Iuliana, care s-a implicat în cadrul organizării activităților educative în cadrul Centrului de Documentare și Informare, precum și prin organizarea de expoziții cu ocazia marcării evenimentelor din istoria neamului.

Activitati realizate:

- „Cinste lor!”- activitate dedicata Zilei Armatei Romane
- „Personalitati cu rol marcant in realizarea Romaniei Mari".
- „Centenarul Unirii- 100 de trepte către România de azi”
- „Istoria reprezentata prin arta"

- „Privind trecutul istoric, cu ochii spre viitor”
- „Unirea- un ideal, un crez și o voință”
- „Sunt mandru ca sunt roman

- **D-ra prof. Arhip Cristina** a desfasurat activitatile:
- Ziua Educației, 5 octombrie - expoziții tematice, concurs de postere și mesaje;



- Lecție demonstrativă ” **Tradiții de Crăciun și semnificația sărbătorilor de iarnă**” susținută de profesor Arhip Cristina cu clasa a VI a – decembrie 2018,
- Tot în luna decembrie am participat la Concursul Național ” Hristos se Naște Slăviți-L! ” la Școala Gimnazială ” Emil Isac” din Cluj Napoca, cu creații literare și desene – așteptând diplomele elevilor, unde am încheiat și parteneriat cu școala.
- 15 ianuarie 2018- Sărbătorirea zilei de naștere a lui Mihai Eminescu și a Zilei Culturii Naționale
- 24 ianuarie 2018- 160 ani de la Mica Unire - elevii au participat la activitățile organizate în clasă printr-o scenetă intitulată ” Moș Ion Roată și Unirea”

D-na prof. POSTEA MARIA:

- Activitate interactiva – Planetarium – clasa a V-a si clasa a VIII-a
- Saptamana educatiei globale - **:De ce contez eu in lume?** – sesiune de comunicari – clasa a V-a
- Aplicatie practica: Covasna – Tusnad – Comandau
- Referat “**Gandirea critica in predarea geografiei locale**”
- Pregatire cu elevii clasei a VI-a pentru concursul TERRA
- Lectii interactive la clasa a VII-a : “Sunt ambassador intr-un stat din Asia” – probleme geopolitice.
- In luna febr. 2019 elevii clasei a VIII-a , indrumati de d-na prof.Popa Carmen, au participat la activitatea demonstrativa « Mari domnitori romani si rolul lor in cruciada tarzie »
- In aprilie 2019, d-na prof. Postea Maria impreuna cu elevii clasei a VII-a A si-au demonstrat capacitatea de a calatori oriunde in lume in cadrul activitatii demonstrative : « Peisaje naturale din Africa »
- D-na prof. Popa Carmen a sustinut un referat cu tema « Traditional si modern in procesul de predare-invatare ».
- D-ra. Prof. Arhip Cristina a sustinut un referat cu tema « Pe drumul Golgotei» in aprilie 2019.
- D-na prof. Popa Carmen – dezbatare « Multiculturalitate. Valori ale culturilor si subculturilor» impreuna cu elevii claselor a VII-a si a VIII-a – mai 2019

- **Puncte tari:**

- întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale realizate conform cu noile programe
- atingerea obiectivelor propuse în planul managerial
- cadrele didactice se implică responsabil în realizarea activităților și sarcinilor propuse

- **Puncte slabe:**

- nu s-au conștientizat prin comportament civic cunoștințele dobândite la religie și cultură civică la toți elevii
- nu întotdeauna s-a reușit trezirea interesului pentru disciplinele istorie, geografie și religie
- nerealizarea unei comunicări între unii profesori și elevi, ceea ce duce la iscarea unor conflicte

- **Oportunități:**

- folosirea eficientă a mijloacelor de învățământ
- dezvoltarea competenței de comunicare, de formare a propriei opinii
- folosirea metodelor activ-participative care să favorizeze înțelegerea ideilor și conceptelor, valorificarea experienței proprii a elevilor

- **Amenințări:**

- numărul mare de elevi cu probleme de comportament
 - lipsa motivației pentru o anumită disciplină sau față de învățământ în general
- Profesorii din această arie curriculară au participat la toate acțiunile inițiate de școală, atât la nivelul școlii, cât și al comunității locale. Pe parcursul semestrului, toți membrii comisiei metodice și-au adus contribuția la activitățile propuse în cadrul comisiei și la nivelul școlii.

Întocmit,

Prof. Popa Carmen

RAPORT COMISIE METODICA MATEMATICA SI STIINTE

-an școlar 2018-2019

Comisia metodică Matematica și Științe ale Naturii în anul școlar 2018-2019 are următoarea componență:

Serghie Tamara-prof. matematica (resp. comisie)

Tivda Marilena-prof. fizica-chimie

Istrate Florentina-prof. educație-tehnologică

Constantinide Catalin -prof. fizica

Dascalu Elena-prof. biologie

Munteanu Iuliana – prof. fizica

Groza L-prof. matematica

Stegaru Nicoleta -prof. informatica

- Pentru anul școlar 2018-2019 Comisia de Matematică Științe ale Naturii și-a stabilit în planul managerial un set de **competente generale** ce au stat și la baza planificărilor activităților pentru semestrul I, în realizarea cărora s-au urmărit aspecte privitoare la modalitățile de proiectare, organizare, coordonare, monitorizare, evaluare, formare, implicare, dezvoltare și perfecționare:
 - 1.Corelarea managementului instituțional cu managementul compartimentelor funcționale din cadrul unității de învățământ;
 - 2.Cresterea calitatii actului didactic la nivelul unitatii școlare;
 - 3.Prevenirea și combaterea abandonului școlar și îmbunătățirea ratei succesului pentru elevii în scopul finalizării învățământului obligatoriu și integrării cu succes în viața socială;
 - 4.Ameliorarea rezultatelor elevilor din perspective adaptării acestora la viața școlară și socială;
 - 5.Optimizarea relației școală – comunitate și a parteneriatului internațional.

- **Activitățile comisiei** au fost posibile datorită unor intervenții competente ale cadrelor didactice, bazate pe:
 - 1. Cunoașterea colectivelor de elevi;
 - 2. Utilizarea unor metode de lucru optime, secondate de evaluări formative și summativă cu caracter compensator de natură ameliorativă-construcțivă;
 - 3. Interes pentru perfecționare și autoperfecționare;
 - 4. Dorința de îmbunătățire a relației de comunicare cadru didactic-cadru didactic și elev-cadru didactic;
 - 5. Motivatie și interes pentru adaptarea și dezvoltarea prestigiului organizației noastre furnizoare de educație;
 - 6. deschidere în a aplica strategii de lucru care să asigure înțelegerea noilor cunoștințe și aplicarea lor în teme.
- După încheierea semestrului I, colectivul comisiei a stabilit următoarele concluzii privitoare la activitatea desfășurată în acest interval:

I. Curriculum

Toți membrii comisiei au participat cu propuneri la realizarea planului managerial și a celui operativ pentru anul școlar 2018-2019. Procesul de întocmire a documentelor necesare activității comisiei de matematică și științe ale naturii s-a desfășurat conform graficului întocmit și rezultat din planul operativ. Planificările calendaristice au fost întocmite pe baza cerințelor actuale (competențe și conținuturi) pe unități de învățare, pentru întreg anul școlar, toți membrii catedrei fiind implicați activ în realizarea acestui obiectiv.

Pentru fiecare cadru didactic membru al comisiei de matematică și științe a fost alcătuită o fișă de sarcini individuale.

- Selecția manualelor școlare s-a realizat pe baza unor criterii bine stabilite .
- Necesarul de manuale școlare a fost asigurat încă din prima săptămână a semestrului I .
- Testele predictive la toate disciplinele au fost întocmite urmărind competențele generale și specifice fiecărei materii în parte , precum și matricea de specificatii.
- Elevii fiecărei clase au susținut testul predictiv la toate disciplinele care fac parte din comisia noastră, iar apoi s-au elaborat analize statistice a rezultatelor obținute și planuri de ameliorare.
- Evaluarea elevilor prin fișe de evaluare pe clase și pe unități de învățare, ca mod complementar de evaluare a fost o activitate reușită în semestrul I. Fișele de evaluare au fost întocmite și au fost distribuite elevilor în mod diferențiat, în funcție de nivelul de cunoștințe și aptitudini.
- Membrii comisiei au desfășurat lecții în AeL și sperăm să se planifice și să se desfășoare și în semestrul al II-lea cât mai multe lecții în AeL .
- Membrii comisiei au găsit cele mai eficiente metode și modalități pentru creșterea interesului pentru studiu , în cadrul unei mese rotunde.
- În luna **septembrie** s-a analizat raportul privind planul managerial și activitățile desfășurate conform planului comisiei metodice pe anul anterior, 2017-2018.
- Toți membrii au participat la cercurile metodice specifice fiecărei discipline
- S-a constituit comisia Matematică și Științe. S-a alcătuit și discutat planul anual al activităților comisiei matematică și științe pentru anul școlar 2018-2019. (**prof. Tamara Serghie**)
- În luna **octombrie** s-au discutat rezultatele testelor predictive și s-au întocmit planurile de ameliorare - Dezbateri.

- In luna **noiembrie** d-na **prof. Dascalu Elena** a realizat o lectie deschisa cu tema Organe de simt-ochiul - la clasa aVII-a B.
- In luna **decembrie** s-au dezbatut programele pentru Evaluarea Nationala la disciplinele de concurs-matematica, biologie,fizica .Toate cadrele isi vor procura programele pentru EN 2019.
- In luna **decembrie** d-na **prof.Tamara Serghie** a realizat si prezentat referatul metodic cu tema -Evaluarea si factorii perturbatori in evaluarea didactica.
- In luna **ianuarie**,28, s-a desfasurat concursul Comper -matematica –etapa I la care a participat un numar de 30 de elevi din clasele V-VII ,cu urmatoarele rezultate PI-6 elevi , PII-6 elevi ,PIII-6 elevi ,M- 6 elevi.
-
- Si in luna **ianuarie** a continuat pregatirea de performanta a elevilor pentru Olimpiada de matematica si biologie .S-a desfasurat etapa pe scoala a olimpiadei de matematică si biologie , iar subiectele au fost elaborate de profesorii scolii în conformitate cu programa stabilită pentru concursurile respective.
- Pe tot parcursul semestrului I s-a desfasurat pregatirea suplimentara a elevilor de clasa a VI-a si a VIII-a pentru EN la obiectele matematica , biologie si fizica ,dupa un orar bine intocmit.

II. Resurse Umane

- Membrii catedrei de matematică au răspuns solicitărilor venite din partea inspectoratului scolar ,iar profesorii de matematica s-au înscris la Societatea de Științe Matematice din România.
- Membrii catedrei au fost prezenți la toate acțiunile organizate de ISJGL , la consfăturile cu cadrele didactice din judet si cercurile metodice.

III. Resurse Materiale

- A continuat amenajarea și dotarea laboratoarelor de informatica.
- A continuat distribuirea de reviste cu caracter educativ si stiintific pentru elevi.

IV. Dezvoltare organizatională, relații sistemice, relații comunitare

- 1. Organizarea de întruniri și participarea membrilor comisiei la evenimente organizate la nivelul scolii Ziua Educatiei, Balul Bobocilor,cercuri metodice, 1 Decembrie, serbari scolare de Craciun, implicarea in programe educationale ,concursuri nationale ,proiecte,conferinte,activitati dedicate marelui poet Mihai Eminescu .
- 2. În sensul promovării comisiei de matematică si stiinte în cadrul scolii si nu numai, membrii comisiei s-au remarcat în special prin publicarea de articole de specialitate si metodice în reviste si publicatii.
- 3.În scopul îmbunătățirii rezultatelor obținute de elevi la olimpiadele scolare s-au desfasurat ore de pregătirea suplimentara a elevilor.

ANALIZA SWOT COMISIA MATEMATICA SI STIINTE

PUNCTE TARI

- Cadrele didactice valorifica experientele de invatare ale elevilor
- Implicarea elevilor in diferite activitati, intalniri care sa le stimuleze gandirea critica.
Profesorii elaboreaza si isi realizeaza propriile proiecte de formare si perfectionare psihopedagogica.
Organizarea de catre profesori a diferite activitati extrascolare in care sa fie implicati toti elevii, fara discriminari.
Atat cadrele didactice cat si elevii promoveaza imaginea scolii in comunitate.
Profesorii au initiat si desfasurat proiecte de cooperare locale si judetene
Colaboreaza cu alte cadre didactice din scoala si din alte scoli din tara.

- Cadrele didactice utilizeaza diferite metode si tehnici specifice diferitelor tipuri de nevoi si deficiente ale elevului.
- Increderea in posibilitatea recuperarii si a integrarii sociale a elevilor cu nevoi speciale.

Activitatile de dezvoltare a aptitudinilor destinate personalului didactic sunt concepute astfel incat sa raspunda cerintelor legate de diversitatea de intelegere a elevilor.

- **PUNCTE SLABE**

- De multe ori se pune accentul pe teorie, si nu pe practica.
Prezenta agresivitatii, irascibilitatii, iritabilitatii, severitatii atat a cadrelor didactice cat si a elevilor.
- Lipsa analizei studiilor de caz, dezbaterilor pe tema valorii si a limitelor educatiei, exercitiilor, identificarii greselilor sau corectarii lor.
- Dezinteresul parintilor fata de performantele copilului sau fata de continutul disciplinelor scolare.

- **OPORTUNITATI**

- Crearea in cadrul lectiilor a unor situatii de invatare care sa favorizeze formarea unor abilitati de gandire critica.
Valorificarea de catre profesor a potentialului disciplinei care ar putea crea elevilor oportunitati de comunicare, de luare de decizii si de manifestare a autonomiei in gandire.
- Profesorul va colabora cu alte cadre didactice care predau aceleasi discipline sau alte specialitati si isi va manifesta disponibilitatea de a coopera in interesul elevilor si al scolii.
Proiectarea unor strategii educationale diferite, centrate pe elevi, tinand cont de trasaturile de personalitate si de nevoile de formare ale acestora.
- Evaluarea performantelor fiecarui elev, in raport cu finalitatile programei scolare: profesorii vor utiliza: probe orale, scrise, probe practice, metode alternative de evaluare (portofolii, referate, proiecte).
- **RISURI**
- Scaderea interesului pentru studiu ale elevilor
- Criza de timp a parintilor
Implicarea redusa a familiei in viata scolara

Intocmit ,

Resp.Comisie Metodica Matematica si Stiinte ale Naturii-**prof.Tamara Serghie**

Raport de activitate

anul scolar 2018 -2019

Catedra de Educatie Fizica si Arte

Activitatea didactica desfasurata pe semestrul I s-a realizat conform planificarii calendaristice care a avut in vedere aplicarea prevederilor programei scolare in vigoare. Aceasta a cuprins toate activitatile componentelor specifice, continuturile unitatilor de invatare, numarul de ore si modalitati de predare, consolidare si evaluare.

Modalitatile de realizare a activitatilor prevazute in programa s-a rezumat la aplicarea metodelor si strategiilor variate care sa conduca la obtinerea unor rezultate satisfacatoare in intelegerea si aprofundarea materialului parcurs.

Metodele folosite au fost : jocul, exercitiilor, demonstratia , conversatia, lucru pe echipe, toate contribuind la formarea de deprinderi si priceperi motrice la educatie fizica, precum la educatie plastica si educatia muzica contribuind la formarea de abilitati si deprinderi: recunoasterea tipologiilor de culori, folosirea limbajului de specialitate specific, aprecierea , autoaprecierea si autoevaluarea.

Pornind de la evaluarea initiala realizata pe fiecare clasa am stabilit nivelul de inceput al elevilor si am urmarit evolutia acestora pe parcursul semestrului prin evaluari curente. Pentru o buna evaluare obiectiva am stabilit un barem de corectare, in functie de obiectivul urmarit si procentul de atingere a acestuia de catre elevi.

Obiective urmarite

- Cunoasterea nivelului de pregatire a elevilor prin teste de evaluare initiala.
- Dezvoltarea calitatilor motrice;
- Invatarea prin efort si autodisciplina in vederea obtinerii performantelor;
- Cresterea valorii formative a invatarii, urmarind pregatirea unor elevi capabili sa se raporteze la cultura autonom, reflexive, critic si creative;
- Stimularea reactiilor reflexive si critice, a capacitatii de a argumenta propriile opinii;
- Realizarea unei evaluari obiective, variate, stiintifice;
- Fundamentarea invataturii pe aspect relevante pentru dezvoltarea personala a elevului si pentru insertia lui sociala.

1. Activitatile desfasurate la disciplina educatie fizica si sport:

Cred că prin participarea cu echipele reprezentative ale scolii, Scoala Gimnaziala „ Elena Doamana ” din Tecuci la diferite activități cultural-sportive pe plan municipal și mai departe am reușit să promovez o imagine favorabilă în care îmi desfășor activitatea, angrenând un număr mare de elevi în aceste activități, permițând acestora și realizarea de relații interculturale cu elevii de la celelalte unități școlare.

Organizarea de catre domnul profesor Stan Catalin de educatie fizica, campionatul de fotbal pe scoala, in luna noiembrie, participand toate clasele de gimnaziu. Cupa si medaliile de aur castigandu-le elevii clasei a VIII-a A.

Organizarea de catre catedra de educatie fizica campionatul de handbal baieti si fete pe scoala, in luna noiembrie, participand toate clasele de gimnaziu.

Pentru promovarea imaginii școlii în comunitate am participat și obținut următoarele rezultate cu elevii Scoalii Gimnaziale „ Elena Doamana ” din Tecuci :

Incheierea de parteneriate cu diferite școli din judet si nu numai: - Colegiul National „Calistrat Hogaș” Tecuci

- Colegiul National „Spiru Haret” Tecuci
- Scoala Gimnaziala Anghel Rugina
- Scoala Gimnaziala Iorgu Iordan
- Scoala Gimnaziala Dimitrie Cantemir comuna Matca

- Clubul Scolar Sportiv Tecuci
- Liceul Tehnologic Hortensia Papadac Bengescu comuna Ivesti
- Scoala Gimnaziala „Aurel Mosora” Municipiul Sighisoara jud. Mures.

Participarea la programul Mingi in Scolii.

PROIECTE EDUCATIVE:

1. ROMANIA IN MISCARE – Locul I la fotbal si handbal fete, pe oras nivel gimnazial

2. „SPORTUL PENTRU TOTI SI DUPA O SUTA DE ANI,, 2018 -2019

Promovarea proiectului si actiunile desfasurate le puteti accesa pe **internet si facebook**.

Sustinerea de catre domnul prof.Stan Catalin a unei lectii deschise cu tema:

Gimnastica acrobatica; Dezvoltarea calitatii motrice forta

Participarea la competitia de atletism “Cupa Toamnei”, organizata de Club Sportiv Scolar Tecuci. Elevii indrumati de catre domnul profesor Stan Catalin si doamna profesor Voinea Doina Mihaela au obtinut rezultate remarcabile:

Pregatirea formatiilor sportive in vederea participarii cu echipele scolii la toate competitiiile organizate de ONSS:

Gimnaziu: - Fotbal (responsabil- prof. Stan Catalin)

- Handbal baieti (responsabil- prof. Stan Catalin)

Participarea la Olimpiada Nationala a Sportului Scolar cu echipele:

- fotbal baieti ocupand locul III etapa locala
- handbal baieti ocupand locul II etapa locala

Pregatirea formatiilor sportive in vederea participarii cu echipele scolii la toate competitiiile organizate de ONSS:

Gimnaziu: - Fotbal (responsabil- prof. Stan Catalin)

- Hand baieti (responsabil- prof. Stan Catalin)

- Handbal fete (responsabil- prof Voinea Doina Mihaela)

Rezultate obtinute de echipele participante la ONSS au fost urmatoarele:

Gimnaziu: - Locul II la nivelul orasului la Fotbal (responsabil- prof. Stan Catalin)

2. Doamna profesoar Bizau Oana a desfasurat la disciplina arte plastice urmatoarele activitati:

Noiembrie-Participare la Concursul International „Culorile Toamnei” Lipova

Decembrie-Expozitie de lucrari cu tema religioasa in tehnica picturii pe sticla pe sticla

Ianuarie-Activitate de inmanare a diplomelor, elevilor care au obtinut premii la Concursul

„Culorile toamnei” Lipova

Februarie-Propunere de articole pentru Revista scolii.

Tehnica fresca in pictura, CDI si in holul scolii.

3. Activitati desfasurate la disciplina educatie muzicala de catre domnul profesor Iftimie Florin:

- Recital – Ziua Nationala 29 noiembrie 2018

- Recital – colinde si cantece de iarna 20. 12.2018

Rezultatele testelor initiale, interpretarea lor si stabilirea masurilor de remediere .

In luna octombrie 2018, s-a facut analiza, diagnoza si prognoza testelor de evaluare initiala pentru toate clasele, vizand cunoasterea nivelului de pregatire al elevilor.

Deficiente constatate :

- Carente in exprimarea fizica;
- Capacitate redusa de realizare a procedeelor tehnice specific varstei;
- Lipsa limbajului specific disciplinei;
- Vocabular limitat, cu folosirea unor automatisme lingvistice;
- Carente de cunoastere cromatica si in diferentierea culorilor (sub nivelul asteptat)

Masuri de remediere:

- Verificarea periodica a elevilor ;
- Elaborarea si aplicarea unor sarcini de lucru diferite in functie de potentialul fiecarui elev;
- Utilizarea strategiilor didactice interactive;
- Exersarea elaborarii diferitelor tipuri de tehnici si compozitii;
- Insistarea pe folosirea limbajului si a termenilor specifici disciplinei

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI :

- Promovarea scolii in mediul online <http://vreausadevinmaresportiv.blogspot.ro/>
- Cresterea interesului copiilor pentru practicarea unui sport

- Rezultate bune obtinute de elevii si echipele scolii
- Dezvoltarea spiritului de echipa al copiilor
- Rezultate deosebite la spectacolele sustinute.
- Aprecieri notabile a picturilor expuse de levii claselor de gimnaziu
- Aplicarea unor metode si strategii modern in actul invatarii-predarii-evaluarii.
- Relatia profesori-elevi.
- Implicarea unor elevi in activitati diverse : simpozioane, mese rotunde, spectacole, concursuri pe diverse teme, creatii proprii etc.
- Realizarea activitatilor de evaluare a elevilor pe tot parcursul orelor.
- Implicarea cadrelor didactice in activitati ale profilului : proiecte, concursuri.
- Formarea continua
- Organizarea unor activitati de exceptie cu prilejul diverselor evenimente : sarbatori de Craciun, ziua lui Eminescu, ziua Unirii etc.

PUNCTE SLABE :

- Necorectitudine organizarii si desfasurarii competitiei
- Lipsa unei sali de sport adecvata pragatirii echipelor sportive ceea ce a dus la ingreunarea pregatirii echipelor
- Neimplicarea elevilor in actul crearii, pierderea gustului pentru relaxare in favoare folosirii permanente a calculatorului/telefonului.
- Nestapanirea, de catre elevi, a unor concept operationale, specifice fiecarei discipline, care sa le permita aprofundarea, noilor notiuni si tehnici.
- Absentismul repetat al unor elevi.
- Neimplicarea majoritatii elevilor in activitati curriculare.
- Lipsa materialelor.
- Scaderea interesului pentru actul invatarii.

AMENINTARI :

- pierderea interesului copiilor pentru sport din cauza lipsei infrastructurii si a materialelor didactice .
- Scaderea treptata a gustului pentru frumos si valoare.
- Lipsa de interes a elevilor pentru studiul culorii si a desenului.
- Constatarea unor *bariere* intre profesori si elev in procesul comunicarii didactice ca urmare a lipsei de cunoastere si aprofundare a continutului invatarii.
- Imposibilitatea materiala a unor elevi de a-si procura manual, ghiduri, culegeri, dictionare etc. indispensabile procesului instructiv-educativ.
- Lipsa de optimism a unor elevi in privinta efectelor si beneficiilor pe care le asigura parcurgerea continuturilor invatarii.

OPORTUNITATI :

- Pregatirea echipelor scolare in sala “Colegiului National Spiru – Haret” Tecuci
- Participarea cu echipele scolii la competitieile organizate de ONSS
- Realizarea unui climat afectiv in cadrul orelor de Educatie plastica.
- Asigurarea unor conditii corespunzatoare desfasurarii procesului instructiv-educativ.
- Asigurarea securitatii elevilor pe tot parcursul desfasurarii orelor.
- Folosirea unor metode persuasive in cazul aparitiei unor factori sau atitudini perturbatoare.
- Existenta unei biblioteci care permite accesul la lectura.

- Posibilitatea afirmării elevilor în cadrul unor activități / concursuri ale profilului respectiv.
- Implicarea cadrelor didactice în formarea unor competențe de tip complex și afirmarea inteligențelor multiple ale elevilor.

**Responsabil comisie,
Prof. Stan Catalin**

RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA METODICA A DIRIGINȚILOR AN ȘCOLAR 2018- 2019

COMISIA METODICA A DIRIGINȚILOR și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. În anul școlar 2018-2019 la Școala Gimnazială Elena Doamna din Tecuci , activitatea Comisiei metodice a diriginților s-a desfășurat sub coordonarea a Doamnei profesor Arhip Cristina. Comisia si-a propus drept priorități, o mai mare atenție acordată creșterii standardelor de performanță, modului în care elevii se integrează în colectivele lor, creșterii interesului pentru învățatură, colaborării cu părinții în vederea optimizării relației școala-familie, îmbunătățirii capacității de socializare a elevilor în colectivitățile în care aceștia își desfășoară activitatea. În acest sens, Comisia diriginților a avut în vedere realizarea unor activități diverse, prin care diriginții dar și elevii să conștientizeze implicarea lor în actul educativ, să recepteze educația mai mult decât ca pe un act instructiv prin care se acumulează cunoștințe, ci ca un mijloc de formare a personalității lor , de pregătire pentru viață, pentru integrarea în societate. Activitățile desfășurate au îmbinat curriculum-ul din programa de consiliere și orientare cu educația pentru nonviolență, pentru mediu, civică, pentru calitatea vieții, pentru cultivarea respectului față de cultură și tradiții .

Principalele activități derulate:

- ☐ Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților
 - ☐ Studiarea, dezbaterea și afișarea la loc vizibil a programei școlare pentru Consiliere și Orientare. S-a elaborat un sistem comun de întocmire a planificării calendaristice a orelor de dirigenție și pentru a veni în sprijinul diriginților, s-a realizat un formular tipizat pentru planificări. De asemenea s-a elaborat un formular tipizat ce a fost distribuit diriginților ce reprezintă un proces verbal întocmit în urma prelucrării la clasă, în prima zi de școală, a datelor din Regulamentul intern, Normele de sănătate și securitate în munca și Norme de apărare împotriva incendiilor.
 - ☐ Organizarea de ședințe pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigințului, propuneri de îmbunătățire a criteriilor de evaluare din fișa de activitate a dirigințului, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte
 - ☐ Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea prevenirii abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental
 - ☐ Atragerea Comisiei Diriginților și implicit a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare: activități diverse de adaptare, interrelaționare și intercunoaștere cu elevii clasei, educație și dezvoltarea simțului civic, ecologic, artistic.
 - ☐ Derularea cu elevii de activități școlare și extrașcolare în cadrul proiectelor derulate în școli:
- I. Proiecte și activități culturale artistice:
 - Activități derulate cu ocazia Zilei Naționale, Zilei Toleranței, Balul Bobocilor, ziua școlii,
 - Proiect cultural-artistic „Balul bobocilor”
 - II. Proiecte și activități ecologice: „ Un mediu mai curat,,

III. Activități extracurriculare:

- Ziua educatorului
- Cum să nu devii o victimă a traficului de persoane
- 1 Decembrie” – zi cu dubla semnificație : Ziua Națională a României
- Sărbătoarea Crăciunului ”Datini de sărbători”
- o Împodobirea claselor în haine de sărbătoare
- o Împodobirea bradului din curtea școlii
- o Program cultural artistic cu obiceiuri, datini, urături, colinde.
- Unirea Principatelor,
- Manifestări prilejuite de aniversarea poetului Mihai Eminescu
- Sărbătoarea Sfințelor Paste
- 9 Mai, Ziua Europei
- Săpt. Să știi mai multe, să fii mai bun!
- “1 Iunie “ – ziua copiilor din lumea întreagă

Activitatea desfășurată

Studierea noilor prevederi metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților de diriginte, conform Ordinului MECI nr. 5132 din 10.09.2009

Studierea programelor de consiliere și orientare în vigoare pentru învățământul gimnazial, de către toți diriginții;

Puncte forte:

- diriginții sunt familiarizați, din anii școlari anteriori, cu modificările programei de consiliere și orientare
- diriginții au beneficiat de programele Consiliere și orientare, conform nivelului școlar al claselor, programe aranjate într-o formă adaptată machetelor planificărilor anuale și semestriale la dirigenție

Stabilirea de către diriginți a intervalelor orare, în afara orelor de curs, pentru elevi și părinți în vederea desfășurării activităților:

- de suport educațional, consiliere și orientare profesională pentru elevi (conform programei de consiliere și orientare)
- de suport educațional, consiliere pentru părinți

Puncte forte:

- diriginții sunt familiarizați, din anii școlari anteriori, cu activitățile educative și temele de interes educativ ce trebuie abordate în cadrul orelor de dirigenție și în cadrul întâlnirilor de consiliere cu părinții
- diriginții au găsit pentru clasa lor, cea mai optimă variantă orară de desfășurare la parametri calitativi înalți ora de dirigenție

Întocmirea planificărilor anuale și semestriale (orelor de consiliere dirigenție, activități extrașcolare, activități educative cu părinții) și desfășurarea activităților educative stabilite:

Puncte forte:

- diriginții au fost familiarizați, din anii școlari anteriori, cu machetele planificărilor anuale și semestriale la consiliere și orientare, elaborate unitar la nivelul școlii;
- majoritatea diriginților au experiență didactică în desfășurarea activităților educative specifice statutului de diriginte
- toți diriginții s-au implicat lunar în activități extrașcolare cu clasa pe care o manageriază; majoritatea diriginților au depășit limita minimală de 1 activitate extrașcolară / lună
- majoritatea diriginților au păstrat o comunicare bună și periodică cu părinții elevilor pe care îi coordonează

Puncte slabe:

O parte din orele de dirigenție au devenit pur informale, accentul fiind pus pe discutarea situației școlare și mai puțin pe dezvoltarea temelor propuse cf. planificării

Întocmirea calendarului ședințelor cu părinții pe clase / ședințelor Consiliului Reprezentativ al Părinților și desfășurarea acestora, conform graficului.

Puncte forte:

- diriginții au beneficiat de tematică și scenarii didactice pentru ședințele cu părinții, de machete ale proceselor verbale pentru ședințe/ lectorate
- majoritatea diriginților au respectat termenele stabilite și au utilizat scenariile didactice propuse
- diriginții tuturor claselor au semnat parteneriatele școală-familie cu părinții

Puncte slabe:

- există dificultăți în colectarea la timp a proceselor verbale rezultate în urma ședințelor cu părinții
- dificultăți în a identifica și aplica strategii coerente de motivare a părinților pentru a stabili un parteneriat eficient școală-familie

Întocmirea calendarului activităților metodice la nivelul comisiei diriginților (în baza analizei raportului comisiei diriginților din anul școlar trecut) și desfășurarea activităților metodice:

Puncte forte:

- au fost elaborate programe de activități diverse, au fost postate pe portalul școlii spre a fi consultate de toți diriginții

Puncte slabe:

- preponderența scăzută a orelor demonstrative ca modalitate de abordare a temelor stabilite
- număr mic de referate, materiale sustinute în cadrul activităților cu caracter metodic
- lipsa cursurilor de perfecționare pentru diriginți, organizate la nivelul școlii, ISJ, CCD

Activități de promovare a unei culturi organizaționale a clasei de elevi (elaborare și promovare împreună cu elevii de "ritualuri de socializare", activități derulate în scopul interrelaționării, dezvoltării culturii grupale)

Puncte forte:

- o parte din diriginți au inclus în orele de dirigiență (și în afara lor) activități educative de coeziune a grupului și ritualuri de socializare – elaborarea unui calendar cu zilele de naștere ale elevilor, activități de cunoaștere și socializare între clase, afișarea la panoul informativ a unui set de fotografii reprezentative, schimb de cadouri simbolice cu ocazia sărbătorilor de iarnă, afișarea la panou a diplomelor câștigate de clasă / elevii clasei, mini-excursii de coeziune socială etc.

Puncte slabe:

- insuficientă personalizare a claselor
- majoritatea diriginților sunt mai degrabă interesați de îndeplinirea sarcinilor atribuite la nivel de conducere sau comisie metodică și mai puțin de interesarea elevilor în activități de coeziune a elevilor clasei

Activități de cunoaștere a particularităților psihosociale și de învățare ale elevilor și de management al relațiilor psiho - afective de tip elev-elev și elev-profesor

Puncte forte:

- toți diriginții au prelucrat Regulamentul de Ordine Interioară a Școlii la clasă;
- majoritatea diriginților au completat fișa de monitorizare a elevilor aflați în situația de risc școlar, la nivel de clasă
- majoritatea diriginților s-a preocupat și implicat în creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev-elev sau elev - profesor

Puncte slabe:

- există la nivelul anumitor clase, situații tensionate / scindări în grupuri ale colectivului, care nu se manifestă vizibil în plan comportamental, dar pot constitui sursă de conflict

Activități de manageriere a situației disciplinare

Puncte forte:

- s-a realizat o bază de date cu elevii aflați în situații de risc școlar; la solicitarea elevului / dirigintelui, aceștia au beneficiat de consiliere psihopedagogică
- s-a implementat (în strânsă colaborare cu Comisia de disciplină) o nouă procedură de sancționare/ corectare a comportamentelor inadecvate a elevilor (fumatul în școală, absenteism școlar, utilizarea telefonului mobil, tinută școlară inadecvată, comportament agresiv etc.)
- a existat o bună colaborare cu Poliția Locală în vederea prevenirii și combaterii cazurilor de indisciplină sau de devianță socio-școlară
- în majoritatea cazurilor s-au manageriat eficient situațiile de indisciplină sau de absenteism școlar (comunicare și consiliere cu părțile implicate, implicarea și consilierea părinților, aplicarea sancțiunilor conform ROI etc.)

Puncte slabe:

- există dificultăți de implementare unitară a procedurii de sancționare/ corectare a comportamentelor inadecvate a elevilor (la nivelul fluxului informațional și de comunicare, în managementul completării documentației, în monitorizarea activităților educative de reabilitare)
- dificultăți de stopare a fenomenului de absenteism școlar la anumiți elevi din învățământul obligatoriu
- dificultăți, la anumite colective de elevi, de a păstra bunurile școlare în condiții bune

Activități consiliere și orientare a elevilor

Puncte forte:

- derularea de activități consiliere și orientare, în cadrul orelor de dirigentie (cu pondere ridicată la clasa a VIII-a)privind programa și calendarul examenului de evaluare națională, traseul socioprofesional al absolvenților.
- consilierea elevilor cu rezultate slabe în vederea continuării studiilor în învățământul profesional
- informarea claselor terminale cu privire la metodologia examenului de evaluare națională
- derularea de simulări la obiectele de examen

Responsabil,

Prof. ARHIP CRISTINA

Raport de activitate al Centrului de Documentare și Informare An școlar 2018-2019

În perioada septembrie 2018 – iunie 2019, în calitate de bibliotecar și responsabil CDI, am realizat diverse activități conform Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare, Regulamentului de ordine interioară și activitățile diverse apărute în cursului semestrului I al acestui an școlar după cum urmează:

În domeniul Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare:

- Am organizat colecția de cărți și reviste potrivit normelor biblioteconomiei
 - Am completat în termenele stabilite documentele bibliotecii
 - Am verificat periodic fondul de carte și în funcție de necesități am recondiționat publicațiile deteriorate
 - Am întocmit regulamentul de ordine interioară a CDI, planul managerial al CDI, planul de activități și m-am ocupat de realizarea obiectivelor propuse
 - Am întocmit comenzile pentru manualele școlare, le-am recepționat și distribuit pe baza de proces verbal tuturor învățătorilor și diriginților.
- Cu privire la Regulamentul de Ordine Interioară :
- Elevii veniți în școală au fost înscriși la bibliotecă și inițiați în ceea ce privește modul de folosire a spațiului infodocumentar și a resurselor CDI
 - Am urmărit respectarea, pe cât posibil, a termenelor și starea documentelor de bibliotecă în momentul restituirii acestora.

1. Activități pedagogice

Nr. crt.	Titlul activității	Tipul activității	Categorii de participanți	Data	Responsabil / Colaboratori	Număr de particip.
1.	„Popas la biblioteca școlii”- prezentarea CDI-ului la început de an școlar elevilor claselor pregătitoare și claselor a V-a	-Planificarea vizitării CDI-ului pe clase pentru noii utilizatori - Realizarea „prelucrarea R.O.I. al CDI-ului - Popularizarea documentelor din CDI	Elevi claselor P, a V-a și cadre didactice	Septembrie 2018	Bibl. Munteanu Iuliana Învățători Diriginți	100 elevi
2.	„Biblioteca în era tehnologiei,,	-Promovarea noilor tehnologii ale informării și comunicării în activitățile pedagogice. Formarea	Elevii clasei a VII-a Cadre didactice	27 septembrie 2018	Bibl. Munteanu Iuliana Prof. Popa Carmen	50 elevi

		deprinderilor de utilizare a mijloacelor „online,, de documentare.				
3.	„ Respect dascalilor nostri!”-Ziua educatiei-	concurs de eseuri , prezentari ppt	Elevi, cadre didactice	4 octombrie 2018	Bibl. Munteanu Iuliana Prof. inv. primar Bira Ilinca	25 elevi
4.	„ Cinste lor!”- activitate dedicata Zilei Armatei Romane	-cântece patriotice, poezii, prezentări, dezbateri	Elevi ai claselor V-VIII	26 octombrie 2018	Prof. Popa Carmen Bibl. Munteanu Iuliana	30 elevi
5.	„Aspire for Teachers”-	-Diseminare informatii despre ESA si workshop cu tema „Teach with space” folosind kitul de materiale oferit de ESERO Romania.- activitate practica	Cadre didactice	7 noiembrie 2018	Prof. inv. primar Lefter Adriana Silvica	20 cadre didactice
6.	„Personalitati cu rol marcant in realizarea Romaniei Mari”.	masa rotunda- activitate desfasurata in cadrul proiectului „Marea Unire, pagina sublima a istoriei romanesti”.	Elevi, cadre didactice, bibliotecari scolari	9 noiembrie 2018	Bibl. Munteanu Iuliana Prof. Popa Carmen Prof. Bira Ilinca Colaboratori: bibl. Matase Roxana Radovici Nicoleta	40 elevi 5 cadre didactice
7.	„Centenarul Unirii- 100 de trepte către România de azi”	-intalnire cu un istoric, dezbateri	Elevi, cadre didactice, bibliotecari	16 noiembrie 2018	Bibl. Munteanu Iuliana Prof. Gita Ionica Prof. Bira Ilinca Prof. Popa Carmen Colaborator : Radovici Nicoleta	28 elevi 5 cadre didactice

8.	„Istoria reprezentata prin arta"	-vernisajul expozitiei de lucrari plastice pe tema „Marii Uniri”-expozitie realizata la Casa de Cultura Tecuci	Elevi ,cadre didactice	20 noiembrie 2018	Bibl. Munteanu Iuliana Prof. Popa Carmen	150 elevi 10 cadre didactice
9.	„Privind trecutul istoric, cu ochii spre viitor"	-concurs pe teme de istorie intre scolile: „Elena Doamna" Tecuci; „Dimitrie Sturdza" Tecuci; „Tudor Pamfile " Tepu si Scoala Nr. 1 Barcea.	Elevi, cadre didactice	5 decembrie 2018	Bibl. Munteanu Iuliana Prof. Popa Carmen	25 elevi 8 cadre didactice
10.	„De vorba cu scriitorii”	-lansare de carte:„Arpegii" semnata de Mirela Ianuș Dinga și „Timbre de lipit pe suflet" de Firiță Carp.	Elevi, cadre didactice	13 decembrie 2018	prof. Munteanu Nelia bibl. Munteanu Iuliana în colaborare cu Fundația Pelin și Societatea culturală „Ștefan Petică" Tecuci.	30 elevi 5 cadre didactice 15 invitati
11.	„Marea Unire văzută prin ochi de copil”	- Concurs de eseuri, cvintete, poezii	Elevi, cadre didactice	3 decembrie 2018	Bibl. Munteanu Iuliana Prof. Bîra Ilinca	30 cadre didactice 270 elevi
		-Redactarea brosurii cu lucrarile elevilor	Elevi, cadre didactice	14 decembrie 2018	Prof. Bîra Ilinca Bibl. Munteanu Iuliana Tiron Dragos	
12.	„Nicio zi fără carte,,	-Lecturarea unor texte în cadrul orei de lectură -Realizarea fișelor de lectură -realizarea de desene pe baza continutului audiat	Elevi Cadre didactice	permanent	Prof. Bira Ilinca Prof. Arghire Oana Prof. Gîță Ionica Bibl. Munteanu Iuliana	72 elevi

13.	ZICI - Ziua Internațională a Cititului Împreună	Lecturarea unor povesti Realizarea fisei de lectura	Elevi ,cadre didactice	01.02.2019	Bibl. Munteanu Iuliana Prof. Gita Ionica Prof. Lefter Adriana Prof. Bîra Ilinca Prof. Badaluta Anisoara inv. Diaconu Gina inv. Cazan Gina	90 elevi 4 cadre didactice
14	„CDIdei in carti”- faza pe scoala	Festival concurs- Proiect national lansat de CCD Sibiu	Cadre didactice, elevi	Martie 2019	Giță Ionica Bibliotecar, Iuliana Munteanu	50 elevi 7 cadre didactice
15	„Prietenul meu din lumea cartilor”	Concurs national – lucrari plastice si literare (3000 lucrari)	Cadre didactice, elevi	Martie 2019	Bira Ilinca Gita Ionica Mititelu Valerica Lefter Adriana Munteanu Iuliana	2867elevi din intreaga tara
16	„Exemple de bune practici în organizarea și derularea activităților de formare/ predare în cadrul proiectelor ERASMUS+ KA1/KA2"	Cercul metodic al responsabililor de programe comunitare și proiecte europene- zona Tecuci	Cadre cdidactice	15 martie 2019	Patrascu Octavian Lefter Adriana	38 cadre didactice
17	Mobilitate Spania	Mobilitate in cadrul Proiectului Erasmus+	Elevi, cadre didactice	1-5 aprilie 2019	Echipa de proiect	3 elevi si 4 cadre didactice
18	Atelier de creație	-Revista „Aripi 2000+”;	-Elevii scolii	Mai 2019	Echipa de redactie	70 elevi si cadre didactice
19	„9 Mai- Ziua Europei”	Prezentari ppt, eseuri, postere, dezbatere	Elevi, cadre didactice	9 mai 2019	Munteanu Iuliana Popa Carmen	30 elevi 2 cadre didactice
20	„CDIdei in carti”- faza judeteana	Festival concurs- Proiect national lansat de CCD Sibiu in parteneriat cu CCD Galati	Elevi, cadre didactice din zona Tecuci	24 mai 2019	Bibl. Munteanu Iuliana Giță Ionica	70 elevi 10 cadre didactice

21	Proiecte internationale de colaborare educationala	Curs de formare	Cadre didactice	24-26 mai 2019	Lefter Adriana	30 cadre didactice
22	Mobilitate transnationala	Mobilitatea a VI-a din cadrul Proiectului Erasmus +	Cadre didactice, invitati	27- 29 mai 2019	Echipa de proiect	40 cadre didactice, Invitati
23	Conferinta internationala	Conferinta de inchidere a Proiectului Erasmus +	Cadre didactice, invitati	28 mai 2019	Echipa de proiect	80 cadre didactice, Invitati
24	„Scoala moderna si rolul ei in comunitate”	Simpozion regional	Cadre didactice	8 iunie 2019	Bira Ilinca Gita Ionica Mititelu Valerica Lefter Adriana Munteanu Iuliana Tiron Dragos	20 cadre didactice
25	„CDIdei in carti”- etapa nationala	Videoconferinta - prezentare lucrari pentru etapa nationala -online	elevi cadre didactice	7 iunie 2019	Bibliotecar, Iuliana Munteanu Gita Ionica	9 elevi 4 cadre didactice

2. Activități culturale

Nr. crt.	Titlul activității	Tipul activității	Categorii de participanți	Data	Responsabil	Număr de participanți
14.	Intalnire cu sculptorul Dan Mateescu	Masa rotunda	Elevi Cadre didactice	5.10.2018	Prof. Bizau Oana Prof. Gita Ionica Bibl. Munteanu Iuliana	30 elevi
15.	Zilele Bibliotecii Municipale „Stefan Petica” Tecuci	Participarea cu elevii clasei a VII-a la activitatea Bibliotecii municipale Tecuci -Prezentare de carte -Recital de muzica si poezie- Ovidiu Scridon	Elevi Cadre didactice	19.10.2018	Bibl. Munteanu Iuliana	25 elevi

16.	„Unirea- un ideal, un crez și o voință”	-spectacol omagial cu ocazia sărbătoririi Centenarului Unirii	Elevi, parinti, cadre didactice	29.11.2018	Bibl. Munteanu Iuliana	400 elevi 120 parinti 37 cd
17.	Vernisaj expozitie de pictura si grafica	Expozitie realizata de Biblioteca Municipala Tecuci ale artistilor plastici Copaceanu Livia si Valentin Neagu	Elevi Cadre didactice	7 decembrie 2018	Bibl. Munteanu Iuliana Prof. Badaluta Anisoara	29 elevi
18.	„Sunt mandru ca sunt roman”	Evaluarea proiectului dedicat Marii Uniri Festivitatea de premiere, desfasurata la biblioteca Municipala „Stefan Petica „ Tecuci	Elevi Cadre didactice	17.12.2018	Bibl. Munteanu Iuliana Prof. Popa Carmen	60 elevi de la scolile participante la proiect Cadre didactice coordonatoare
19.	„ Porni Luceafarul” –Ziua poetului Mihai Eminescu si Ziua Culturii Nationale (169 de ani de la nașterea poetului nepereche)	-expozitie de carte Prezentare ppt Recitari de poezie	Elevi, parinti , cadre didactice	15.01.2019	Bibl. Munteanu Iuliana Prof. Craciun Gabriela Prof. Badaluta Anisoara	60 participanti
20.	„Un strop de.....arta”- participarea la vernisajul expozitiei de la Biblioteca Municipala Tecuci	Expozitie de grafica si pictura”-	Elevi, cadre didactice	7 decembrie 2018	Bibl. Munteanu Iuliana Prof. Badaluta Anisoara	30 elevi 2 cadre didactice
21.	24 ianuarie- Ziua Unirii Principatelor romane(160 de ani)	Prezentare ppt Realizarea de postere eseuri	Elevii clasei a V-a	23.01.2019	Prof. Giță Ionica Bibl. Munteanu Iuliana Prof. Popa Carmen	40 elevi si 3 cadre didactice
22	„Actor in lumea basmelor”	Concurs national de teatru	Elevi, cadre didactice	24 mai 2019	Bira Ilinca Gita Ionica Mititelu Valerica Lefter Adriana Munteanu Iuliana	120 elevi si cadre didactice

23	„Tombola prieteniei”	Campanie umanitara desfasurata in cooperare cu Casa de Cultura Tecuci	Elevi, cadre didactice	11 aprilie 2019	Bira Ilinca Gita Ionica Mititelu Valerica Lefter Adriana Munteanu Iuliana	200 elevi, cadre didactice
24	„Im memoriam profesor Grigore Gioca”	Turneu de fotbal- campionat zonal	Elevi, cadre didactice	16 mai 2019	Stan Catalin Gita Ionica Iuliana Munteanu Tiron Dragos	100 elevi 12 cadre didactice
25	„La multi ani, iubita scoala!”	Activitati dedicate Zilei scolii	Elevi, cadre didactice, parinti	21 mai 2019	Gita Ionica Lefter Adriana Iuliana Munteanu	400 elevi 40 cadre didactice parinti
26	„Zilele cartii pentru copii”	Ateliere de creatie – activitate realizata in parteneriat cu Biblioteca Municipala Tecuci	Elevi, cadre didactice, parinti	29 mai 2019	Gita Ionica Bibliotecar, Iuliana Munteanu	20 levi
27	„Intalnire cu scriitoarea Angela Gheorghiu”	Activitate desfasurata in parteniat cu Biblioteca Municipala Tecuci	Elevi, cadre didactice, invitati	30 mai 2019	Bibliotecar, Iuliana Munteanu Munteanu Nelia	20 elevi
28	„Personaje de basm la biblioteca”	Parada costumelor personajelor de basm	Elevi, cadre didactice, parinti	7 iunie 2019	Gita Ionica Iuliana Munteanu Diaconu Gina	30 elevi cadre didactice

3. Activități de comunicare

Nr. crt.	Titlul activității	Tipul activității	Categorii de participanți	Data	Responsabil	Număr de participanți
22.	Intalnirea transnationala Romania Proiect Erasmus+ Energy for life	-Organizarea activităților care se vor derula în anul școlar 2018-2019	-Delegația celor 6 țări a fost alcătuită din 15 persoane, profesori învățământ primar sau specialități cadre didactice din	23-27 septembrie 2018	Echipa de proiect	400 elevi 40 cadre didactice parinti

			scoala,elevi, parinti			
23.	Consfatuirea responsabililor de programe comunitare si proiecte europene.	Prezentarea si absorbtia fondurilor europene prin intermediul proiectelor si programelor nationale si transnationale	Responsabilii cu proiecte europene din scoli- zona Tecuci	28.09.2018	Prof. Octavian Patrascu Prof. Gabriela Bratu	28 participanti
24.	Managementul clasei. Managementul crize.	Curs de formare acreditat DFC	Cadre didactice	28 septembrie 2018	Prof. metodist Daniela Gheorghiu	28 cadre didactice
25..	Lansarea proiectului „Marea Unire, pagina sublima a istoriei romanesti”	Prezentarea proiectului	Elevi Cadre didactice	5 noiembrie 2018	Bibl. Munteanu Iuliana Prof. Popa Carmen Prof. Bira Ilinca Prof. Giță Ionica Prof. Lefter Adriana	30 elevi de la clasele I-VIII 5 cadre didactice
26.	Pedagogia activităților extracurriculare.	Curs de formare acreditat DFC	Cadre didactice	Decembrie 2018	Prof. metodist Daniela Gheorghiu	28 cadre didactice
27.	Educatie Scolara si proiecte de schimb interscolar".	Curs de formare ANPCDEFP- Atelier ParteneriatE+,,	Cadre didactice	9-11 noiembrie 2018	Prof. Giță Ionica Formator Andreea Buzec Formator Luciana-Bold Popescu	28 cadre didactice 2 formatori
28.	Intalnire cu istoricul Mircea Platon	Participarea cu elevii clasei a VIII-a la activitatea Bibliotecii municipale Tecuci-Conferinta sustinuta de istoricul Mircea Platon	Elevi, cadre didactice	19 noiembrie 2018	Bibl. Munteanu Iuliana	20 elevi clasa a VIII-a
29.	Proiecte internationale de colaborare educationala	Curs de formare acreditat DFC	Cadre didactice	24-26 ianuarie 2019	Prof. formator Lefter Adriana	26 cadre
30.	Promovarea imaginii CDI-ului scolii.	Postarea pe site-ul CDI-ului a activitatilor sustinute	Cadre didactice, elevi	permanent	Bibl. Munteanu Iuliana	

4.Activități de gestionare

Tipul	Activități realizate	Probleme întâmpinate
Gestionarea spațiului	➤ Am întocmit și transmis Proiectul anual de activitate al CDI, Planul de activități pe semestrul I- an școlar 2018-2019 ➤ Am organizat activități în CDI și am asigurat funcționarea acestuia în cadrul programului stabilit; ➤ Am stabilit , cu rigurozitate , programul activităților programate ➤ S-a igienizat spațiul (varuit) ➤ Am rearanjat spațiul CDI-ului în funcție de necesități	-
Gestionarea funcționării CDI	➤ S-a stabilit programul de lucru în spațiul CDI-ului(7,00-15.00) ➤ Am întocmit și afișat Regulamentul de ordine interioară al CDI-ului ➤ Am reconditionat cărți deteriorate fizic ➤ Am întocmit fișe de activitate pentru acțiunile desfășurate în CDI	-
Gestionarea bunurilor materiale	➤ Înscrierea noilor veniți pe fișe de cititori. ➤ Inventarierea bunurilor materiale ➤ Comenzi manuale școlare ➤ Distribuirea manualelor școlare pe baza proceselor verbale de predare –primire .	-

Am participat și la alte activități, cum ar fi:

- consfătuirea bibliotecarilor școlari și responsabili de CDI – CNVA Galați – octombrie 2018
- Cercul bibliotecarilor școlari – zona Tecuci- Școala Gimnazială „Dimitrie Sturdza” Tecuci 1 noiembrie 2018
- Președinte în comisia de ocupare a postului de bibliotecar Școala Gimnazială „Alexei Mateevici” Movileni
- Ziua (euro)educației- Proiect „Construind un viitor”- CNSH Tecuci
- Membru fondator al Asociației Sportive „ Liga Legendelor”

Proiecte derulate:

- Proiect **ERASMUS + „ENERGY FOR LIFE,,** - perioada de derulare: 2016-2019
- Proiect **„MAREA UNIRE, PAGINA SUBLIMA A ISTORIEI ROMANESTI,,** - perioada de derulare: 5 noiembrie-20 decembrie 2018
- Proiecte etwinning MY PLAN(ET), CODING FROM SCRATCH TO SCRATCH 3.00 , BREAKING NEW GROUND, LET THE PEACE BE EVERYWHERE,
- **MICUL PATRIOT**
- **PROLECTURA**

Parteneriate încheiate cu alte instituții:

- + Casa Corpului Didactic Galați
- + Muzeul Mixt de Istorie „Anton Cincu,, Tecuci
- + Biblioteca Municipală „Ștefan Petică,, Tecuci
- + Casa de Cultură Tecuci
- + Colegiul Național „Spiru Haret „, Tecuci
- + Liceul Tehnologic Nr. 1, Cudalbi
- + Școala Gimnazială Nr. 1 Barcea
- + Școala Gimnazială Nr. 2 Barcea
- + Școala Gimnazială „ Dimitrie Sturdza,, Tecuci
- + Școala Gimnazială „ General Dumitru Dămăceanu „, Cosmești
- + Școala Gimnazială Nr. 1 Blânzi
- + Școala Gimnazială Nr. 1 Matca
- + Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu,, Tecuci

Bibliotecar,
prof. documentarist Iuliana Munteanu

RAPORT DE AUTOEVALUARE SEMESTRIALA INFORMATICIAN

În cadrul compartimentului informatizare am realizat următoarele activități în semestrul I al anului școlar 2018-2019:

- ☐ ☐ Administrez aplicația SIIIR (Sistemul Informatizat Integrat al Învățământului din România) și am respect toate termenele pentru lucrările repartizate.
- ☐ ☐ Am realizat și verificat conform graficelor și cerințelor de completare a lucrărilor de la Inspectoratul Județean Galați, a aplicației SIIIR, a bazei de date pentru Legea 277 la nivelul școlii noastre, am asistat tehnic la nivelul compartimentelor contabilitate și secretariat asupra programelor EDUSAL și REVISAL
- ☐ ☐ Am colaborat cu cadrele didactice în vederea pregătirii laboratorului AEL, am participat la lecțiile colegilor în sistem AEL la toate disciplinele și am asigurat asistentă în vederea susținerii lecțiilor în condiții optime. Conform graficelor de orar, cadrele didactice împreună cu elevii claselor au intrat în laboratorul de informatică pentru susținerea lecțiilor în diferite programe și/sau aplicația AEL.
- ☐ ☐ M-am preocupat și m-am implicat în proiectele ce au avut ca rezultat dotarea cu echipamente IT în unitatea noastră școlară.
- ☐ ☐ Întrețin o rețea de calculatoare din laboratorul de informatică și celelalte calculatoare din școală, clase și birouri (63 de calculatoare), prin configurarea rețelelor de calculatoare cu IP distincte, a videoproiectoarelor din fiecare clasă și a unui domeniu propriu. Răspund de gestiunea calculatoarelor din unitatea noastră școlară, care sunt în stare perfectă de funcționare - cu softul AEL instalat (în laboratorul de informatică) și alte softuri necesare instalate pe calculatoarele din sălile de clasă. Am o evidență clară a tehnicii de calcul precum și a produselor software utilizate în procesul educațional și administrativ la nivelul Școlii Gimnaziale „Elena Doamna” Tecuci.
- ☐ ☐ Am oferit asistența tehnică IT și am instruit toate cadrele didactice și didactic auxiliare din unitatea noastră pentru a folosi echipamentele IT în condiții optime, precum și instruirea respectării legislației privind utilizarea legală a produselor software.
- ☐ ☐ Am proiectat eficient sarcinile de lucru, pe capitole, teme, termene, cu grafice semestriale privind utilizarea laboratoarelor și realizarea activităților din calendarul specific fisei postului.
- ☐ ☐ Respect cu strictețe legislația, regulamentele interioare, fișa postului și a responsabilităților concrete, respect normele de protecție a muncii, asigur securitatea documentelor și datelor (conform atribuțiilor), prin crearea de conturi distincte atât profesorilor cât și elevilor și prin salvarea datelor pe suporturi electronice.
- ☐ ☐ Pe întreaga activitate am întreținut o relație de bună colaborare atât cu personalul didactic cât și cu cel didactic auxiliar și nedidactic din școală. Am întreținut o colaborare strânsă cu ceilalți administratori de rețea și alte cadre din celelalte școli, am ajutat pe toți cei care au avut nevoie de ajutor.
- ☐ ☐ Lucrez și întrețin site-ul școlii ***www.edschool.ro***.
- ☐ ☐ Am făcut și fac parte din comisiile de la nivelul unității școlare, comisia C.E.A.C., comisia de monitorizare a absenteismului și comisia de inventariere.

Informatician,
ing. Tiron Dragos Gabriel

Raport activitate , an scolar 2018-2019

Compartiment Contabilitate

CATEGORII DE LUCRĂRI EFECTUATE:

- + raspund de intocmirea bugetului de venituri si cheltuieli bugetare pentru bugetul de stat, bugetul local, din venituri extrabugetare anuale si rectificative la termenele si conditiile stabilite de lege ;
- + reprezint unitatea alaturi de director in relatiile cu persoanele juridice si cele fizice in cazul incheierii contractelor economice(inchirieri de spatii, de donatii si sponsorizari) ;
- + asigur intocmirea lucrarilor pentru finantare precum si a celor privind alimentarea conturilor din Trezorerie , banci , in limita creditelor aprobate ;
- + urmaresc executarea integrala a planurilor de venituri si cheltuieli , in scopul unei judicioase utilizari a creditelor bugetare alocate precum si a mijloacelor extrabugetare , informand periodic conducerea unitatii in vederea luarii de masuri operative pentru a asigura realizarea celor planificate
- + organizez ,conform dispozitiilor legale , circuitul actelor justificative si al documentelor contabile cu respectarea formularelor si regulilor de alcatuire si completare ;
- + organizez evident contabil sintetic si analitic , asigur intocmirea lucrarilor si operatiunilor financiar- contabile in mod chronologic si sistematic ;
- + organizez si exercitaviza de control financiarpreventivepropriu in conformitatecu legile in vigoare;
- + intocmesc notele contabile pe sursele de finantare (buget de stat, buget local),
- + tin evident analitic a cheltuielilor bugetare pe capitole, subcapitole, articole, alineate in fisele bugetare;
- + intocmesc conturile de executie pe surse financiare si le inaintez la termen;
- + intocmesc situatiile financiare trimestriale si anuale precum si anexele acestora ;
- + intocmesc registrul inventar ;
- + controlez periodic personalul care gestioneaza valorile banesti si materiale ;
- + intocmesc situatii financiar-contabile cerute de Primaria TECUCI si ISJ GALATI ;
- + intocmesc situatiile financiar-contabile cerute de organele de control.

Cont de executie - Detalierea cheltuielilor - Trimestrul: 2, Anul: 2019

Capitolul: 65.01.00. - Invatamant

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite de		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
		aprobate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate	aprobate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
TOTAL CHELTUIELI (cod 01+70+79+83+85)										
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79.f+84.f)	001	0,00	0,00	2.542.553,0	1.767.128,00	2.540.732,0	2.540.732,0	1.736.971,0	803.761,00	1.756.412,0
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	001.01	0,00	0,00	2.542.553,0	1.767.128,00	2.540.732,0	2.540.732,0	1.736.971,0	803.761,00	1.756.412,0
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	01	0,00	0,00	2.542.553,0	1.767.128,00	2.542.553,0	2.542.553,0	1.738.792,0	803.761,00	1.756.412,0
Cheltuieli salariale in bani	10	0,00	0,00	2.431.875,0	1.656.450,00	2.431.875,0	2.431.875,0	1.628.114,0	803.761,00	1.645.734,0
Salarii de baza	10.01	0,00	0,00	2.298.543,0	1.538.118,00	2.298.543,0	2.298.543,0	1.510.970,0	787.573,00	1.528.184,0
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.0	0,00	0,00	1.910.810,0	1.270.385,00	1.910.810,0	1.910.810,0	1.251.362,0	659.448,00	1.256.867,0
Alte sporuri	10.01.0	0,00	0,00	5.050,00	3.050,00	5.050,00	5.050,00	2.800,00	2.250,00	3.991,00
Fond pentru posturi ocupate prin cumul	10.01.1	0,00	0,00	49.717,00	31.717,00	49.717,00	49.717,00	31.591,00	18.126,00	31.722,00
Fond aferent platii cu ora	10.01.1	0,00	0,00	133.690,00	108.690,00	133.690,00	133.690,00	108.543,00	25.147,00	106.398,00
Îndemnizații de hrană	10.01.1	0,00	0,00	89.741,00	54.741,00	89.741,00	89.741,00	52.367,00	37.374,00	63.326,00
Alte drepturi salariale in bani	10.01.3	0,00	0,00	14.092,00	8.092,00	14.092,00	14.092,00	3.081,00	11.011,00	3.081,00
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	0,00	0,00	52.200,00	52.200,00	52.200,00	52.200,00	52.200,00	0,00	52.200,00
Vouchere de vacanță	10.02.0	0,00	0,00	52.200,00	52.200,00	52.200,00	52.200,00	52.200,00	0,00	52.200,00
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	0,00	0,00	81.132,00	66.132,00	81.132,00	81.132,00	64.944,00	16.188,00	65.350,00
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.0	0,00	0,00	25.653,00	25.653,00	25.653,00	25.653,00	25.652,00	1,00	25.652,00
Contributii de asigurari de somaj	10.03.0	0,00	0,00	612,00	612,00	612,00	612,00	612,00	0,00	612,00
Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.0	0,00	0,00	6.413,00	6.413,00	6.413,00	6.413,00	6.413,00	0,00	6.413,00
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.0	0,00	0,00	196,00	196,00	196,00	196,00	196,00	0,00	196,00
Contributii pt concedii si indemnizatii	10.03.0	0,00	0,00	1.048,00	1.048,00	1.048,00	1.048,00	1.048,00	0,00	1.048,00
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.0	0,00	0,00	47.210,00	32.210,00	47.210,00	47.210,00	31.023,00	16.187,00	31.429,00
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI (cod 59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30)	59	0,00	0,00	110.678,00	110.678,00	110.678,00	110.678,00	110.678,00	0,00	110.678,00
Despagubiri civile	59.17	0,00	0,00	110.678,00	110.678,00	110.678,00	110.678,00	110.678,00	0,00	110.678,00
PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (cod 85)	84	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.821,00	-1.821,00	-1.821,00	0,00	0,00
TITLUL XIX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.821,00	-1.821,00	-1.821,00	0,00	0,00
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85.01	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.821,00	-1.821,00	-1.821,00	0,00	0,00

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite de		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
		aprobate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate	aprobate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9

Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului altor instituții publice

85.01.0	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.821,00	-1.821,00	-1.821,00	0,00	0,00
---------	------	------	------	------	-----------	-----------	-----------	------	------

Contabil,

Contabil, ec. CÎDU CRISTINA

RAPORT DE ACTIVITATE AN ȘCOLAR 2018 – 2019

COMPARTIMENT SECRETARIAT

a. ZONE DE COMPETENȚĂ:

- REGISTRATURĂ – RELAȚII CU PUBLICUL
- PERSONAL – RESURSE UMANE
- ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ
- ACTE STUDII – DOCUMENTE ȘCOLARE
- ELEVI

b. CATEGORII DE LUCRĂRI EFECTUATE

Asigurarea optimă a interfeței dintre școală și beneficiar (elev/profesor) ca obiectiv general
Rezolvarea corespondenței școlii.

Completarea zilnică a condicii de evidență a personalului didactic.

Completarea condicii personalului didactic auxiliar și nedidactic.

Completarea de diplome absolvire gimnaziu - absolvenți clasa a VIII a.

Întocmirea și finalizarea cataloagelor de corigențe precum și primirea documentației privind desfășurarea corigențelor (subiecte de examen, lucrări scrise, procese verbale).

Deschiderea evidentelor școlare noi, registrelor matricole, operarea mișcărilor elevilor

Intocmirea situației statistice sfârșit de an școlar 2017-2018 (SC 2.2), început de an școlar 2018-2019 (SC 2.1), sfârșit sem. I și II - SC3.

Completarea și eliberarea foilor matricole urmare solicitărilor pe baza de adresă (peste 110 foi matricole la elevi plecați și înregistrarea a peste 48 elevi veniți prin transfer).

Intocmirea lunară a pontajelor pentru cadre didactice și pers. didactic auxiliar

Actualizarea registrului electronic privind evidența salariaților și transmiterea la ITM, ori de câte ori este nevoie (Intocmirea de decizii salarizare la creșterile salariale și introducerea sporurilor noi în EDUSAL și REVISAL)

Intocmirea tuturor situațiilor legate de încadrarea personalului didactic an școlar 2018-2019, (situația normelor, situația pe discipline, fișa încadrării, proiecte și planuri de încadrare, etc.)

Intocmirea de decizii personalului școlii urmare schimbărilor intervenite, decizii de încadrare pe baza repartitiei ISJ, decizii salarizare (schimbări intervenite la treceri la alte trepte salarizare), decizii de suplinire în caz de concediu medical ori alte evenimente.

Completarea contractelor individuale de muncă a celor nou veniți în unitate precum și finalizarea contractelor celor plecați din unitate.

Intocmirea de dosare de personal pentru profesorii nou veniți în unitate și reactualizarea celor vechi.

Intocmirea și depunerea în termen la ISJ Galati a statului de funcții, precum și întocmirea de situații privind normarea personalului did., did.aux. și nedidactic.

Intocmirea lunara a statelor de personal cât și a statelor de plata.

Completarea și eliberarea de adeverințe cu diferite sporuri pentru persoanele pensionabile sau pensionate la solicitarea lor prin culegerea datelor din arhiva unității noastre (voluntar și a arhivei de la Școala „Ilie Matei Tecuci, care este în custodia noastră fără decizie).

Completarea si eliberarea de adeverinte de sanatate pentru angajatii scolii de cate ori este nevoie (medic de familie, spitalizare, Casa de sanatate);

Eliberarea adeverințelor de elev la solicitarea părinților care își întocmesc diferite dosare sociale.

Intocmirea și depunerea la casa de Pensii a dosarelor de pensionare (Arghire Ionel, si Rarinca Maricica)

Intocmirea contractelor de munca la personalul nou angajat, precum si a deciziilor de incadrare sau suspendare contracte de munca (Bratu Gabriela – suspendare CIM si Gurau Ionelia Ionica – intocmire CIM)

Intocmirea conform cu calendarul mișcării personalului didactic, an școlar 2018-2019, a situațiilor cerute.

Completarea și eliberarea de adeverințe cu venitul net/brut, salariaților care solicită credite bancare sau pentru CAR Invatamant și CAR Unirea Tecuci.

Actualizarea avizierului scolii cu toate documentele care au specific informativ (examene, înscrieri, program EURO 200, etc).

Urmărirea zilnică a corespondenței electronice cu ISJ Galati , CCD Galati, CJRAE Galați, precum și cu UAT Tecuci, etc.

c. **COMUNICAREA INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ**

- cu toate cadrele didactice de la cele doua forme de învățământ;
- cu elevii școlii;
- cu alte compartimente: contabilitate, administrativ, bibliotecă, etc.
- I.S.J.Galati, Primărie, Oficiul de Somaj, Trezorerie, Oficiul de Asistenta Sociala, Oficiul Postal, Poliție, Jandarmerie, toate instituțiile de învățământ, etc.

d. ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT

Menținerea unor standarde ridicate în tot ceea ce se întreprinde, având în vedere activitatea polivalentă, complexitatea, intervenirea situațiilor neprevăzute, urgențe, capacitatea de a da prioritate rezolvării situațiilor urgente.

Relația cu publicul, protocolul, componentă foarte importantă a muncii secretarului având în vedere că aici se formează prima impresie a vizitatorului.

Studierea și cunoașterea personalității umane, promptitudinea de soluționare a solicitărilor, amabilitatea, ținuta morală.

SECRETAR,

Chiscop Nina