

SCENARIU PENTRU REDESCHIDEREA ȘCOLII 2020-2021



MOTTO:

„Educația este îmblânzirea unei flăcări, nu umplerea unui vas” – Socrate

SLOGAN: „La Școala „Elena Doamna,, începe drumul tău spre succes”

VIZIUNEA

Școala Gimnazială „Elena Doamna” Tecuci își propune să realizeze un învățământ european prin asigurarea unui mediu creativ, valorizant și democratic pentru toți actorii implicați în educație, care permite să favorizeze elevilor o personalitate adaptabilă societății contemporane.

MISIUNEA

Conștientizând importanța dialogului cu toți factorii educaționali, Școala Gimnazială „Elena Doamna” urmărește dezvoltarea aptitudinilor și cultivarea intereselor elevilor, educarea elevilor și a stimei de sine prin promovarea spiritului democratic, a toleranței, a diversității culturale și a solidarității. De asemenea promovează un învățământ deschis, flexibil, incluziv și inovativ care să ofere șanse egale pentru toți elevii urmărind ca aceștia să fie capabili să facă față provocărilor unei societăți într-o continuă schimbare.

17 SĂLI DE CLASĂ DOTATE CU :

PUPITRE INDIVIDUALE,
CALCULATOR,
VIDEOPROIECTOR,
CONEXIUNE INTERNET,
TABLE MAGNETICE,

IN ACEASTĂ VACANȚĂ FIECĂRE CLASĂ
A FOST DOTATĂ CU:

CAMERĂ WEB,
BOXE,
DISPENCER PENTRU DEZINFECTANT,
COȘURI CU CAPAC ȘI PEDALĂ PENTRU
COLECTAREA MĂȘTILOR,
SISTEM WIRELESS

SPAȚII OUTDOOR

1 FOISOR

3 SPAȚII EXTERIOARE DIN PALEȚI

PLAN DE ȘCOLARIZARE

ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR 12 clase

CLASA	NUMELE CADRULUI DIDACTIC	Nr elevi
PA	COCOLICI ANIȘOARA	27
PB	LAZĂR CRISTINA	27
IA	BĂDĂLUȚĂ ANIȘOARA	27
I B	POPOIU EMILIA	25
II A	PĂDURE ARGHIRE LUCIAN	31
II B	GÎȚĂ IONICA	31
III A	LEFTER ADRIANA	33
III B	ARGHIRE OANA	20
III C	DIACONU-NICOLESCU GINA	23
IV A	MITITELU VALERICA	24
IV B	BÎRA ILINCA	22
IV C	PAVEL MIHĂIȚA	12

ÎNVĂȚĂMÂNTUL GIMNAZIAL- 6 clase

CLASA	NUMELE CADRULUI DIDACTIC	
VA	STAN CĂTĂLIN	19
VB	LUNGU SORINA	21
VI	MUNTEANU NELIA	29
VIIA	SERGHIE TAMARA	23
VII B	POPA CARMEN	25
VIII A	ARHIP CRISTINA	23

*

Legea Educației Naționale 1/2011
Ordin 5487/1494/2020 din 31.08.2020

Legea 185/2008.2020 promulgare alegerii pentru modificarea și completarea LEN NR 1/2011

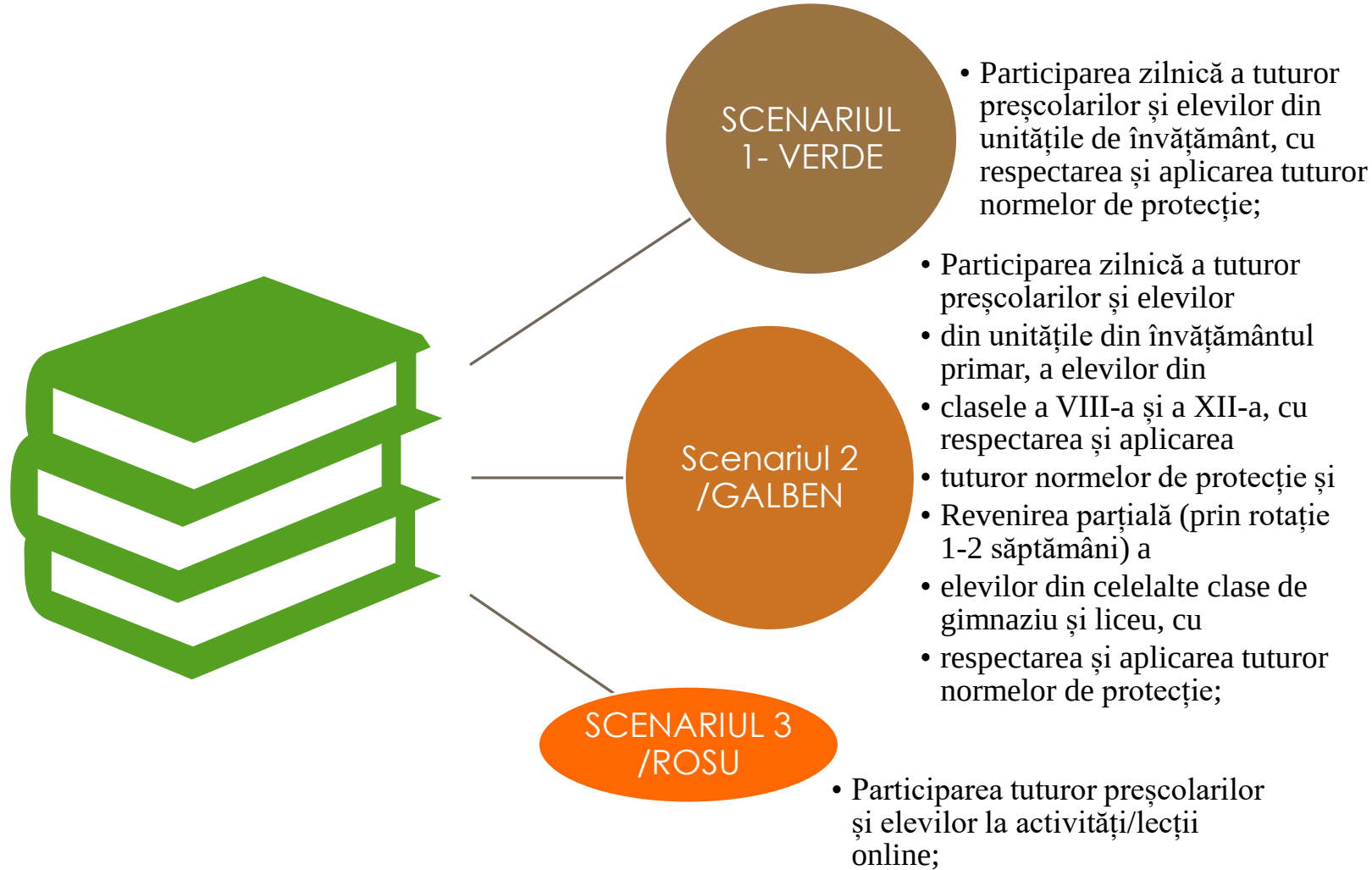
OMEC 3125/29.01.2020 privind structura anului școlar

***Normele de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, din 25.08.2020**

Text publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 787 din 28 august 2020.

Legea 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei SARS CoV -2

Ghidul privind măsurile sanitare și de protecție în unitățile de învățământ preuniversitar în perioada pandemiei COVID-19



SCENARIU DE SUSPENDARE A CURSURILOR ÎN CAZUL ÎMBOLNĂVIRII UNUI ELEV

Decizia de suspendare a cursurilor școlare se va lua la nivel local, de către CJSU la propunerea Direcției de Sanatate Publica Galați.

Decizia de suspendare a cursurilor școlare se va lua la nivel local, de către CJSU la propunerea Direcției de Sanatate Publica Galați

La apariția unui caz confirmat de îmbolnăvire COVID-19 într-o clasă din unitatea de învățământ, se suspenda cursurile școlare ale clasei respective, pentru o perioadă de 14 zile. În situația în care într-o sală de clasă își desfășoară cursurile școlare 2 clase (dimineața, respectiv după-amiaza), se vor suspenda cursurile doar pentru clasa în care a fost confirmat cazul COVID-19, se va face curățenie, dezinfectie și aerisire, urmand ca elevi

Decizia de suspendare a cursurilor școlare se va lua la nivel local, de către CJSU la propunerea Direcției de Sanatate Publica Galați

- La apariția a 3 cazuri confirmate de îmbolnăvire cu COVID-19 în clase diferite ale aceleiași unități de învățământ, se suspendă cursurile școlare ale unității de învățământ, pe o perioadă de 14 zile de la data de debut a ultimului caz;

PROGRAM PRIMAR/GIMNAZIU

Școala Gimnazială „Elena Doamna” propune primul scenariu/VERDE de începere a cursurilor din data de 14 septembrie:

➤ Unitatea de învățământ are 13 clase de învățământ primar și 6 clase de învățământ gimnazial și 17 săli de clasă.

* Se propune desfășurarea cursurilor **într-un singur schimb**, învățământul primar 08:00-12:00 și învățământul gimnazial 13:00-19:00;

Schimbarea duratei orelor și a pauzelor după cum urmează:

40 min/ ora (primar) 45 min /oră/ gimnaziu

10 min /pauză

ORA 1	8.00- 8.40
PAUZA1	8.40 – 8.50
ORA 2	8.50 – 9.30
PAUZA 2	9.30 – 9.40
ORA 3	9.40 – 10.20
PAUZA 3	10.20 – 10.30
ORA 4	10.30 – 11.10
PAUZA 4	11.10 – 11.20
ORA 5	11.20 – 12.00

ORA 1	13.00-13.45
PAUZA1	13.45-13.55
ORA 2	13.55 – 14.40
PAUZA 2	14.40-14.50
ORA 3	14.50 – 15.35
PAUZA 3	15.35 – 15.45
ORA 4	15.45-16.30
PAUZA 4	16.30-16.40
ORA 5	16.40 – 17.25
PAUZA 5	17.25 -17.35
ORA 6	17.35 – 18.20

Școala Gimnazială „Elena Doamna” este pregătită pentru desfășurarea procesului instructiv -educativ și după al doilea scenariu/hibrid de începere a cursurilor din data de 14 septembrie:

➤ Unitatea de învățământ are 13 clase de învățământ primar și 6 clase de învățământ gimnazial și 17 săli de clasă disponibile cu 3 efective care depășesc maximul de elevi pe clasă la ciclul primar.

*se propune desfășurarea cursurilor **în două schimburi**, învățământul primar 08:00-12:00 și învățământul gimnazial 13:00-19:00;

➤ Respectând normele de protecție impuse prin OM. și ținând cont de dimensiunile unei săli de clasă coroborat cu efectivele de elevi per clasă (3 efective peste maxim), se propune desfășurarea cursurilor în următorul sistem:

- ❑ ½ elevi/clasă vor veni fizic la școală în săptămâna pară și ½ elevi/clasă vor veni fizic la școală în săptămâna impară (atât la ciclul primar, cât și la ciclul gimnazial);
- ❑ În timp ce jumătate dintre elevi sunt fizic în clasă, cealaltă jumătate sunt integrați la ora de curs prin videoconferință live (MEET/ZOOM) și vor putea să intervină în cadrul lecției (întrebări/răspunsuri);
- În paralel cu acest sistem, unitatea de învățământ va desfășura activități și pe platforma Google Classroom (încărcare teme/fișe de lucru), care va fi activă și pregătită și pentru trecerea la scenariul de învățare exclusiv online.

- Participarea tuturor preșcolarilor și elevilor la activități/lecții online;
- * Școala Gimnazială „Elena Doamna” este pregătită pentru desfășurarea procesului instructiv -educativ și după al treilea scenariu de începere a cursurilor din data de 14 septembrie
- ➤ Unitatea de învățământ are 13 clase de învățământ primar și 6 clase de învățământ gimnazial
- Se propune desfășurarea cursurilor **online**, învățământul primar și gimnazial în intervalul 08:00-12:00/13.00 după orarul stabilit
- Școala Gimnazială „Elena Doamna” asigură tuturor profesorilor acces la dispozitive de conectare, calculator, boxe, videoproiector, cameră audio-video, conexiune la internet, , materiale necesare pentru desfășurarea în bune condiții a procesului instructiv - educativ, folosind Platforma Google Classroom și învățarea sincron și asincron folosind Zoom și Meet, consultanță specializată.
- Cursurile de vor desfășura conform orarului stabilit pentru fiecare clasă

1) ASIGURAREA IMPLEMENTĂRII ACTIVITĂȚILOR DE PREVENIREA INFECȚIEI CU SARS- COV- 2

1.

Nr crt	Obiective	Activități	termen	Resp	Indicatori de realizare
1	Asigurarea spațiilor utilizate în desfășurarea procesului de învățământ.	Identificarea sălilor de clasă în care se pot desfășura cursuri.	31.08.2020	director director adj	Existența a 17 săli de clasă pentru desfășurarea cursurilor în două schimburi: primar 08:00-12:00 și gimnazial 13:00-19:00
2	Asigurarea spațiilor pentru izolarea temporară a cazurilor suspecte.	Identificarea spațiului pentru izolare temporară;	31.08.2020	director director adj	Existența spațiului de izolare identificat ca fiind Sala de festivități Corp B parter

Măsura de izolare a elevilor cu simptome

Nr crt	Obiective	Activități	termen	Resp	Indicatori de realizare
1	Izolarea și preluarea elevilor din clasele P-VIII în cazul în care apar simptome în timpul orelor de curs, de către părinți.	Izolarea elevului cu simptome Preluarea elevilor de către părinți	11.09.2020	director Resp comunicare DSP	Existența spațiului de izolare identificat ca fiind Sala de festivități parter corp B Izolarea elevului cu simptome precum febră, tuse, dureri în gât, dificultăți de respirație, pierderea gustului și mirosului, dureri musculare, dureri de cap, secreție nazală, tulburări digestive Anunțarea părintelui sau a tutorelui privind simptomele prezentate și solicitarea de preluare a elevului în maxim 30 min. Preluarea elevului de către părinte de la poarta școlii În cazuri foarte grave, leșin, convulsii, stop respiratoriu și altele din această categorie, se respectă protocolul standard de sunat la ambulanță și însoțit copilul de către un membru al echipei până la sosirea părintelui la UPU. 3. Elevul va reveni la școală cu adeverință medicală eliberată de medic specialist/de familie, cu precizarea diagnosticului.

2. ORGANIZAREA SPAȚIILOR PENTRU ASIGURAREA DISTANȚĂRII FIZICE

Nr crt	Obiective	Activități	termen	Resp	Indicatori de realizare
1	Așezarea băncilor destinate elevilor cu respectarea distanței fizice de 1 metru între elevi sau dotarea băncilor cu separator în situația în care distanțarea fizică nu poate fi asigurată	Așezarea pupitrelor individuale pe 5 rânduri a câte 6 bănci, rezultând 30 de bănci/clasă sau 6 rânduri a câte 5 bănci =30 de bănci/clasă	07.09.2020	profesor inv/diriginti administrator	-Spațiul clasei permite aranjarea pupitrelor respectându-se distanțarea de 1 metru între elevi; - Efectivele claselor sunt cuprinse între 14-25 – max 33(3 clase) -Separatoarele din plexiglas costă mai mult decât 1 pupitru și unitatea de învățământ nu dispune de resursele necesare pentru a dota cele 300 pupitre cu separatoare; -Personalul de îngrijire (4 îngrijitoare) nu ar avea timpul fizic pentru a dezinfecta în intervalul 11:30-13:00 din acest motiv s-a făcut solicitare de suplimentare.

Nr crt	Obiective	Activități	termen	resp	Indicatori de realizare
2	Dotarea sălilor de clasă cu dispozitive și materiale necesare respectării normelor de protecție.	Dotarea sălilor de clasă cu dispensere și dezinfectant; Dotarea sălilor de clasă cu coș de gunoi cu capac și pedală pentru măștile de protecție; Dotarea sălilor de clasă cu afișe corespunzătoare prevenirii infecției cu COVID-19.	04.09.2020	director director adj informatician administrator	Fiecare clasă este dotată cu dispenser (1/2 litru) cu dezinfectant (70% alcool). Fiecare clasă este dotată cu coș de gunoi cu capac și pedală pentru depozitarea măștilor de protecție utilizate ; În fiecare clasă sunt afișe privind normele de protecție pentru prevenirea infecției cu COVID-19.
3	Dotarea sălilor cu mijloace audiovideo pentru participarea live a elevilor de acasă.	Dotarea sălilor de clasă cu laptop și cameră web audio-video pentru transmiterea live a lecțiilor;	04.09.2020	director director adj informatician administrator	Fiecare clasă este dotată cu calculator, videoproiector și cameră web pentru transmiterea lecțiilor live și participarea activă a grupelor de elevi care rămân acasă (motive medicale).
4	Stabilirea regulilor de deplasare și organizare a elevilor în sălile de clasă.	Informarea elevilor cu privire la traseele de circulație în interiorul clasei și a modului de organizare în sala de clasă.	14.09.2020	CA unitate administrator profesori	Locurile din clasă vor fi fixe, fiecare elev va avea banca proprie și doar pe aceea o va putea ocupa. Elevii nu vor schimba locurile între ei pe perioada cursurilor. Vor fi limitate deplasările în interiorul clasei. Elevii nu vor avea voie să facă schimb de obiecte personale (rechizite școlare, etc.). Întâlnirile dintre elevi vor fi limitate.
5	Organizarea grupurilor sanitare.	Dotarea grupurilor sanitare cu materiale de igienă și dezinfectare. Gestionarea fluxurilor de elevi care utilizează grupurile sanitare	14.09.2020	administrator pers nedidactic	Fiecare etaj este dotat cu grupuri sanitare separate băieți și fete. Fiecare grup sanitar va fi dotat cu dispenser cu dezinfectant, săpun lichid, prosoape de hârtie, hârtie igienică. Fluxul de elevi care va utiliza grupul sanitar pe timpul pauzelor, va fi limitat astfel încât să nu se genereze blocaje/aglomerație în zona.

Nr crt	Obiective	Activități	termen	Resp	Indicatori de realizare
6	Organizarea cancelariei.	Asigurarea materialelor de dezinfectie în cancelarie. Așezarea mobilierului din cancelarie.	04.09.2020	administrtor pers nedidactic	Cadrele didactice vor păstra distanța fizică de 1 m în cancelarie. Cadrele didactice se vor dezinfecta obligatoriu pe mâini la intrarea în cancelarie, cât și la preluarea catalogului școlar de la un alt coleg sau a altor materiale utilizate în comun. Materialele folosite de fiecare cadru didactic vor fi păstrate în cușeta proprie, mesele rămânând tot timpul libere. Consumul de alimente se va realiza cu precauție.
7	Organizarea curții școlii.	Igienizarea spațiilor din curtea școlii. Amenajarea a 4 săli de clasă în curtea școlii.	11.09.2020	administrtor pers nedidactic	Spațiile din curtea școlii vor fi igienizate zilnic cu jeturi de apă și materiale dezinfectante. În partea de NORD a unității (pe spațiul verde), vor fi amenajate 4 săli de clasă în aer liber, care vor fi utilizate în timpul cursurilor, dacă situația meteorologică o va permite.

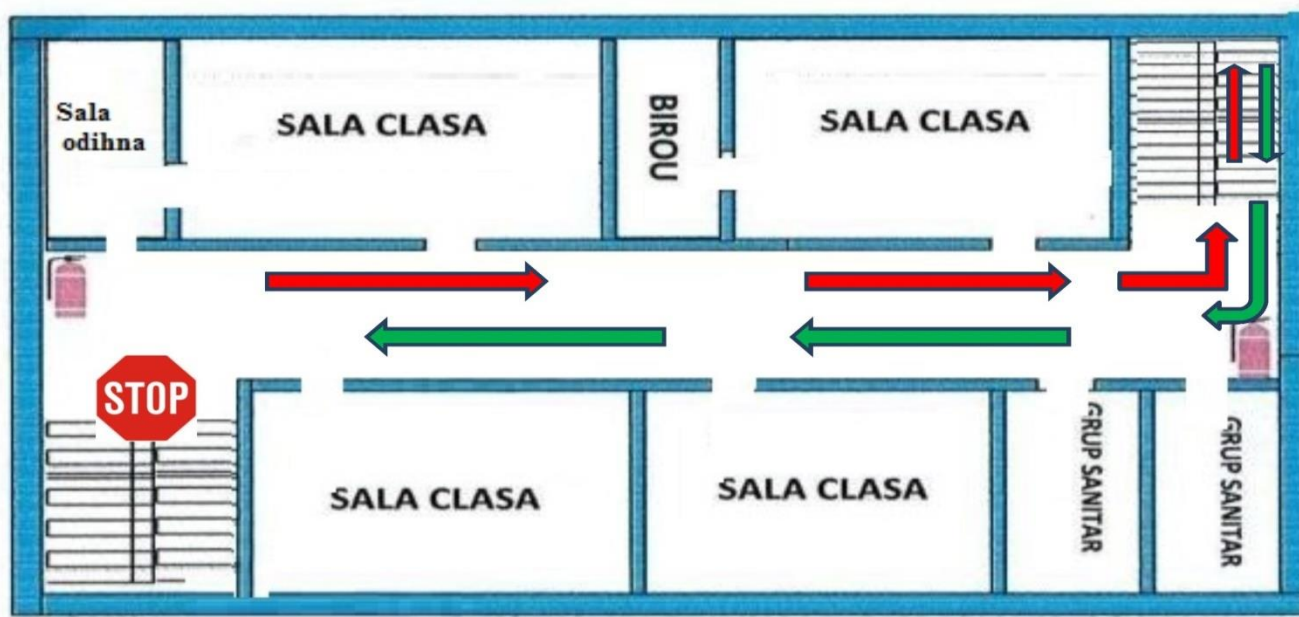
3. ORGANIZAREA ACCESULUI ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI ÎN CLASE

Nr crt	Obiective	Activități	termen	Resp	Indicatori de realizare
1	Stabilirea procedurilor de acces	Sosirea elevilor la școală si stabilirea regulilor pentru elevi și părinți	11.09.2020	CA director director adj	Părinții își însoțesc elevii până la intrările de acces în curtea școlii, urmărind marcajele de la porțile mari și mici de acces în curtea școlii și zonele de așteptare din exteriorul școlii, cu distanța de 1,5 m Atât părintele cât și elevii de clasele P- VIII poartă mască la venirea la școală. Elevul își va dezinfecta mâinile la intrarea în școală/clasă, pe căile de acces stabilite Triajul va fi realizat de către fiecare părinte în fiecare dimineață. Dacă se observă oricare din semnele menționate: febră, tuse, dureri în gât, dificultăți de respirație, pierderea gustului și mirosului, dureri musculare, dureri de cap, secreție nazală, tulburări digestive cu excepția alergiilor declarate de părinte, elevul va rămâne la domiciliu si va anunța cadrul didactic.
		Plecarea elevilor de la școală si stabilirea regulilor pentru elevi și părinți	11.09.2020	CA director director adj	Părinții își așteaptă copiii, unul în spatele celuilalt, în partea stângă și în partea dreaptă a zonelor de preluare, cu distanța de 1,5 m între ei. Părinții și elevii poartă mască la preluarea copiilor.

3. ORGANIZAREA ACCESULUI ÎN UNITATEA/ INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

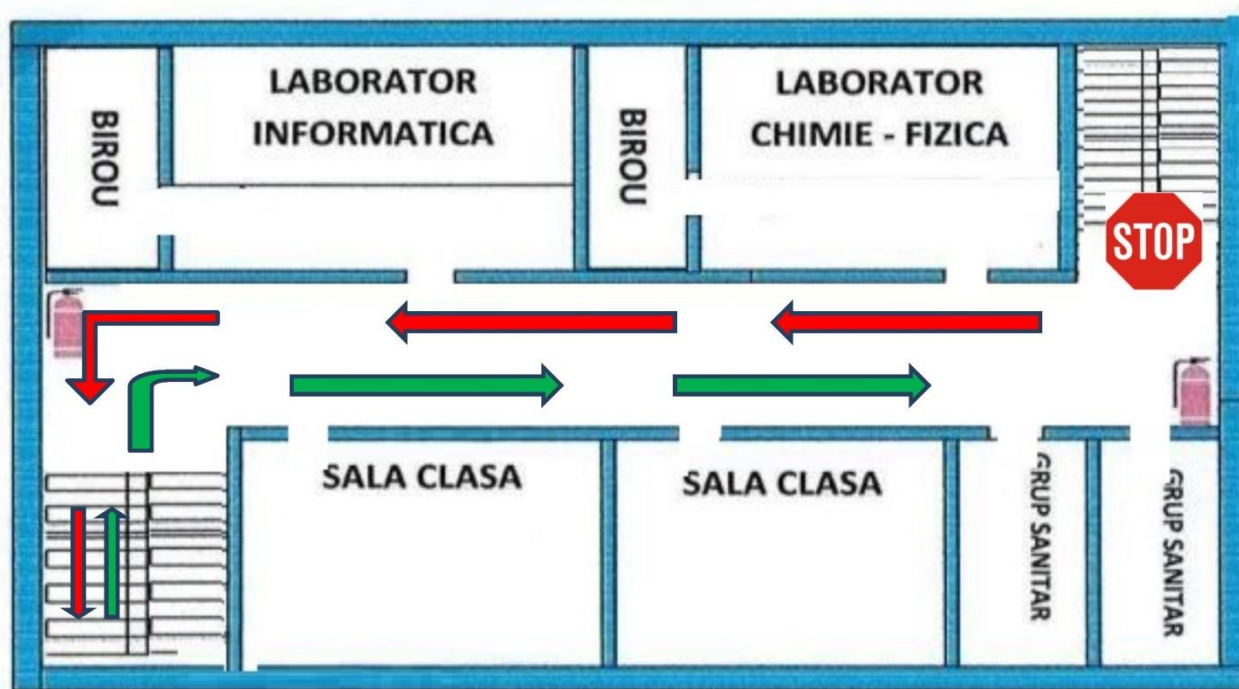
Nr crt	Obiective	Activități	termen	Resp	Indicatori de realizare
1	Stabilirea circuitelor funcționale în interiorul unității de învățământ.	Marcarea prin săgeți a traseelor de intrare și ieșire pe holurile unității și în interiorul sălilor de clasă. Asigurarea cu dispozitive și materiale dezinfectante.	04.09.2020	director director adj administrator	Pe pardoseală sunt aplicate indicatoare (săgeți) de culori diferite, care marchează traseele de intrare și de ieșire din unitate pentru fiecare etaj. Ușile sălilor de clasă vor rămâne deschise pe perioada cursurilor și în pauze, pentru a evita punctele de contact. La fiecare intrare din unitatea de învățământ precum și la clase sunt montate dispensere cu dezinfectant, precum și covoare speciale de dezinfectare.
2	Stabilirea căilor de acces dinspre exterior, spre interiorul clădirii.	Stabilirea claselor care vor intra pe fiecare din cele 4 căi de acces. (ANEXELE 1,2,3)	04.09.2020	director director adj administrator	Clasele vor utiliza toate cele 4 căi de acces, astfel: - Clasele de la parter și Et. II corp B , intrarea D (Poarta mare - Lapte corn) - Clasele de la Et I Corp B ,Intrare C - -Clasele din corpul A – Intrare B - Intrare profesori și pers. - Intrare A - În curtea școlii, sunt marcaje aplicate pe sol pentru păstrarea distanței fizice la intrarea și la ieșirea de la cursuri.

CORP B – ETAJ 1



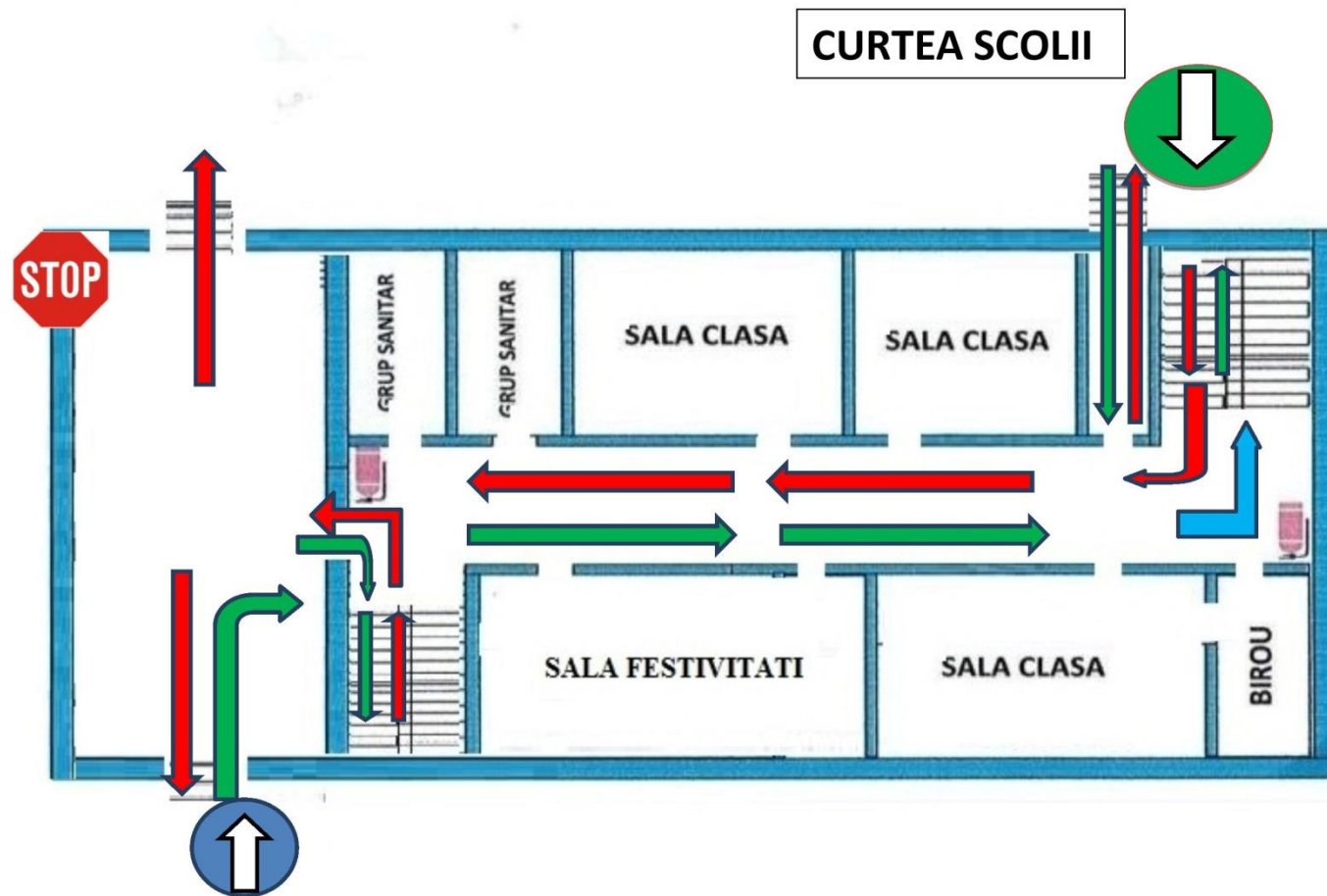
CURTEA SCOLII

CORP B – ETAJ 2



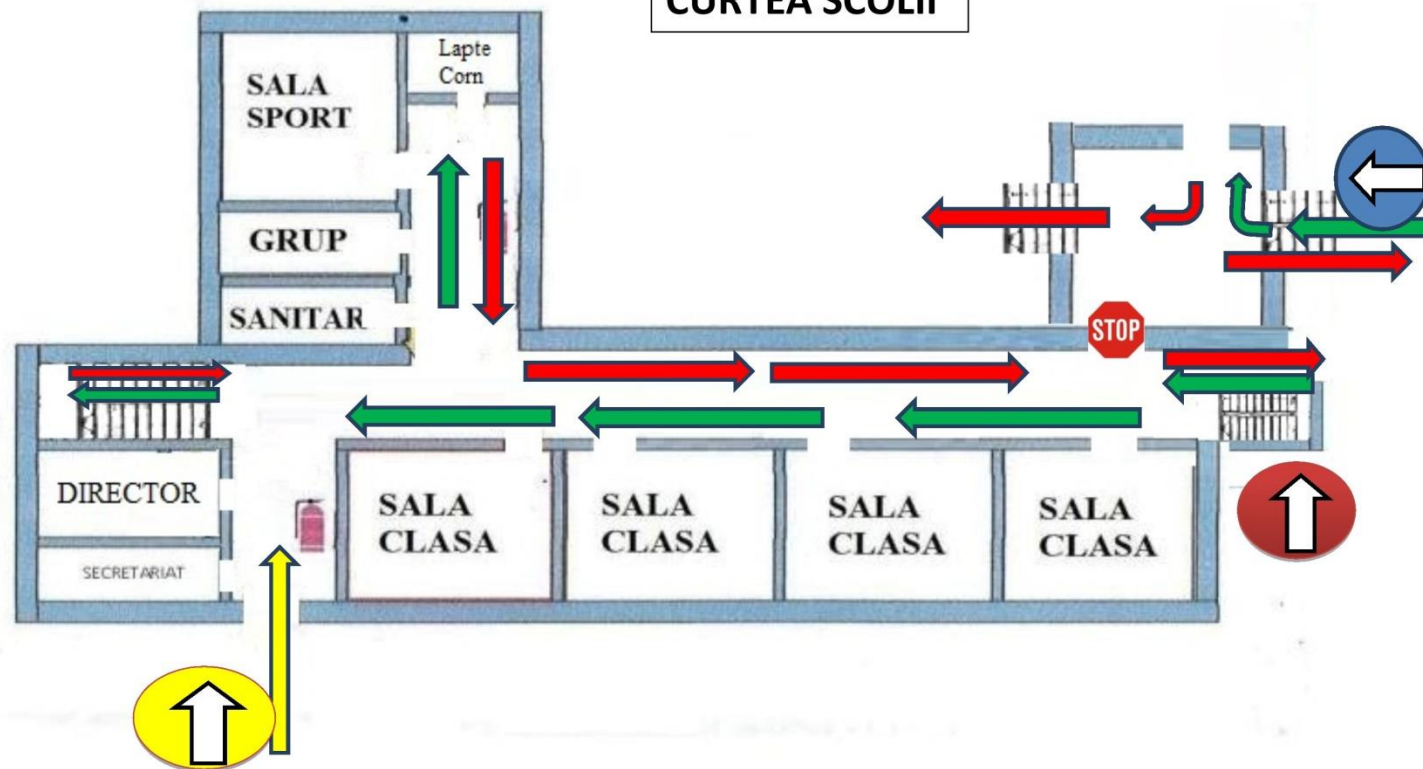
CURTEA SCOLII

CORP B – PARTER



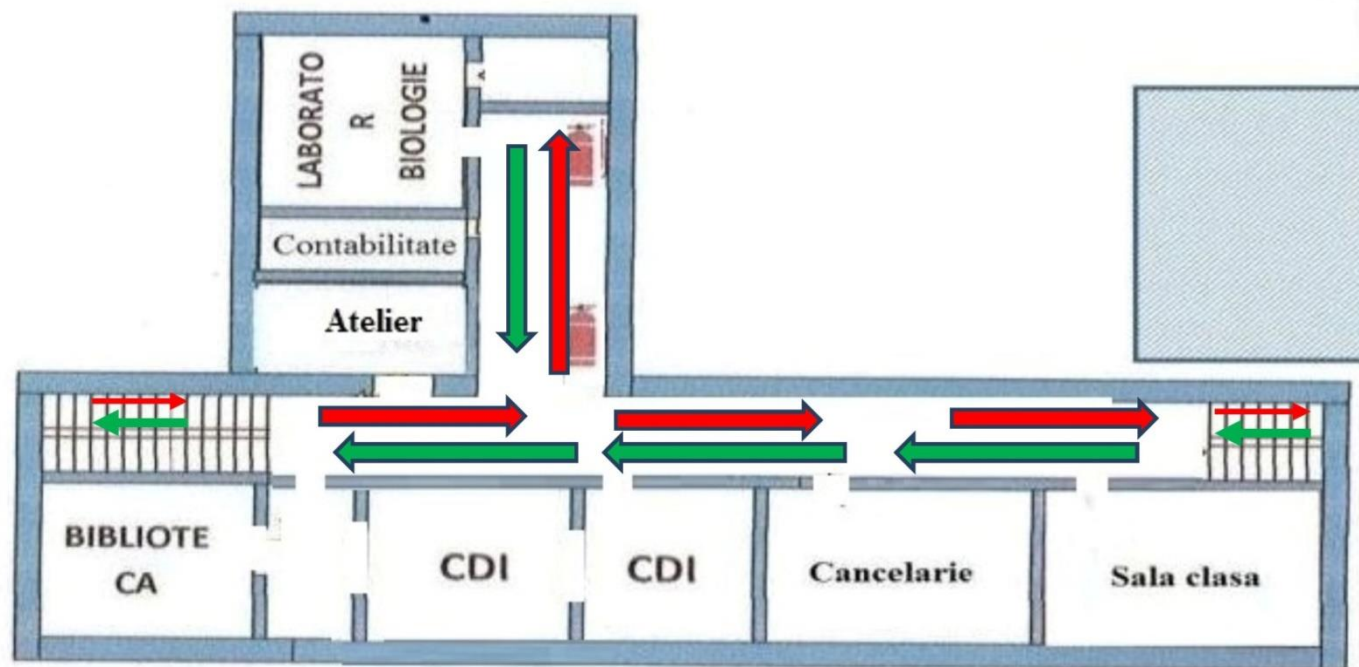
CORP A – PARTER

CURTEA SCOLII



CORP A – ETAJ 1

CURTEA SCOLII



4.**ORGANIZAREA PROGRAMULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

Nr crt	Obiective	Activități	termen	Resp	Indicatori de realizare
1	Stabilirea pauzelor si a regulilor care se vor respecta pe parcursul acestora	Iesirea în pauză în curtea școlii	14.09.2020	CA	Pauzele nu sunt decalate, deoarece nu se pot desfășura orele susținute de către profesori ed fizica, religie, lb engleză La iesirea în pauză elevii elevii vor pleca din școală și vor intra cu mască. După pauză elevii se spală pe mâini cu apă și săpun, stergându-se cu prosoape de unică folosință din dispensere. Se recomandă schimbarea măștii la interval de două ore.
	Servirea mesei respectând măsurile de siguranță	Servirea mesei in sala de clasă sau afară Respectarea regulilor de igienă	14.09.2020	CA Profesori /diriginti	În cadrul școlii elevii vor servi gustarea în pauză , în clasă sau în curtea școlii. Elevii se vor spăla pe mâini înainte și după masă. Pe parcursul gustărilor elevii și profesorii nu vor purta masca, fiind suficientă distanțarea între ei.

ANEXA 6 - PROGRAMUL ȘCOLAR

- ☐ Ciclul primar ore 40 min si pauza de 10 min 08:00-12:00 (clasele a IV-a au 21 ore pe săptămână)
- ☐ Ciclul gimnazial ore de 45 min si pauza de 10 min 13.00 -
- ☐ Ciclul primar – învățătorul clasei va supraveghea grupul de elevi pe timpul pauzelor; elevii vor utiliza pauza pentru folosirea grupurilor sanitare—în caz contrar vor rămâne în sala de clasă sau vor merge în curtea școlii, fără a interacționa cu elevi de la altă clasă . Se va evita pe cât posibil, achiziționarea de alimente de la magazinele din proximitate, pentru a se evita aglomerația (pachetul de acasă);
- ☐ Ciclul gimnazial – câte 3 cadre didactice /etaj vor asigura în permanență, zilnic, pe timpul pauzelor, serviciul pe școală. Vor supraveghea elevii, astfel încât aceștia să rămână în sala de clasă sau să meargă în curtea școlii, fără a interacționa cu elevi de la alte clase.
- ☐ Serviciul secretariat—program zilnic 07:00-11:00; 13-17.00
- ☐ Serviciul contabilitate—program zilnic 08:00-16:00;

5. ASIGURAREA MĂSURILOR IGIENICO SANITARE LA NIVEL INDIVIDUAL

Nr crt	Obiective	Activități	termen	Resp	Indicatori de realizare
1	Asigurarea unității cu personal de îngrijire suficient.	Solicitarea suplimentării personalului de îngrijire către UAT Tecuci. Solicitare înființare 1 norme personal îngrijire către ISJ Galați.	26.08.2020 28.08.2020	Director Director adj	Personalul de îngrijire (4 îngrijitoare) este insuficient pentru a realiza o dezinfecție eficientă între schimburi și la terminarea cursurilor. Se va solicita prin adresă către Primăria municipiului Tecuci - direcția de Asistență Socială, distribuirea a 2 persoane încadrate cu ajutor social, care să presteze ore ca personal de îngrijire în cadrul unității. Se vor face demersurile necesare către Inspectoratul Școlar Județean Galați pentru înființarea a unei norme personal de îngrijire.
2	Consiliere, control, monitorizare și evaluare, bazate pe reguli și proceduri.	Consilierea cadrelor didactice cu privire la începerea anului școlar. Instruirea personalului didactic cu privire la procedurile privind desfășurarea cursurilor în condițiile pandemiei cu COVID-19 și a scenariilor privind suspendarea cursurilor în contextul apariției de cazuri. Stabilirea responsabilităților personalului didactic privind supravegherea elevilor pe timpul pauzelor, precum și la intrarea și ieșirea de la cursuri.	01.09.2020 CP	Director Director adj	Personalul didactic, didactic-auxiliar și nedidactic va lua la cunoștință scenariul de începere a anului școlar, precum și procedurile privind desfășurarea cursurilor în condiții optime și a situațiilor care necesită suspendarea cursurilor. Fiecare cadru didactic va avea responsabilitatea de a supraveghea clasele/grupele de elevi pe timpul pauzelor, de a însoți elevii către clase la început de cursuri și de a însoți elevii către ieșirea din unitatea de învățământ la sfârșitul cursurilor

6. ASIGURAREA MASURILOR IGIENICO -SANITARE IN UNITATE
MATERIALE DE CURĂȚENIE, IGIENĂ, DEZINFECȚIE, PRECUM ȘI A MATERIALELOR DE PROTECȚIE

Nr crt	Obiective	Activități	termen	Resp	Indicatori de realizare
1	Asigurarea materialelor de curățenie, igienă și dezinfecție .	Realizarea unui stoc de materiale de curățenie, igienă și dezinfecție	11.09.2020	Director Director adj administrator	Înainte de începerea anului școlar, unitatea de învățământ, pe data de 11 septembrie 2020 va realiza un proces de dezinfecție cu firmă specializată/autorizată, cu soluții speciale pentru COVID-19. Se vor achiziționa materiale de curățenie, igienă și dezinfecție, astfel încât să se asigure un stoc pentru o perioadă de cel puțin 1 lună.
2	Asigurarea materialelor de protecție pentru elevi și personal.	Asigurarea permanentă a unui stoc de rezervă de materiale de protecție pentru elevi și personal.	14.09.2020	Director Director adj administrator Resp UAT	Unitatea de învățământ nu dispune de resursele financiare necesare pentru a asigura măști de protecție pentru personalul unității și elevi. La aproape 500 de persoane din unitate înseamnă un cost de aproximativ 20000 lei/lună (dacă se utilizează 1 mască de protecție/zi/persoană cu un cost de 2 lei/mască). Resursele financiare ale unității nu pot suporta astfel de cheltuieli. În aceste condiții, unitatea de învățământ va asigura un stoc de rezervă pentru situații neprevăzute în care unii elevii rămân fără mască sau provin din familii cu situație financiară precară și nu își pot permite achiziționarea unei măști. Elevii și personalul unității vor primi măștile de protecție prin grija , UAT, ISJ.

7. INSTRUIREA PERSONALULUI, COMUNICAREA PERMANENTĂ DE INFORMȚII CĂTRE ELEVII/STUDENȚI ȘI PĂRINȚI PRIVIND MĂSURILE DE PREVENIREA INFECȚIEI CU SARS-COV-2

Nr crt	Obiective	Activități	termen	Resp	Indicatori de realizare
1	Instruirea personalului privind măsurile de prevenire a infecției cu SARS COV 2	Prezentarea și dezbaterile măsurilor la nivelul instituției	11.09.2020	Director Director adj	Înainte de începerea anului școlar, unitatea de învățământ, pe data de 11 septembrie 2020 va realiza un proces de dezinfecție cu firmă specializată/autorizată, cu soluții speciale pentru COVID-19. Se vor achiziționa materiale de curățenie, igienă și dezinfecție, astfel încât să se asigure un stoc pentru o perioadă de cel puțin 1 lună.
		Prezentarea atribuțiilor ce le revin prin planul de curățenie și dezinfecție	11.09.2020	Director Director adj	Grafice de curățenie
		Înmânarea fișelor cu sarcinile de lucru, stabilirea responsabilităților exprese sau comune	14.09.2020	Director Director adj	Fise individuale cu sarcini de lucru

**INSTRUIREA PERSONALULUI, COMUNICAREA PERMANENTĂ DE INFORMAȚII CĂTRE
ELEVI/STUDENȚI ȘI PĂRINȚI PRIVIND MĂSURILE DE PREVENIREA INFECȚIEI CU SARS-COV-2**

Nr crt	Obiective	Activități	termen	Resp	Indicatori de realizare
1	Desemnarea responsabilului care coordonează activitățile de prevenire a infecției cu SARS COV 2	Intrunirea Consiliului de Administrație si desemnarea responsabilului	03.09.2020	CA unitate	Realizarea sedintei CA cu aceasta activitate pe ordinea de zi
		Instruirea și prezentarea atribuțiilor ce ii revin in calitate de responsabil	4.09.2020	Director Director adj	Prezentarea atribuțiilor si instruirea cadrului didactic responsabil
		Stabilirea de contacte cu DSP și ISJ	07.09.2020	Director	Stabilirea listei de contact cu autoritatile responsabile DSP și ISJ

☐ Personalul de îngrijire- 4 îngrijitoare (2 program 06:00-14:00 și 2 program 12:00–20:00). Se realizează demersurile necesare suplimentării cu 1 norma îngrijitor și alte două persoane de la Asistența socială

☐ Personalul de pază de zi –1 agent de pază program 07:00-19:00 cu responsabilitatea de a dirija elevii către intrările din școală și însoțește elevii de clasă Pregătitoare până la intrarea în clasă.

☐ Mașina școlii deserveste maxim 14 elevi pe tură

1/2 norma sofer 06.30 – 08.00; 11.30-13.00; 17.30- 19.00

1/2 norma administrator 08.00-11.30